

המשרד לשוויון חברתי  
הרשות לקידום מעמד האישה

מכרז פומבי מספר 3/22

**למתן שירותי פיתוח וביצוע תכניות הכשרה לנשים  
שמטרתן עידוד וקידום מנהיגות נשית במרחב הציבורי,  
עבור הרשות לקידום מעמד האישה במשרד לשוויון  
חברתי**

25 באוקטובר 2022

ל' תשרי תשפ"ג

תוכן עניינים		
פרק א'	כללי	עמ' 3
פרק ב'	מינהלות	עמ' 6
פרק ג'	התנאים המוקדמים להגשת הצעות למכרז (תנאי סף)	עמ' 9
פרק ד'	תיאור השירותים	עמ' 12
פרק ה'	הגשת הצעות למכרז	עמ' 23
פרק ו'	בחירת נותן השירותים והודעה על הזכייה	עמ' 28
פרק ז'	זכויות המשרד	עמ' 35

## פרק א' - כללי

### 1. מבוא

1.1 על אף ששיעורן של נשים עומד על כמחצית מהאוכלוסייה, אחוז הנשים בתפקידים שבמוקדי קבלת החלטות נמוך באופן משמעותי משיעורם של הגברים. כך למשל, באשר לשיעורן של נשים בחברות ממשלתיות בשנת 2022, נמצא כי ישנן 40% נשים המכהנות כדירקטוריות, 7 נשים בלבד משמשות כמנכ"ליות ו-6 משמשות כיושבות ראש.<sup>1</sup> זאת ועוד, נמצא כי נשים הן 28% מהמשרתים בשירות קבע במשטרת ישראל, וכי עד שנת 2021 נערך המינוי הראשון של נציבה אישה. נתונים דומים ניתן למצוא בשדות נוספים כגון בשירות בתי הסוהר,<sup>2</sup> וכן ביחס לשיעורן של נשים בתפקידים בכירים במוסדות אקדמאיים,<sup>3</sup> בשירות המדינה.<sup>4</sup> השיעור הנמוך של השתתפותן של נשים המתמודדות לשלטון המרכזי ולשלטון המקומי ניכר גם הוא ביתר שאת: כך למשל, בבחירות המוניציפאליות האחרונות שנערכו בשנת 2018, הגישו את מועמדותן לתפקידים שונים (מועצה וראש הרשות) 3964 נשים, ונבחרו 431 נשים, בעוד 13,403 גברים הגישו את מועמדותם, ונבחרו 2225 גברים.<sup>5</sup>

לייצוג נשים במרחב הציבורי חשיבות רבה. הייצוג תואם ערכים של שוויון וייצוגיות, ומסייע להנחלת התפיסה הרואה בנשים אזרחיות שוות ערך לגברים. יש גם הטוענים כי נשים בתפקידי מפתח מרבות לעסוק בנושאים הקשורים במצבן של נשים בחברה ולקדם אינטרסים של נשים.<sup>6</sup> בהעדר ייצוג, נשים מצוינות נותרות מאחור, נעדרות מהשיח וממוקדי קבלת החלטות באופן הפוגע בהשפעה שלהן על עיצוב המדיניות הציבורית, וכפועל יוצא הן אף נפגעות לא פעם מהמדיניות שאינה לוקחת בחשבון את הצרכים וההשפעות הייחודיות לנשים.<sup>7</sup>

בהתאם לאמור, החלטת ממשלה מספר 4382 הטילה על הרשות לקידום מעמד האישה ליזום, לתכנן ולבצע תוכניות ייחודיות לקידום נשים לעמדות הנהגה, שיעניקו להן כלים ומיומנות לשם התמודדותן בבחירות המוניציפאליות. זאת ועוד, בדו"ח הצוות הבינמשרדי ליישום החלטת ממשלה 2331 לקידום שוויון מגדרי, נקבע הצורך בייצוג וקידום נשים ממגוון קבוצות האוכלוסייה במגזר הציבורי והפרטי, בדגש על מוקדי קבלת החלטות.

1.2 המשרד לשוויון חברתי באמצעות הרשות לקידום מעמד האישה (להלן - "המשרד" ו/או "הרשות") מבקש לקבל הצעות מחיר עבור פיתוח וביצוע תכניות הכשרה שמטרתן עידוד וקידום מנהיגות נשית במרחב הציבורי. ההכשרות יבוצעו ברשויות מקומיות שונות

<sup>1</sup> נבחרת הדירקטוריות והדירקטורים של ישראל לשנת 2022 (רשות החברות הממשלתית, יוני 2022)

<sup>2</sup> מכרז המחקר והמידע של הכנסת "ייצוג נשים במגזר הציבורי" מאת: עדו אבגר, י"ב באב תשע"ט, 13 באוגוסט 2019. שם.

<sup>3</sup> <https://www.gov.il/BlobFolder/reports/gender-equality-report-csc-2021/he/gender-equality-report-csc-2021.pdf>, בעמ' 6 לדו"ח.

<sup>4</sup> מרכז המחקר והמידע של הכנסת "ייצוג נשים בשלטון המקומי – ריכוז נתונים לאחר הבחירות המקומיות 2018" מאת: עדו אבגר, כ"ח באדר א' תשע"ט, 5 במרץ 2019.

<sup>5</sup> עוד יצוין כי לפי נתוני משרד הפנים, מתוך 54 מועצות אזוריות ישנן 4 ראשות מועצות אזוריות בלבד (7%); מתוך 203 מועצות מקומיות וערים ישנן 11 נשים בראש הרשות, ייצוג של 5% בלבד (6 ראשות ערים מתוך 78 ערים ו-5 ראשות מועצות מקומיות מתוך 125) – סה"כ 15 נשים מתוך 257 רשויות בשלטון המקומי (כ-6% בלבד). השיעור הממוצע של הנשים בקרב כלל חברי המועצות ברשויות המקומיות הוא כ-16.6 וביותר משליש מ-196 רשויות מקומיות (ללא מועצות אזוריות) נשים אינן מיוצגות כלל במועצת הרשות (בעיקר רשויות חרדיות וערביות). לפי נתוני משרד הפנים, 17% נשים חברות ברשויות המקומיות (מועצות וערים) ו-20% נשים חברות במועצות האזוריות.

<sup>6</sup> ראו למשל: אסף שפירא, עופר קניג, חן פרידברג, רעות איצקוביץ-מלכה "ייצוג נשים בפוליטיקה: ישראל במבט השוואתי", מחקר מדיניות, המכון הישראלי לדמוקרטיה (אוגוסט 2013); עודד סטקלוב, ניב ריינגורץ "השפעת ייצוג נשי על תפקוד מועצת הרשות המקומית תחומי החינוך והרווחה כמקרה בוחן", מחקרי פלורסהיימר, האוניברסיטה העברית בירושלים (מאי 2015), בעמ' 19-21.

<sup>7</sup> ראו למשל לעניין זה את דו"ח הוועדה המייעצת למטה לביטחון לאומי בנושא הטמעת חשיבה מגדרית (Gender Mainstreaming) בעת גיבוש המלצות למדיניות לאומית על ידי המל"ל במצבי חירום שונים, המתיחס לפגיעות הלא פרופורציונאליות בנשים במצבי חירום:

[https://www.gov.il/BlobFolder/generalpage/nsc\\_report/he/nsc\\_report.pdf](https://www.gov.il/BlobFolder/generalpage/nsc_report/he/nsc_report.pdf)

ברחבי הארץ כמפורט להלן, זאת במטרה להגדיל את השפעתן ומעורבותן של נשים בעמדות השפעה ובצמתי קבלת ההחלטות במרחב הציבורי בחברה הישראלית.

1.3 כעת, המשרד מתכבד להזמין גופים העומדים בתנאי הסף המפורטים במכרז זה להציע הצעות מחיר עבור פיתוח וביצוע תכניות הכשרה כאמור לעיל, הכל בהתאם לדרישות הרשות ובהתאם למפורט בפרקים ובנספחים המצורפים למכרז זה. במסגרת המכרז ייבחרו זוכים אשר יספקו למשרד מגוון שירותים כמפורט להלן.

1.4 מובהר כי תיאור השירותים הנדרשים במכרז זה כמפורט להלן, הינו תמצית בלבד וההוראות המחייבות ביחס לשירותים הן אלו המופיעות בהסכם ההתקשרות על נספחיו.

## 2. הגדרות

בהזמנה זו לעיל ולהלן תהיה למונחים הבאים משמעות כלהלן:

2.1 "אתר מנהל הרכש" – אתר האינטרנט של מינהל הרכש  
בכתובת: [www.mr.gov.il](http://www.mr.gov.il).

2.2 "אתר המשרד" – אתר האינטרנט של המשרד בכתובת: [www.mse.gov.il](http://www.mse.gov.il)

2.3 "המכרז" – פנייה זו לקבלת הצעות לאספקת השירותים המפורטים בחוברת המכרז, על כל מסמכיה ונספחיה, לרבות תשובות, הבהרות והודעות המשרד בכתב כאמור בסעיף 4 להלן.

2.4 "המשרד" – המשרד לשוויון חברתי.

2.5 "הסכם ההתקשרות" – הסכם שיחתם עם זוכה במכרז ומצורף כנספח א' לחוברת המכרז.

## נספח א'

2.6 "הצעה" – הצעת המציע המוגשת למכרז זה, על כל פרקיה ונספחיה – לרבות טופס פרטי המציע המצ"ב כנספח ב' וטופס ההצעת המחיר המצ"ב כנספח ג'.

## נספח ב' ונספח ג'

2.7 "השירותים" – כמפורט בפרק ד' להלן.

2.8 "ועדת מכרזים" – ועדת המכרזים של המשרד.

2.9 "נותן השירותים" – גוף שנבחר כזוכה במכרז, אשר יחתום על הסכם ההתקשרות עם המשרד.

2.10 "מנהלת ההתקשרות מטעם המשרד" – מרכזת בכירה תיאום בקרה ותקציבים ברשות לקידום מעמד האישה.

2.11 "הרשויות המקומיות" – הרשויות המקומיות המפורטות בסעיף 8.5.9 להלן.

- 2.12. "תוכנית העבודה" – תוכנית להפעלת השירותים שתוגש במסגרת הצעת נותן השירותים אשר אושרה על ידי המשרד כמפורט בסעיף 8.1 להלן.
- 2.13. "תוכנית ההכשרה" / "ההכשרות" – מפגשים עם קבוצת משתתפות בהתאם לתוכנית העבודה, לרבות הקורס, מנטורינג ופעילות שיא בהתאם להגדרתם להלן.
- 2.14. "קבוצות המשתתפות" / "הקבוצות" – כיתה ברשויות המקומיות הכוללת מספר משתתפות כהגדרתן להלן בסעיף 2.21, כאמור בסעיף 8.3.2.1 להלן ובסעיף 8.3.3.1.
- 2.15. "קורס ההכשרה" / "הקורס" – מערך תכנים המורכב משני שלבים (א' ו-ב' כהגדרתם להלן) שמטרתו הענקת ידע וכלים מעשיים עבור המשתתפות והכל כמפורט בסעיף 8.3.
- 2.16. "שלב א'" – חלקו הראשון של הקורס, כמפורט בסעיף 8.3.2 להלן.
- 2.17. "שלב ב'" – חלקה השני של הקורס, כמפורט בסעיף 8.3.3 להלן.
- 2.18. "פעילות שיא" – פעילות לסיכום שלב ההכשרה הרלוונטי (שלב ב' ושלב א') שיערכו בנוכחות כלל המשתתפות, והכל כמפורט בסעיף 8.4 להלן.
- 2.19. "מנטורינג" – ליווי המשתתפות כהגדרתן להלן, על ידי נשות ואנשי מפתח במגוון תחומי החיים במסגרת ההכשרות כמפורט בסעיף 8.5 להלן.
- 2.20. "מועמדות" / "מועמדות" – נשים המבקשות לקחת חלק בהכשרות והגישו את מועמדותן כמפורט בסעיף 8.2.2 להלן.
- 2.21. "משתתפת" / "משתתפות" – מועמדות שנבחרו לקחת חלק בהכשרות בהתאם לקבוע בסעיף 8.2.3 להלן, וכן חתמו על התחייבות כמפורט בסעיף 8.2.5 להלן.

## פרק ב' – מינהלות

### 3. מסמכי המכרז

חוברת המכרז מורכבת מתנאי המכרז, מהסכם ההתקשרות, מנספחיה ומתשובות המשרד בכתב לשאלות ובירורים שיופנו למשרד על ידי המשתתפים במכרז, ככל שיופנו, כמפורט במכרז זה, כדלקמן:

3.1. **תנאי המכרז** - התנאים המוקדמים להשתתפות במכרז, אופן בחירת הזוכה / הזוכים במכרז ודרישות המשרד בנוגע למכרז, הכל כמפורט בפרקים ג' - ז' להלן.

3.2. **הסכם ההתקשרות** - הסכם שייחתם בין המשרד לבין נותן השירותים, על פי המכרז ובהתאם לתנאיו, המצ"ב כנספח א'.

#### 3.3. **נספחים** –

- 3.3.1. **נספח א'** – נוסח הסכם ההתקשרות.
- 3.3.2. **נספח ב'** – טופס פרטי המציע.
- 3.3.3. **נספח ג'** – טופס הצעת מחיר.
- 3.3.4. **נספח ד'** – תצהיר לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976.
- 3.3.5. **נספח ה'** – תצהיר אודות העסקת עובדים עם מוגבלויות.
- 3.3.6. **נספח ו'** – תצהיר בדבר התחייבות במכרז.
- 3.3.7. **נספח ז'** – טופס הגשת מועמדות לתוכנית ההכשרות.
- 3.3.8. **נספח ח'** – קריטריונים לקבלת מועמדות לתוכנית ההכשרות.
- 3.3.9. **נספח ט'** – מסמך התחייבות למועמדות.
- 3.3.10. **נספח י'** – נוסח אישור ר"ח ביחס למחזור הכספי השנתי של המציע בתחום פיתוח וביצוע הכשרות.
- 3.3.11. **נספח י"א** – נוסח אישור ביחס למחזור הכספי השנתי של המציע בתחום פיתוח וביצוע הכשרות.
- 3.3.12. **נספח י"ב** – נוסח חוות דעת רואה חשבון.
- 3.3.13. **נספח י"ג** – נוסח ערבות הצעה מוצע.

3.4. תשובות, הבהרות והודעות המשרד בכתב, כמפורט בסעיף 4 להלן.

3.5. סדר עדיפות של מסמכי המכרז: ביצוע המכרז כפוף לתנאים המפורטים במסמכי המכרז. במקרה של סתירה בין מסמכי המכרז השונים, על נספחיהם, יהיה סדר העדיפות ביניהם בסדר המפורט להלן:

- עדיפות ראשונה - הסכם ההתקשרות.
- עדיפות שנייה - מסמך זה (ההזמנה)
- עדיפות שלישית - יתר מסמכי המכרז.

על אף האמור לעיל, בכל מקרה של הוראות סותרות, תגבר ההוראה שיש בה להיטיב ביותר עם המשרד, לפי שיקול דעתו. אין באמור בסעיף זה לגרוע מחובתו של מציע להפנות את תשומת לב המשרד לכל סתירה או אי הבנה או טעות במסמכים.

3.6. מסמכי המכרז יפורסמו באתר מינהל הרכש בכתובת [www.mr.gov.il](http://www.mr.gov.il) ובאתר האינטרנט של המשרד לשוויון חברתי בכתובת [WWW.MSE.GOV.IL](http://WWW.MSE.GOV.IL) > פרסומים > פרסומים משפטיים > מכרזים. עדכוני מועדים ו/או הבהרות ו/או תיקונים במסגרת המכרז, אם יהיו, יפורסמו באתר מינהל הרכש ובאתר המשרד ורק אלו יחייבו משפטית את המשרד ואת המציעים.

3.7. על המציע חלה החובה, טרם הגשת הצעתו, ובכל שלב משלבי המכרז, להיכנס לאתר מינהל הרכש ולאתר המשרד ולהתעדכן באופן שוטף בדבר שינויים, הבהרות ועדכונים אשר יחייבו משפטית את המציע. המציע מחויב לבדוק את אתר מינהל הרכש ואתר המשרד עד ובסמוך למועד הגשת הצעתו. מציע שלא יגיש את הצעתו בהתאם לשינויים, הבהרות ועדכונים, במידה ואכן פורסמו, יכול והצעתו תיפסל, הכל לפי שיקול דעת המשרד.

#### 4. נוהל העברת שאלות ובירורים, שינויים למסמכי המכרז

4.1. כל מציע המבקש הבהרות או מענה לשאלות בקשר למכרז ולתנאיו, יהיה רשאי להעלותן ולהפנותן בכתב אל מרכזת ועדת המכרזים, גב' סיון עשהאל, באמצעות דוא"ל [michrazim@mse.gov.il](mailto:michrazim@mse.gov.il). יש לרשום בכתורת הפנייה "מכרז פומבי 3/22 לפיתוח וביצוע תכניות הכשרה שמטרתן עידוד וקידום מנהיגות נשית במרחב הציבורי עבור הרשות לקידום מעמד האישה במשרד לשוויון חברתי - שאלות הבהרה". ככל שהמציע לא קיבל תוך יום עבודה אישור בדוא"ל חוזר על קבלת פנייתו, על המציע חלה החובה לבדוק כי הדוא"ל ששלח התקבל בידי מרכזת ועדת המכרזים בטלפון שמספרו 02-6547041.

4.2. פורמט ההגשה לשאלות ובירורים יהיה כדלקמן:

מסד	סעיף/מראה מקום אחר	שאלה/הערה
	<i>הפניה למקום המדויק במסמכי ההליך ונספחיו אליו מתייחסת השאלה</i>	
1.		
.....		

על הפניות להגיע למשרד בקובץ WORD עד המועד האמור בסעיף 5 להלן. פניות שתגענה לאחר מועד זה לא תענינה, אלא אם ראה המשרד כי הן העלו נושא המצדיק התייחסות.

4.3. תשובות והבהרות יינתנו בכתב בלבד, ויהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. רק תשובות והבהרות שפורסמו באתר מינהל הרכש ובאתר המשרד תחייבנה אותו. יובהר כי המשרד אינו מחויב לנוסח השאלה, ובכלל זה רשאי לקצרה, לנסחה מחדש, להשמיט חלקים ממנה, ועוד. בכל מקרה לא יהיה לנוסח השאלה משמעות פרשנית כלשהי, אלא אם עולה כוונה מפורשת מהתשובה להקנות משמעות כזו. המשרד אינו מתחייב כי כל שאלה תענה, ולא יהיה מחויב לנמק את תשובותיו.

4.4. המשרד רשאי בכל עת עובר למועד הגשת ההצעות, לשנות כל תנאי מתנאי המכרז, בין אם ביוזמתו ובין אם בתשובה לשאלות או בקשות מציעים שתוגשנה בהתאם לאמור לעיל.

4.5. שינוי תנאי המכרז ייעשה בהודעה בכתב שפורסמה באתר מנהל הרכש ובאתר המשרד.

4.6. למען הסר ספק מובהר, כי לא יהיה תוקף לכל התייחסות של המשרד או מי מטעמו, אלא אם ניתנה בהודעה בכתב כאמור לעיל. כל התשובות, ההבהרות וההודעות שייטן המשרד בכתב כאמור בסעיף זה לעיל מהוות חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, והמציע מסכים לכך.

4.7. אין לפנות לנציגי המשרד במהלך תקופת המכרז אלא במתכונת המתוארת לעיל ואין לקיים עימם שיחות הבהרה או בירורים טלפוניים או פגישות פנים אל פנים. שאלות ופניות כאמור, יש להפנות בכתב בלבד בהתאם לאמור בסעיף 4 זה. מודגש כי ככל שניתנה התייחסות כלשהי בעל פה, היא לא תחייב בשום צורה ואופן את ועדת המכרזים והסתמכות עליה מצד מציע תהא פסולה ותחשב לפי שיקול דעת ועדת המכרזים התנהלות שלא בתום לב ובתכסיסנות.

#### 5. רשימת מועדים מרכזת למכרז:

5.1. לשם הנוחות, להלן תובא רשימת מועדים מרכזת לעניין מכרז זה, המעודכנת נכון ליום פרסום המכרז:

המועד	תאריך	שעה
מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה כאמור בסעיף 4.1 לעיל.	2.11.2022	12:00
מועד אחרון להגשת ההצעות כאמור בסעיף 18.1 להלן.	15.11.2022	12:00

5.2. המשרד שומר לעצמו את שיקול הדעת הבלעדי לשנות ו/או להאריך כל אחד מהמועדים הנקובים במכרז, מכל סיבה שימצא לנכון ובכל מועד שימצא לנכון לרבות במועד האחרון להגשת ההצעות, בהודעה שתפורסם למציעים באתר מנהל הרכש ובאתר המשרד, ולא תהיה למי מהמציעים כל טענה ו/או דרישה בקשר לכך. המשרד שומר על זכותו למסור הודעות למציעים בדרך של פרסום באתר מנהל הרכש ובאתר המשרד. יודגש כי החל ממועד הפרסום של המכרז, חובתו של כל מציע לבדוק באתרי האינטרנט המוזכרים לעיל עד ובסמוך למועד הגשת הצעתו האם חל שינוי כלשהו במכרז, במועדיו או בתנאיו.

5.3. המשרד שומר על זכותו למסור הודעות למציעים בדרך של פרסום באתר האינטרנט של המשרד בכתובת [www.mse.gov.il](http://www.mse.gov.il). יודגש כי חובתו של כל מציע לבדוק באתר האינטרנט הנ"ל עד ובסמוך למועד הגשת ההצעות האם חל שינוי כלשהו במכרז, במועדיו או בתנאיו.

5.4. על כל מועד חדש שקבע המשרד יחולו כלל הוראות שחלו על המועד הקודם, אלא אם קבע המשרד במפורש אחרת.

## פרק ג' – התנאים המוקדמים להגשת הצעות למכרז (תנאי סף)

על המציעים לעמוד בכל תנאי הסף המפורטים בפרק זה כתנאי מוקדם להשתתפותם במכרז.

6. להלן רשימת תנאי הסף המקצועיים והמנהליים הנדרשים מהמציעים –

6.1. על המציע להיות תאגיד הרשום כדין במדינת ישראל במרשם הרשמי הרלוונטי. יודגש, כי על ההצעה להיות מוגשת על ידי אישיות משפטית אחת בלבד וכל האישורים הנדרשים על פי מכרז זה יהיו על שמה של אותה אישיות משפטית.

6.2. במועד האחרון להגשת הצעות במכרז, אין למציע חובות אגרה שנתית לרשות התאגידיים לשניים שקדמו למועד הגשת ההצעה, במידה והמציע הוא חברה - בנסח החברה נכון למועד האחרון להגשת ההצעות לא מצוין שהיא מפרת חוק או שהיא בהתראה לפני רישום כתברה מפרת חוק. יובהר, כי ההחלטה אם המציע הינו חברה מפרה חוק במועד האחרון להגשת ההצעות הינה בשיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים. ועדת המכרזים רשאית, אך לא חייבת, לקבוע לאחר בירור, לפי שיקול דעתה, שהחברה אינה מפרת חוק למרות האמור בנסח של רשם החברות.

לעניין סעיף משנה זה בלבד "המועד האחרון להגשת ההצעות" יכול להיות עד 7 ימים לפני המועד האחרון להגשת ההצעות. כך למשל, ניתן לתמוך בדרישת הסף כאמור, באמצעות נסח חברה שהוצא 4 ימים לפני המועד האחרון להגשת ההצעות.

6.3. המציע מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו – 1975 (להלן: "חוק מס ערך מוסף") או שהוא פטור מלנהלם, וכן נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולדווח למס ערך מוסף על עסקאות, שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

6.4. למציע תצהיר לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, בנוסח המצורף כנספת ד'.

### נספת ד'

6.5. למציע תצהיר בדבר העסקת עובדים עם מוגבלות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976, ולחוק שוויון הזדמנויות לאנשים עם מוגבלויות, התשנ"ח – 1988, בנוסח המצורף כנספת ה'.

### נספת ה'

6.6. למציע אישור "ניהול תקין" בתוקף לשנת 2022 מרשם העמותות, אם המציע הוא עמותה, או מרשם ההקדשות, אם המציע הוא חברה לתועלת הציבור.

6.7. למציע תצהיר בדבר התחייבותו במכרז, בנוסח המצ"ב כנספת ו'.

### נספת ו'

6.8. המציע צרף להצעתו ערבות הצעה, כנדרש בסעיף 20 להלן.

6.9. למציע ניסיון בשנתיים האחרונות טרם המועד האחרון להגשת הצעות במכרז בפיתוח ותכניות הדרכה להעצמה של אוכלוסיות ייחודיות, כאשר היקף תוצר הפיתוח עבור שלוש מהתוכניות לכל היותר, לא יפחת מ-150 שעות הדרכה, מתוכן לפחות 50 שעות הדרכה בתחום העצמת נשים.

בסעיף זה – "אוכלוסיות ייחודיות" – נשים, אנשים עם מוגבלויות, בני האוכלוסיה הערבית, לרבות הדרוזית והצ'רקסית, מי שהוא או שאחד מהוריו נולדו באתיופיה, בני האוכלוסיה החרדית ועולים חדשים.

6.10. למציע ניסיון בחמש השנים האחרונות טרם המועד האחרון להגשת הצעות במכרז בביצוע של לפחות שלושה פרויקטים שעניינם הכשרה והדרכה לקידום ו/או העצמה לאוכלוסיות ייעודיות, העומדים בתנאים הבאים:

6.10.1. כלל הפרויקטים יחד בהיקף שלא יפחת מ-250 שעות הדרכה שבוצעו בפועל על ידי נותן השירותים.

6.10.2. לפחות אחד מהפרויקטים בתחום הכשרות בנושא קידום מעמד האישה, העצמה נשית, מנהיגות נשית וכיוצ"ב – ובהיקף שלא יפחת מ- 50 שעות הדרכה שבוצעו בפועל על ידי נותן השירותים.

6.10.3. מספר המשתתפים בכל אחד מהפרויקטים לא יפחת מ-50.

6.10.4. לפחות אחד מהפרויקטים בהיקף כספי כולל שלא יפחת מ-200,000 ₪.

6.10.5. לפחות 50 שעות הדרכה בוצעו בשנה האחרונה טרם המועד האחרון להגשת הצעות במכרז.

בסעיף זה – "אוכלוסיות ייחודיות" – נשים, אנשים עם מוגבלויות, בני האוכלוסיה הערבית, לרבות הדרוזית והצ'רקסית, מי שהוא או שאחד מהוריו נולדו באתיופיה, בני האוכלוסיה החרדית ועולים חדשים.

6.11. למציע יכולת מוכחת בהענקת שירותים בפריסה ארצית.

6.12. למציע מחזור כספי שנתי של 500,000 ₪ לכל הפחות, בתחום פיתוח וביצוע הכשרות בכל אחת מהשנים הבאות: 2019, 2020, 2021.

### התנאים המפורטים לעיל הנם תנאי סף ומציע שלא יעמוד בהם, הצעתו תהא פסולה ולא תידון כלל.

מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, מובהר כי המשרד יהיה רשאי להתקשר עם מציע אשר לא עומד בתנאי הסף 6.4 לעיל וזאת בהתאם לקבוע בהוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976.

### 7. לעניין אופן בחינת תנאי הסף:

7.1. המשרד שומר לעצמו הזכות (אך אינו מחויב לעשות כן), לתקן או לאפשר למציע להבהיר איזה מבין הנתונים או ההצהרות שבהצעתו ו/או במסמכים שצורפו לה, וכן לתקן ו/או להשלים פגמים טכניים שנפלו בהצעה ו/או לתקן ו/או להשלים פגמים אחרים שנפלו בהצעה ושתיקונם או השלמתם כאמור אינם פוגעים בעקרונות הליך זה.

7.2. המשרד מבחין בין תנאי הסף המהותי, אשר המועד להתקיימותו הינו עד למועד האחרון להגשת הצעות, או קודם לכן אם נאמר כך בתנאי הסף ובהתאם לתנאיו, לבין דרכי הוכחתו של תנאי הסף. כך, יכול שהוכחת תנאי הסף תיעשה, בין השאר אם חלה טעות, לא הוגש תיעוד מספיק וכיוצא בזה - גם באמצעות הגשת מסמכים או מתן מידע בדרך אחרת לאחר מועד הגשת הצעות להליך.

- 7.3. במקרה שבו המציע, כאישיות משפטית עצמאית, אינו עומד בתנאי הסף המפורטים במכרז זה, ובעברו של המציע התרחש שינוי ארגוני (כגון: התאגדות מעוסק מורשה לחברה, רכישת פעילות, התאגדות כחברה, ארגון מחדש או איחוד של חברות בדרך אחרת), באופן בו פעילותו עומדת בתנאי הסף הנ"ל יוכל המציע לצרף לנתוניו את נתוני הגוף בו התקיימה הפעילות לפני השינוי הארגוני הנ"ל. החלטה בדבר הכרה כאמור תהיה בכפוף לשיקול דעת המשרד.
- 7.4. המשרד יהיה רשאי לדרוש מהמציעים להוסיף ולצרף אסמכתאות ונתונים נוספים בקשר להוכחת עמידתם בתנאי הסף, לרבות אסמכתאות שנוצרו או הוכנו לאחר הגשת ההצעות למכרז, ולהוסיף ולדרוש אסמכתאות נוספות, ובלבד שיוכח כי תנאי הסף התקיים במועדו.
- 7.5. המשרד יהיה רשאי לקבל כל החלטה בקשר עם פרשנות תנאי הסף לרבות פרשנות רחבה ו/או שאינה הסבירה או המסתברת ביותר, להסיר או לוותר על כל פורמאליות, ובלבד שהמשמעות שתיבחר עולה בקנה אחד עם לשון הדרישה ותכליתה.
- 7.6. פירוט המסמכים וההצהרות שיש להגיש לצורך השתתפות במכרז זה בכלל ולהוכחת עמידתם של המציעים בתנאי הסף בפרט, כמו גם אופן הגשתם מפורטים בפרק ה' להלן. עם זאת, **על המציע לצרף להצעתו כל מסמך הדרוש לתמיכה בעמידתו בתנאי הסף, גם אם לא צוין מפורשות בפרק ה' להלן.**

## פרק ד' – תיאור השירותים

8. נותן השירותים יספק למשרד שירותים בפריסה ארצית במסגרתם ינתנו הכשרות ברשויות מקומיות ברחבי הארץ שמטרתן קידום נשים ממגוון קבוצות אוכלוסייה בחברה הישראלית, תוך הכשרת נשים לתפקידי מנהיגות בזירה הקהילתית והציבורית; עידוד וסיוע לנשים בלקיחת חלק בפעילות ציבורית והשתתפות פעילה בחיים הציבוריים בדגש על עידוד נשים לקחת חלק בקבלת החלטות ציבוריות המשפיעות על חייהן; פיתוח רשת השפעה של נשים והרחבת מעגל המעורבות של נשים; ויצירת מעגלי רישות של נשים משפיעות וכיוצ"ב. השירותים יכללו פרסום תוכנית ההכשרות בכל רשות מקומית רלוונטית וסביבתה, איתור ועידוד נשים לקחת חלק בהכשרות, מיון מועמדות בהתאם לקריטריונים, ביצוע ההכשרות ושירותי ליווי ומנטורינג, ביצוע פעילויות שיא, והכל כמפורט להלן בפרק זה.

### 8.1 תוכנית עבודה

8.1.1 על המציע להגיש, במסגרת הצעתו, תוכנית עבודה שנתית לביצוע השירותים. על תוכנית העבודה לכלול לפחות את חמשת הפרקים להלן:

8.1.1.1 פרק הקמה – פרק זה יכלול, לכל הפחות, התייחסות לקבוע בסעיף 8.2 להלן, ובתוך כך לאופן תכנון ומיתוג השירותים, לשיטות ודרכי איתור נשים המתאימות לפרויקט ועידודן לקחת בו חלק, דרכי הפצה ופרסום, אופן המיון של הנשים שישתתפו בהכשרות, ואופן הפעולות מול הרשויות המקומיות לשם ביצוע ההכשרות והשירותים ועוד.

8.1.1.2 פרק תכנון וביצוע קורס ההכשרה – פרק זה יכלול, לכל הפחות, התייחסות לקבוע בסעיף 8.3 להלן, ובתוך כך למערכי למערכי הקורס ואופן ביצועו (כגון: הרצאות, הנחיית קבוצות, ועוד), אופן ביצוע החלוקה וההמשכיות בין שלב א' לשלב ב', והממצאים והמנחים שיקחו חלק בכל שלב.

8.1.1.3 פרק פעילות שיא – פרק זה יכלול, לכל הפחות, התייחסות לקבוע בסעיף 8.4 להלן, ובתוך כך למיקום ביצוע פעילות השיא, התוכן שיועבר בכל פעילות שיא וכוח האדם שיעביר את התכנים, התנאים הפיזיים לביצוע פעילות השיא, וכן אופן ביצועה. מובהר כי הצעה כאמור צריכה להיות ביחס לשתי פעילויות השיא.

8.1.1.4 פרק מנטורינג – פרק זה יכלול, לכל הפחות, התייחסות לקבוע בסעיף 8.5 להלן, ובתוך כך לאופן גיוס המנטורים, פילוח של מאפייני המנטורים המוצעות (מגזר ציבורי/ עסקי/ שלישי וכיוצ"ב), אופן המעקב אחר ביצוע מפגשי המנטורינג, תוכנית המנטורינג המוצעת, אופן ליווי המנטורים, מקום המפגש המוצע למנטורינג, אופן התאמת המנטורים למשתתפות.

8.1.1.5 פרק כוח אדם – פרק זה יכלול לכל הפחות התייחסות לקבוע בסעיף 8.6 להלן, ובתוך כך לכוח האדם שיוקצה לכל אחד מפרקי השירותים כמפורט לעיל, להכשרות כוח האדם, שימור הידע הקיים אצל נותן השירותים ולרענון תכני ההכשרות.

8.1.2. כל פרקי תוכנית העבודה יתייחסו לתוכן, והיקף השירותים המוצעים; התוכנית תתייחס להתאמות הנדרשות עבור מגזרים שונים וקבוצות מיעוט בחברה הישראלית כגון נשים מהמגזר הערבי ונשים מהמגזר החרדי ושילובן בהכשרות ובפעילות; לוחות זמנים לביצוע; תדירות ביצוע ומשכי ביצוע כל רכיב בפרקי תוכנית העבודה (ככל שרלוונטי); על תכנית העבודה לכלול התייחסות לכל הפחות לקבוע בפרק ד' זה. יצוין כי איכות תכנית העבודה מהווה אמת מידה לבחירת הזוכים במכרז. על המציע להתייחס בתוכנית העבודה לכל פרט רלוונטי אחר, גם אם לא אוזכר בפרק ד' זה, ככל שהוא מהווה חלק מתוכנית העבודה המוצעת על ידו למתן שירותים באופן המיטבי ביותר.

8.1.3. הפעלת תוכנית העבודה על ידי נותן השירותים כפופה לאישור המשרד.

## 8.2. פרסום, איתור ורישום מועמדות

8.2.1. לשם איתור נשים המעוניינות לקחת חלק בהכשרה והגשת מועמדותן, נותן השירותים יפעל לפרסום מקומי של תוכנית ההכשרה ברשויות המקומיות וסביבתן. הפרסום יכלול הסבר מקיף אודות תוכנית ההכשרה, אופן ביצוע רישום לתוכנית ההכשרה וכל פרט מידע אחר רלוונטי. הפרסום ייעשה במידת האפשר בשיתוף הרשות המקומית ככל שתבחר בזאת, ובאמצעות כלל הכלים הפרסומיים העומדים לרשותה. מובהר כי ביצוע פרסום כאמור, וכל פרסום במסגרת השירותים, כפוף לאישור המשרד, ובתוך כך, וככל הנדרש, לאישור ועדת החסויות המשרדית. מובהר כי נותן השירותים לא יציג את עצמו כצד כלשהו בעל זכויות או כתומך או כנותן חסות, או כתורם ופילנתרופ ביחס לאיזה מהפעילויות המפורטות מעלה, אלא אם אושר על ידי המשרד מראש ובכתב.

8.2.2. נותן השירותים יספק אפשרויות רישום נוחות וזמינות לנשים המעוניינות לקחת חלק בהכשרה. מובהר כי ניהול הרישום יעשה על ידי נותן השירותים בלבד. תנאי לרישום הוא מילוי טופס הגשת המועמדות המצ"ב כנספח ז'.

### נספח ז'

8.2.3. נותן השירותים ירכז באופן מסודר את רישומן של המועמדות, וכן יבחן את עמידתן בקריטריונים המצוינים בנספח ח' והתאמתן להכשרה. לאחר ביצוע ראיון אישי עם כל אחת מהמועמדות, נותן השירותים יבחר, מבין המועמדות, נשים העומדות בקריטריונים שנקבעו בנספח ח', ונמצאו מתאימות ונכונות להשתתף באופן מלא בתוכנית ההכשרות בהתאם לאופן הבחירה הקבוע בנספח הנ"ל. מספר הנשים שיבחרו לכל קבוצה יהיה כאמור בסעיף 8.3.2.1 להלן. נותן השירותים יודיע למועמדות על תוצאות הליך המיון בעניינן. בחירת הנשים תהיה בשים לב לגיוון חברתי רחב ככל הניתן וייצוג מלא של האוכלוסיה בישראל וכן לכך שהתוכנית תהיה פרוסה ברשויות המקומיות. רשימת המועמדות הפוטנציאליות תועבר לאישור המשרד טרם הודעה על בחירתן לתוכנית.

### נספח ח'

למען הסר ספק, מובהר כי למשרד שמורה הזכות לשנות את הקריטריונים הקבועים בנספח ח', כולם או חלקם בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי ולנותן

השירותים לא תהיה טענה בקשר לכך. בין שיקוליו של המשרד ביחס לשינוי הקריטריונים יבוא גם מספר המועמדות שנמצאו מתאימות כאמור בסעיף זה.

8.2.4. לדרישת המשרד, ובהתאם לאופי המשתתפות וצורך מקצועי, תפתחנה קבוצות ייעודיות לנשים מאוכלוסיות גיוון כגון קבוצה לנשים מהמגזר החרדי וקבוצה לנשים מהמגזר הערבי, ונותן השירותים יערוך את ההתאמות הנדרשות, ולא יהיה זכאי לכל תמורה ולא תהיה לו כל טענה בקשר לכך.

8.2.5. נותן השירותים יחתים את המועמדות שנמצאו מתאימות על מסמך התחייבות להשתתפות בהכשרות, בו יינתן הסבר מקיף אודות התוכנית ובמסגרתו כל מועמדת תתחייב לקחת חלק בכלל מפגשי ההכשרות. נוסח ההתחייבות מצ"ב כנספח ט'. למען הסר ספק, חתימה על ההתחייבות היא תנאי להשתתפות בהכשרה.

## נספח ט'

### 8.3. קורס הכשרה

8.3.1. נותן השירותים יפעיל קורסי הכשרה ברשויות המקומיות, וזאת בהתאם לקבוע בתוכנית העבודה ובהתאם לקבוע להלן:

#### 8.3.2. שלב א' – ביסוס תיאורטי

8.3.2.1. נותן השירותים יבצע חלוקה של המועמדות שנמצאו מתאימות וחתמו על נוסח ההתחייבות ("המשתתפות") לקבוצות בנות 20 משתתפות לכל הפחות ו-25 משתתפות לכל היותר. הקבוצות יקבעו בהתאם למקום מגוריהן של המשתתפות באופן שיקל עליהן לקחת חלק בפעילות, וזאת בשים לב לכך שביצוע הקורסים יהיה ברשויות המקומיות. כל חריגה ממספר המשתתפות בכל קבוצה האמור לעיל יובא לאישור מראש של המשרד. מובהר כי המשרד לא יאשר מספר משתתפות נמוך מ-20 אלא אם ניתן לכך טעמים והמשרד מצא, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, כי יש מקום לפתוח קבוצה עם מספר משתתפות נמוך מ-20.

8.3.2.2. בשלב זה, מיקוד הקורס יהיה בהענקת ידע תיאורטי לפיתוח מנהיגות ושותפות נשית ציבורית בקבלת החלטות. שלב זה יעסק בנושאים כגון: פמיניזם ומגדר, נשים משפיעות, חשיבה מגדרית בקבלת החלטות, היכרות עם מערך השירות הציבורי והשלטון המקומי, יזמות חברתית וקהילתית במרחבים שונים, מדיניות ציבורית, מנהיגות ציבורית, כלי ניהול, פוליטיקה וממשל, תקשורת, מיומנויות הובלה ומנהיגות.

#### 8.3.3. שלב ב' - הקניית כלים

8.3.3.1. שלב זה יבוצע לאחר סיום והשלמת כל מפגשי שלב א'. תנאי להשתתפות בשלב זה הוא נוכחות של לפחות 80%

מהמפגשים שהתקיימו בשלב א'. משתתפות שלא עמדו בתנאי הנ"ל לא ישתתפו בשלב ב' אלא במקרים חריגים ובאישור המשרד מראש. ככל שיהיה צורך, אין מניעה שבשלב זה הקבוצות יצומצמו, ובלבד שלא יהיו פחות מ-15 משתתפות בכל קבוצה. בכל מקרה בו מספר המשתתפות נמוך מ-15 משתתפות, יש לדווח על כך באופן מידי לגורם המקצועי במשרד לשם בחינת המשך פעילות הקבוצה או מציאת חלופות ופתרונות אפשריים, לרבות איחוד קבוצות.

8.3.3.2. בשלב זה, מיקוד הקורס יהיה בפיתוח מעשי של כלים המסייעים בקידום אישי נשי בזירה הציבורית והקהילתית, בשים לב לפערים המגדריים ותוך מתן מענה מותאם לנשים. שלב זה יעסוק בנושאים הבאים: אסטרטגיות תקשורת ומיתוג בזירה הקהילתית והציבורית, לרבות במסגרת התמודדות על תפקידים ציבוריים; היכרות עם עולם המדיה החברתית; העברת מסר ועמידה מול קהל; ניהול משא ומתן; בניית קמפיין, מערך שטח; תקציב; הליכים הכרוכים בהתמודדות בבחירות לתפקידים ציבוריים שונים; פיתוח חוסן מנטלי.

8.3.4. משך כל הקורס לכל קבוצה (שלב א' ו-ב') יהיה כשנה, ויכלול 96 לכל הפחות שעות לפי החלוקה הבאה: 48 שעות במסגרת שלב א', ו-48 שעות במסגרת שלב ב'. הקבוצות תפגשנה לפחות אחת לשבוע, למשך זמן שלא יפחת משעתיים ולא יעלה על חמש שעות. אין מניעה שהמפגשים יהיו באורכים משתנים בהתאם לתכני ההכשרה, ובלבד שסך כל שעות הקורס יהיה כאמור לעיל.

8.3.5. כל קבוצה תונחה על ידי מנחה מקצועי העומד בדרישות הקבועות בסעיף 8.6.2 להלן. לצד ההנחיה, ובמסגרת הקורס ישולבו הרצאות של מרצים מקצועיים, בשיעור שלא יפחת מ-30% משעות הקורס הן בשלב א' והן בשלב ב'. על המרצים להיות לכל הפחות בעלי ניסיון של שלוש שנים בביצוע הרצאות בתחום ההרצאה שתועבר על ידם.

8.3.6. מובהר כי ביצוע הקורס יעשה באמצעים מגוונים, וכי במסגרת ניקוד ההצעות ובחינת תוכנית העבודה, ינתן ניקוד על מקוריות, גיוון ועניין, וכן על שילוב של מתודות למידה המשלבות יישום חומרי ההכשרה התיאורטיים.

#### 8.4. פעילות שיא

8.4.1. בתום שלב א' ובתום שלב ב', תערך "פעילויות שיא" שמטרתה סיכום שלב ההכשרה הרלוונטי באופן חווייתי ומשמעותי ויצירת רישות חברתי רחב בין כלל המשתתפות. פעילויות השיא תכלולנה התייחסות לתכנים שהועברו בכל שלב ההכשרה הרלוונטי, לפחות הרצאה אחת בתחום שלב ההכשרה הרלוונטי ופעילויות נוספות שמטרתן יצירת רישות חברתי בין המשתתפות – כגון: מעגלי שיח וקבוצות למידה. כמו כן, לבקשת המשרד, ינתן מקום להצגת תכני המשרד הרלוונטיים לפעילות.

- 8.4.2. כל אחת מפעילויות השיא תערכנה למשך 4 שעות לפחות, בתנאים נאותים לביצוען, ובכלל זה - באולם ממוזג, הכולל מכשור המתאים לביצוע הרצאות והפעילויות, ארוחה חמה וכיבוד קל לאורך כל האירוע וכן צלם, מיתוג ייחודי לאירוע, שילוט ועוד.
- 8.4.3. למען הסר ספק, פעילויות השיא אינן נכללות במניין שעות ביצוע קורס ההכשרה כאמור בסעיף 8.3.4 לעיל.
- 8.4.4. תכני פעילויות השיא, לרבות מיתוג, פרסום, דוברים ועוד יאושרו מראש על ידי המשרד.
- 8.4.5. מובהר כי חלוקת ביצוע פעילויות השיא בין הזוכים תהיה כדלקמן:  
מציע מס' 1 שהצעתו דורגה כבעלת הניקוד הגבוה ביותר יתכנן ויבצע את פעילות השיא הראשונה.  
מציע מס' 2, שהצעתו דורגה במקום השני בניקוד הגבוה ביותר, יתכנן ויבצע את פעילות השיא השנייה.  
מובהר כי על הזוכים לבצע את פעילות השיא עבור כלל המשתתפות – בין אם הן משתתפות במסגרת הפעלת השירותים על ידם או על ידי הזוכה השני.

#### 8.5. מנטורינג וליווי קבוצתי

- 8.5.1. נותן השירותים יעמיד מאגר שיכלול לפחות 20 מנטורים, מתוכם לפחות- 75% מנטוריות נשים, העומדים בתנאי הכשירות הקבועים בסעיף 8.6.3 להלן, ושנמצאו מתאימים ואושרו על ידי המשרד, הנכונים לשתף מניסיונם האישי והמקצועי וללוות את המשתתפות במסגרת הכשרתן, וזאת באמצעות מתן יעוץ וליווי לאורך כל שלבי ההכשרה כמפורט בפסקה זו.
- 8.5.2. המנטורים יערכו וינחו לפחות 10 מפגשים בני שעתיים כל אחד, עם קבוצות מנטורינג מצומצמת של משתתפות שלא תעלנה על חמש משתתפות. לפחות 7 מפגשים עם מנטורים כאמור יעשו במסגרת שלב ב' של ההכשרה. למען הסר ספק, שעות המפגשים אינן נכללות במניין שעות ביצוע קורס ההכשרה כאמור בסעיף 0 לעיל.
- 8.5.3. בין המפגשים יהיה ערוץ תקשורת פתוח טלפוני או באמצעות דוא"ל לצורך התייעצות אישית של המשתתפות עם המנטור ככל שנדרש.
- 8.5.4. מאגר המנטורים יהיה מגוון ויכלול אנשים ונשים בעמדות מפתח במגוון תחומי החיים - ציבורי ועסקי, ומכלל הקבוצות והאוכלוסיות בחברה הישראלית וזאת על מנת ליצר התאמה מיטבית בין המשתתפות לבין המנטורים. התאמת הקבוצות למנטורים תעשה בשים לב לאופי המשתתפות וצרכיהן ומאפייני המנטור.
- 8.5.5. מפגשי המנטורים יערכו ברשויות המקומיות, בתיאום שבין נותן השירותים לבין הגורם הרלוונטי ברשויות המקומיות, וזאת כמפורט בסעיף 8.5.11 להלן.
- 8.5.6. נותן השירותים ינחה את המנטורים באשר לתכנים המועברים במסגרת ההכשרות ולהיבטים המשמעותיים לכל אחת מקבוצות המנטורינג.

- 8.5.7. למען הסר ספק, כל קבוצת מנטורינג תלווה על ידי מנטור אחד בלבד.
- 8.5.8. מובהר כי מפגשי המנטורים ישולבו במסגרת ההכשרות באופן המיטבי בהתאם לתוכנית העבודה, אך כאמור לעיל, אינם חלק משעות ההכשרות המפורטות בסעיף 8.3.4 לעיל.
- 8.5.9. ביצוע ההכשרות, למעט פעילויות השיא, יערך במתקנים שיועמדו על ידי הרשויות המקומיות הבאות, לפי החלוקה האפשרית הבאה:  
מציע מס' 1, שהצעתו דורגה כבעלת הניקוד הגבוה ביותר יפעיל את ההכשרות ברשויות המקומיות הבאות: זרזיר, שפרעם, אום אל פחם, מעלות תרשיחא, חדרה, לב השרון, חיפה, עמק יזרעאל.  
מציע מס' 2, שהצעתו דורגה במקום השני בניקוד הגבוה ביותר, יפעיל את ההכשרות ברשויות המקומיות הבאות: חבל מודיעין, לכיש, חוף אשקלון, באר שבע, נתיבות, אילת, לוד.
- מובהר כי אופן החלוקה הסופי בין הרשויות המקומיות עשוי להשתנות בהתאם לשיקול דעתו הסופי של המשרד, וכי למשרד שמורה האפשרות להפחית את מספר הקבוצות או להגדילן בהתאם לצרכיו ולשיקול דעתו הבלעדי.  
מובהר כי במקרה בו יצטרפו רשויות מקומיות נוספות, ככל שהמשרד יחליט על פתיחת תוכנית ההכשרות במקומות נוספים, בכוונת המשרד לחלק את קבוצות ההכשרה הנוספות באופן שיצור שוויון במספר הקבוצות בין המציעים, וככל שיש מספר קבוצות שווה, החלוקה תהא באופן סיבובי כאשר המציע שהצעתו דורגה כבעלת הניקוד הגבוה ביותר יקבל את היחידה הראשונה ולאחריה המציע השני וכן הלאה.
- 8.5.10. למען הסר ספק, למשרד תשמר הזכות לשנות את מיקום ביצוע ההכשרות ולנותן השירותים לא תהא כל דרישה או טענה בקשר לכך. מובהר כי ברשות מקומית שמרבית תושביה מהחברה הערבית – ניתן, בהתאם לשיקול דעתו של המשרד, שביצוע ההכשרות יעשה בערבית.
- 8.5.11. למען הסר ספק, המשרד, באמצעות הרשויות המקומיות, יהיה האחראי על העמדת כיתה / אולם לביצוע הקורס והמנטורינג כאמור לעיל, ועל נותן השירותים לערוך את התיאומים הנדרשים וההכנות הנדרשות לשם ביצוע ההכשרות ברשויות המקומיות, ובתוך כך נותן השירותים יתאם מול הגורם הרלוונטי בכל אחת מהרשויות המקומיות, שפרטיו יועברו על ידי המשרד, את ימי ושעות ביצוע ההכשרות בשים לב לקבוע בסעיף 8.5.12 להלן, וכן יהיה אחראי על העמדת כיבוד ושתיה ועזרים נלווים ככל הנדרש. כמו כן, נותן השירותים יוודא, עובר לקיום תכנית ההכשרה, כי המבנים שהועמדו ע"י הרשויות המקומיות עומדות בכל דרישות החוק לרבות תקנות קורונה, ורישוי וכן בעלות נגישות לאנשים בעלי מוגבלות, וכן נגישות לתחבורה ציבורית. נותן השירותים לא יהיה אחראי על תשלום לרשויות המקומיות עבור ביצוע ההכשרות.
- 8.5.12. ההכשרות יבוצעו לאחר שעות העבודה הסטנדרטיות באופן שיקל על המשתתפות לקחת חלק בהכשרות.

## 8.6. כוח אדם

נותן השירותים מתחייב להעמיד, עם חתימת הסכם ההתקשרות, כוח אדם מקצועי, אדיב וברמה גבוהה, בהיקף משרה המתאים לביצוע הפרויקט, ובכלל זה:

### 8.6.1. מנהל התוכנית –

תיאור תפקיד: מנהל התוכנית ישמש כאיש הקשר של נותן השירותים למול המשרד, יתן דיווח ומענה שוטף למשרד אודות כלל השירותים הניתנים במסגרת התוכנית, וכן יהיה אחראי מטעם נותן השירותים על ניהול כלל הפעילות המבוצעת במסגרת התוכנית. מנהל התוכנית יהיה אחראי על הקמה והפעלה של התוכנית לרבות: ניהול כלל העובדים ו/או המנחים ו/או המרצים ו/או המנטוריות במסגרת התוכנית, כתיבת ועדכון תכניות עבודה וגאנט שנת, טיפול בכל סוגיה מקצועית הקשורה בעמידה של מערך ההדרכה ברמה המקצועית הנדרשת. תיאום התכנים שיועברו על ידי כל מנחה ו/או מרצה ו/או מנטור, קשר עם המשרד, ניהול וריכוז כלל ההכשרות לרבות קורס ההכשרה המלא (שלב א' ושלב ב') וכן לרבות המטורנינג, העלאת צרכים מהשטח, הצפת בעיות, הצעת פתרונות נוספים/חדשים, איסוף והעברת נתונים מכל השירותים המופעלים במסגרת התוכנית בהתאם לדרישת המשרד וסעיף 9 להלן, ביצוע ניתוח ופילוח שוטף של הנתונים, בקרה, העברת דו"חות והמלצות, ניהול תקציב, וכיוצ"ב.

תנאי כשירות: מנהל התוכנית יעמוד בתנאי הכשירות הבאים באופן מצטבר: ניסיון ניהולי של שלוש שנים לפחות בתחום הקמת תוכנית ו/או פרויקטים בתחום ההכשרות; שלוש שנות ניסיון מתוך חמש השנים האחרונות בהפעלה והנחיית צוות עובדים; ניסיון בכתיבת לפחות 2 תוכניות עבודה בתחום ההכשרות לביצוע של לפחות 90 שעות הכשרה (לרבות סילבוס, התאמת מערכי הכשרות למגוון אוכלוסיות) ניסיון בשנתיים האחרונות בעבודה מול מרצים ומנחי קבוצות; הכרת מערכות ציבוריות.

מובהר כי ניסיון מנהל התוכנית המוצע מהווה אמת מידה לבחירת הזוכים במכרז.

### 8.6.2. מנחים

תיאור התפקיד: המנחים יהיו אחראיים על ניהול הקבוצות ברשויות המקומיות והנחייתן בהתאם לתוכנית העבודה, הן בשלב א' והן בשלב ב'. המנחים יפעלו להעברת תכני ההכשרות באופן מעמיק וחוויתי בכל אחת מהקבוצות תוך התייחסות לאופי ומאפייני המשתתפות ולאופי הקבוצה. המנחים יפעלו לחלוקת קבוצות מנטורנינג המתאימות ביותר. המנחים יפעלו לפתור בעיות פרטניות של המשתתפות ביחס להשתתפות בהכשרות וכן אם יעלו בעיות מהשטח.

תנאי כשירות: מנחי הקבוצות יעמדו בתנאי הכשירות הבאים באופן מצטבר: ניסיון של שנתיים לפחות מתוך חמש השנים האחרונות בהנחה והוראה בקורסים להקניית ידע ומיומנויות בתחומי התוכנית; ניסיון של

שנתיים לפחות בחמש שנים האחרונות בהנחיה והובלת קבוצות. ניסיון בכתיבת מערכי שיעור.

### 8.6.3. מנטורים

תיאור התפקיד: המנטורים ילווי את קבוצות המנטורינג וישתפו מנסיונם האישי, אופן התגברות על קשיים, וכן יהיו אוזן קשבת ומענה לכל משתתפת בקבוצת המנטורינג בה ישתתפו במטרה לסייע ולקדם את המשתתפות לקחת חלק במוקדי קבלת החלטות והשתתפות פעילה בחיים הציבוריים.

תנאי כשירות: המנטורים יעמדו בתנאי הכשירות החלופיים הבאים:

- ניסיון של חמש שנים לפחות בביצוע תפקיד ניהולי – ציבורי בשבע השנים האחרונות;
- ניסיון של חמש שנים לפחות בהובלה של פרויקטים משמעותיים בתוך הקהילה - בשבע השנים האחרונות;
- ניסיון של חמש שנים לפחות בתפקיד ניהולי בכיר במגזר הפרטי בחמש השנים האחרונות;

תינתן עדיפות לבעלי רקע מקצועי מתחומי ניהול, תקשורת, מדיניות ציבורית, יעוץ וליווי.

### 8.6.4. מרצים – כאמור בסעיף 8.3.5

8.6.5. במסגרת הצעתו, יפרט נותן השירותים את זהותם של בעלי התפקידים הנ"ל ויצרף תעודות השכלה וקורות חיים.

8.6.6. זהותם של בעלי התפקידים הנ"ל כפופה לאישור המשרד. לא ניתן יהיה להחליף בעלי תפקידים ללא אישור המשרד מראש ובכתב.

8.6.7. גיוס כוח האדם יעשה על ידי נותן השירותים ועל חשבונם.

8.6.8. למשרד עומדת הזכות לקחת חלק בהליכי הגיוס והמיון על פי שיקול דעתו ובנוסף, המשרד רשאי לפסול כוח אדם שלפי שיקול דעתו אינו מתאים לתפקיד.

8.6.9. המשרד רשאי לדרוש מנותן השירותים להורות על החלפת כוח אדם למתן השירותים במקרה שבו הוא לא ממלא את תפקידו לשביעות רצון המשרד. החלפת עובד כאמור תעשה בתוך 30 ימים לכל היותר מיום שבו הודיע על כך המשרד בכתב. מובהר כי נותן השירותים לא יהיה זכאי לכל פיצוי מטעם המשרד בגין הפסד או נזק בגין הפסקת עבודתו של עובד נותן השירותים או קבלן משנה / פרילנסר מטעם נותן השירותים.

8.6.10. כל עובד שיועסק בפרויקט מטעם נותן השירותים או קבלן משנה או פרילנסר מטעמו יידרש לחתום על הצהרת סודיות וניגוד עניינים ויהיה כפוף להוראות בנוגע לסודיות וניגוד עניינים בהתאם למפורט בהסכם ההתקשרות.

### 8.7. פיתוח חומרי הדרכה

8.7.1. נותן השירותים יפעל לפיתוח תכני השירותים עבור כוח האדם, שיכלול, לכל הפחות התייחסות כללית לאופי ומטרות השירותים, קידום נשים וידע כללי אודות הקשיים העומדים בפני נשים בקידומן והשמתן במוקדי קבלת ההחלטות. בתוך כך, נותן השירותים יידרש לבנות תיקי הדרכה ומסמכי פיתוח הדרכה, שעל פיהם תתבצע פעולת ההדרכה כפי שיפורט להלן:

8.7.1.1. תיקי הדרכה למנחות – תיק ההדרכה יכלול תכני ההכשרה וכן מערך ההדרכה שהוכן לכל אחד מהמפגשים במסגרת קורס ההכשרה הקבועים בתוכנית העבודה ובהתאם לסעיף 8.3 לעיל וכל חומר רלוונטי נוסף.

8.7.1.2. מידע כללי למנטורים – כל מנטור יקבל חוברת הסבר על תוכנית ההכשרות, מטרותיה, מידע כללי על כל משתתפת בקבוצת מנטורינג אותה ילווה כל מנטור וכל מידע רלוונטי נוסף.

8.7.1.3. מידע כללי למרצים - כל מרצה יקבל חוברת הסבר על תוכנית ההכשרות, מטרותיה, וכן עדכון באשר למועד שילוב הרצאתו במסגרת תוכנית ההכשרות וכל מידע רלוונטי נוסף.

8.7.1.4. תיק הדרכה למשתתפות – תיק ההדרכה יכלול את כל החומרים הנדרשים להדרכה בשפות עברית ובהתאם לצורך גם בשפה הערבית, ובתוך כך את החומרים הנדרשים טרם קיום כל אחד ממפגשי קורס ההכשרה וכן סיכום של מפגש ההכשרה הרלוונטי, לרבות- תכני ההנחיה וההרצאות, מצגות שהועברו במסגרתם וכל חומר רלוונטי נוסף.

8.7.2. חומרי ההדרכה יועברו לגורמים הרלוונטיים (מנחות/ מנטורים /מרצים ומשתתפות) באופן מסודר, הן באופן פיזי והן באופן דיגיטלי (כגון: דוא"ל, דיסק און קי או כל אפשרות אחרת שתאושר מראש על ידי המשרד).

8.7.3. מובהר כי תנאי להפצת חומרי ההדרכה הוא אישור מראש ובכתב על ידי מנהלת ההתקשרות מטעם המשרד ביחס לתוכן חומרי ההדרכה. במקרה בו נותן השירותים יבקש לערוך שינוי בתכני חומרי ההדרכה, יהיה עליו לקבל את אישור מנהלת ההתקשרות מטעם המשרד מראש ובכתב. למשרד שמורה הזכות שלא לאשר חומרי הדרכה, לדרוש מנותן השירותים לערוך בחומרי ההדרכה שינויים או להחליפם בחומרים אחרים וזאת בהתאם לשיקול דעתו המלא של המשרד, ולנותן השירותים לא תהא כל טענה או דרישה בקשר לכך.

## 8.8. הפעלת השירותים בעת מצב חירום בשל נגיף הקורונה:

8.8.1. כל עוד קיימת הכרזה על מצב חירום בשל נגיף הקורונה, ו/או כל עוד קיימות הוראות של משרד הבריאות המנועות את ביצוע השירותים באופן פרונטאלי, נותן השירותים מתחייב כי השירותים ינתנו, ככל הניתן, באמצעים מקוונים ונותן השירותים ישא בכל העלויות הכרוכות בכך, ולא תהיה לו כל טענה בקשר לכך.

## 9. דיווחים

9.1. נותן השירותים יידרש למתן דיווחים שוטפים, ולכל הפחות אחת לחודש, כמפורט בהסכם ההתקשרות.

## 10. תקופת מתן השירותים

10.1. תקופת ההתקשרות עם המציע שייבחר תהא לשנה אחת ותחל מיום חתימת הסכם ההתקשרות עם הזוכה (להלן: "תקופת ההתקשרות").

10.2. הוראות נוספות הנוגעות לתקופת ההתקשרות, לרבות סיומה, מפורטות בהסכם ההתקשרות.

## 11. התמורה

11.1. בכפוף לקיום התחייבותיו על פי מכרז זה ועל פי הסכם ההתקשרות בגין השירותים לשביעות רצון המשרד, התמורה עבור ביצוע השירותים על פי המפורט במכרז זה תהא כדלקמן:

11.1.1. בגין תכנון, ביצוע והפעלת קורס ההכשרה עבור קבוצת משתתפות אחת – התמורה בסך שנקבע בהצעת המחיר של נותן השירותים כמפורט בסעיף א' לטופס הצעת המחיר נספח ג' לנספחי המכרז.

11.1.2. בגין כלל המפגשים המתוכננים של קבוצה אחת בת חמש משתתפות עם מנטור – התמורה בסך שנקבע בהצעת המחיר של נותן השירותים כמפורט בסעיף ב' לטופס הצעת המחיר נספח ג' לנספחי המכרז.

11.1.3. בגין ביצוע פעילות שיא אחת - לרבות העמדת אולם, ציוד, אוכל, מרצים, תכנון וביצוע תוכנית של כלל פעילות השיא - התמורה בסך שנקבע בהצעת המחיר של נותן השירותים כמפורט בסעיף ג' לטופס הצעת המחיר נספח ג' לנספחי המכרז. מובהר כי התמורה בסעיף זה לא תעלה על 25,000 ₪ (כולל מע"מ) לפעילות שיא אחת.

11.2. המשרד יקבע בהסכם ההתקשרות את סכום התמורה הכולל המירבי לתקופת ההתקשרות שתשולם על ידו לנותן השירותים עבור הפעלה של קורס ההכשרה בכפל מספר הקבוצות שיפעיל, עלות כלל המפגשים המתוכננים עם מנטורים עבור קבוצה בת 5 משתתפות בכפל מספר הקבוצות בנות חמש משתתפות שיפעיל ועלות ביצוע אירוע השיא בכפל מספר אירועי השיא שנותן השירותים צפוי להעמיד.

11.3. למשרד תעמוד הזכות להגדיל את הסכום בסכום נוסף זהה בהודעה מראש חתומה כדין על ידי מורשי חתימה של המשרד. נותן השירותים יספק את ביצוע השירותים, ובמידה והגיע לזכאות לתמורה הכוללת השווה לסכום התמורה המירבי, יתן הודעה בכתב על כך למשרד. למען הסר ספק המשרד לא ישלם תשלומים שהם בחריגה מסכום התמורה המירבי. מודגש כי מספר הקבוצות ומספר אירועי השיא עשוי להשתנות ונותן השירותים לא יהיה זכאי לתמורה נוספת אם מספר הקבוצות או מספר אירועי השיא יפחת.

- 11.4. על המציע לרשום את התמורה הנדרשת על ידו בטופס הצעת המחיר המצ"ב כנספח ג'. התמורה תהיה נקובה בש"ח ותכלול את כל המיסים, האגרות, ההיטלים, והרישיונות שכרוכים בביצוע השירותים, ושהמציע חייב בהם, למעט מע"מ. מע"מ בשיעור החוקי המתחייב יתווסף לתמורה וישולם בצירוף לכל תשלום שישולם לנותן השירותים.
- 11.5. יובהר כי התמורה הינה סופית ומוחלטת וכוללת את כל הפעולות, העבודות הנלוות וההתאמות הנדרשות לצורך מתן השירותים בהתאם לדרישות מכרז זה והסכם ההתקשרות, לרבות תכנון וביצוע תוכנית העבודה, גיוס עובדים והכשרתם, ביצוע פעולות בקרה, נסיעות, ביצוע קורס ההכשרה, ליווי מנטורים, פרסום והוצאות העיצוב, מיון המועמדות, כיבוד, תכנון ביצוע פעילות שיא, כל הכרוך בהוצאות מנחים, מרצים ומנטורים, תיאום יול הרשויות המקומיות וכל יתר הפעולות המפורטות במכרז זה ובהסכם ההתקשרות והפעולות הנלוות לכך. תשלום התמורה יהיה כנגד מתן השירותים בפועל כאמור בסעיף 8 לעיל ולשביעות רצונו של המשרד.
- 11.6. פרט לתמורה האמורה לעיל, לא ישולמו לנותן השירותים החזרים, הוצאות או תשלומים נוספים כלשהם עבור מתן השירותים, ובכלל זה לא ישולמו הוצאות נסיעות, טלפונים וכיוצ"ב, והתמורה כוללת את כל המיסים, האגרות וההיטלים שכרוכים בביצוע השירותים, ושהמציע חייב בהם.
- 11.7. התשלום לנותן השירותים יבוצע בתנאים המפורטים בהסכם ההתקשרות.
- 11.8. התמורה לא תהא צמודה למדד המחירים לצרכן או לכל מדד אחר למעט באופן הקבוע בהסכם ההתקשרות.

## **12. ניגוד עניינים**

- 12.1. המציע מתחייב לשמור על הכללים והמגבלות בדבר איסור ניגוד עניינים כמפורט בהסכם ההתקשרות.
- 12.2. השירותים לא ימותגו בשום אופן על שם נותן השירותים בתקופת ההתקשרות ולאחריה. נותן השירותים יספק את השירותים ויפעיל את הפרויקט עבור המשרד ובשמו בלבד.
- 12.3. נותן השירותים יתחייב כי בתקופת ההסכם ולאחריו הוא ימנע מעשיית שימוש במידע שיימסר לו וייצטבר ו/או יאגר בידיו במסגרת ביצוע השירותים מושא הסכם זה למטרה שאינה מתן השירותים על פי הסכם זה.

## **13. פיצויים מוסכמים**

- 13.1. מבלי לגרוע מהסעדים שהמשרד זכאי להם על פי כל דין או על פי הסכם ההתקשרות, נותן השירותים יתחייב לשלם למשרד פיצויים קבועים ומוערכים מראש, שאינם צריכים הוכחה במקרים, בסכומים ובתנאים המפורטים בהסכם ההתקשרות.

## פרק ה' – הגשת הצעה למכרז

### 14. מבנה ותכולת הצעה

הצעת המציע על כל פרקיה ונספחיה תוגש על גבי טופס הצעה נספח ב' לחוברת המכרז, וטופס הצעת המחיר – נספח ג' לחוברת המכרז (כשהם חתומים על ידי המציע), בצירוף כל האישורים והמסמכים חתומים כנדרש במסמכי המכרז.

### 15. חתימה על הצעה

15.1. המציע יחתום חתימה מקורית מלאה ביחד עם חותמת בכל מקום בחוברת שבו נדרש זאת במפורש וכך יעשה גם בתחתית כל דף.

15.2. בשם המציע יחתום רק מי שהוסמך או הוסמכו לכך בתקנון החברה או מכוחו או בהסכם השותפות או מכוחו ובתוספת חתימת התאגיד, ויצורף אישור עו"ד/רו"ח המאשר כי החתימה מחייבת את המציע.

15.3. מובהר כי המציע אינו רשאי להגיש הצעה משותפת יחד עם גורם אחר.

### 16. שינוי מסמכי המכרז

16.1. המציע אינו רשאי לשנות ו/או למחוק ו/או לשנות בכל דרך שהיא פרט ו/או תנאי המופיעים במכרז זה, והוא חייב למלא את הצעתו ולהגישה אך ורק על גבי המסמכים הכלולים במכרז זה, אלא אם כן נאמר אחרת.

16.2. כל שינוי שיעשה על ידי המציע בחוברת המכרז ו/או כל הסתייגות, עלולים לגרום לפסילת הצעה, וזאת בהתאם לשיקול דעתה של ועדת המכרזים.

### 17. הגשת הצעה

17.1. הגשת הצעה פירושה כי המציע מצהיר בזאת כי הוא עומד בתנאים המקדימים האמורים לעיל, קרא את המכרז על נספחיו, הבין את השירותים הנדרשים על פיו, הסכים לכל תנאי המכרז וכי בטרם הגיש את הצעתו, קיבל את מלוא המידע האפשרי, בדק את כל הנתונים, הפרטים והעובדות ולפיכך יהא מנוע מלהעלות כל טענה כי לא ידע ו/או לא הבין פרט ו/או תנאי כלשהו של המכרז על כל פרטיו וחלקיו.

17.2. הגשת הצעה מטעם המציע מהווה הסכמה מראש לכל תנאי המכרז על נספחיו והכל בלא שינוי ו/או תוספת.

17.3. הצעה שהוגשה, על כל צרופותיה, תעמוד בתוקפה במשך 180 יום מהמועד האחרון הקבוע להגשת הצעות.

17.4. למציע אסור לשנות בכל דרך שהיא כל פרט ו/או תנאי המופיעים בהזמנה זאת על נספחיה, והוא חייב למלא את הצעתו ולהגישה אך ורק על גבי המסמכים הכלולים בהזמנה זאת על נספחיה.

17.5. על המציע להקפיד על כל מילוי הסעיפים הדרושים במסמכי המכרז.

### 18. אופן הגשת הצעה

18.1. מציע המעוניין להשתתף במכרז ישלשל את הצעתו לתיבת המכרזים שבכניסה למשרד לשוויון חברתי ברחוב עם ועולמו 3 "בית יעד", גבעת שאול, ירושלים (אין לשלוח הצעה בדואר) כשהיא מלאה ושלמה על צרופותיה, בשלושה העתקים חתומים (מקור ושני העתקים), כשהם כרוכים באופן שימנע את התפרקותם, בתוך מעטפה חלקה שאינה נושאת כיתוב כלשהוא, כשהיא סגורה היטב (להלן: "**מעטפת המכרז**"), בימים א' עד ה' בין שעות 09:00 עד 16:00 **וזאת עד ליום ג', כ"א חשוון תשפ"ג, 15.11.2022 שעה 12:00** (לעיל ולהלן: "**המועד האחרון להגשת ההצעות**"). הגשת מעטפות המכרז לתיבת המכרזים כפופה לנהלי הביטחון הקבועים במשרד.

18.2. על גבי מעטפת המכרז לא יהיה כל ציון וסימן מלבד ציון ברור של שם ומספר המכרז כדלקמן:

**"מכרז פומבי מספר 3/22 למתן שירותי פיתוח וביצוע תכניות הכשרה לנשים שמטרתן עידוד וקידום מנהיגות נשית במרחב הציבורי, עבור הרשות לקידום מעמד האישה במשרד לשוויון חברתי"**

18.3. בנוסף, המציע ידביק על הצד החיצוני של מעטפת המכרז מעטפה נוספת, סגורה היטב (ללא פרטים מזהים של המציע על גבה), ובתוכה יופיע שם המציע ופרטי איש הקשר מטעמו (מספר טלפון וכתובת), לשם החזרת המעטפה במקרה הצורך.

18.4. כלל מסמכי ההצעה, למעט ההצעה הכספית (**נספח ג'**) וערבות ההצעה המקורית כאמור בסעיף 20 להלן, יוגשו במעטפה אחת סגורה היטב, עליה ייכתב "**מעטפה א'**" **והיא תונח במעטפת המכרז.**

18.5. הצעת המחיר נספח ג', תופרד מיתר חלקי ההצעה ותונח במעטפה נפרדת וסגורה בתוך מעטפת המכרז. עליה ייכתב "**מעטפה ב'**" בלבד, ללא פרטים מזהים נוספים. המציע לא יציין ביתר המסמכים המצורפים להצעתו שום מידע או פרטים שיש בהם ללמד על הצעת המחיר שנמצאה במעטפה הנפרדת.

18.6. ערבות ההצעה המקורית כאמור בסעיף 20 להלן תופרד מיתר חלקי ההצעה ותונח במעטפה נפרדת וסגורה בתוך מעטפת המכרז, עליה ייכתב "**מעטפה ג'**" בלבד, ללא פרטים מזהים נוספים. כמו כן, יצורף צילום מטופס ערבות ההצעה לטופס ההצעה.

18.7. **הצעה שלא תמצא בתוך תיבת המכרזים במועד האחרון להגשת ההצעות מכל סיבה שהיא, תפסל ולא תשתתף במכרז.**

#### **19. מסמכים ופרטים נדרשים:**

המציע יצרף להצעתו, במעטפה א', את המסמכים הבאים:

19.1. הסכם התקשרות חתום, בנוסח המצורף כנספח א' למסמכי המכרז.

19.2. טופס פרטי המציע וטופס ההצעה (נספחים ב' ו- ג' למסמכי המכרז), חתומים ומאושרים על ידי עו"ד, לאחר שמולאו כל פרטיהם.

19.3. העתק מאישור רישום התאגיד ברשם הרשמי הרלוונטי.

- 19.4. אישור בר תוקף בדבר מעמד התאגיד במע"מ.
- 19.5. תדפיס (נסח) עדכני של פרטי התאגיד מהרשם הרלוונטי.
- 19.6. אישור "ניהול תקין" בתוקף לשנת 2022 מרשם העמותות, אם המציע הינו עמותה, או מרשם ההקדשות, אם המציע הינו חברה לתועלת הציבור.
- 19.7. האישורים הנדרשים לפי סעיפים 2 ו-22 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, להלן פירוט המסמכים הנדרשים:
- 19.7.1. אישור תקף של רשויות המיסים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים לעניין ניהול פנקסי חשבונות ורשומות, תקף למועד הגשת ההצעה או לחילופין אישור כנ"ל מטעם רו"ח של המציע.
- 19.7.2. תצהיר חתום מאושר על ידי עו"ד בהתאם להוראות סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, בנוסח המצורף כנספח ד' לחוברת המכרז.
- 19.8. תצהיר בכתב חתום ומאושר על ידי עורך דין בדבר העסקת עובדים עם מוגבלות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים (תיקון מס' 10 והוראת שעה), התשע"ו-2016 ולחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות, התשנ"ח – 1998, בנוסח המצורף כנספח ה' למסמכי המכרז.
- 19.9. אישור ותצהיר לעניין עסק בשליטת אישה, כאמור בסעיף 30 להלן, ככל שרלוונטי.
- 19.10. תצהיר בדבר התחייבות המציעים במכרז (הצהרה כללית) המצ"ב כנספח ו'.
- 19.11. העתק ערבות הצעה כנדרש בסעיף 18.6 לעיל.
- 19.12. אישור רואה חשבון מטעם המציע בדבר המחזור הכספי השנתי של המציע בנוסח המפורט על גבי נספח י' למכרז זה.

#### נספח י'

- 19.12.1. ככל שלמציע יש מניעה כלשהי להגיש אישור רואה חשבון בנוסח המצורף כנספח י' למכרז, כי אז יצרף המציע להצעתו הצהרה מאת מנכ"ל או הגורם האחראי הבכיר ביותר על תחום הכספים אצל המציע בנוסח המצורף כנספח י"א למכרז וכן חוות דעת רואה חשבון בנוסח המצורף כנספח י"ב למכרז.

#### נספחים י"א – י"ב

- 19.13. פרופיל המציע – תיאור המבנה הארגוני, לרבות פירוט פרטי הצוות הניהולי, הכשרתם וניסיונם, פירוט מספר עובדי מינהלה, מספר עובדים מקצועיים ובאילו תחומים.
- 19.14. תוכנית עבודה מוצעת הכוללת את כל הפרטים כאמור במסמכי המכרז.
- 19.15. פירוט אודות כוח האדם המוצע ובעלי התפקידים כאמור בסעיף 8.6.6.
- 19.16. רשימת ממליצים והמלצות, הכוללת ביחס לכל אחד מהם את הדרך ליצירת קשר ומהות הקשר למציע.
- 19.17. כל פרט או מסמך נוסף אשר רלוונטיים לתמיכה בתנאי הסף או אמות המידה.

19.18. לא צירף המציע להצעתו את כל המסמכים המפורטים לעיל, רשאי המשרד לפי שיקול דעתו המוחלט לפסול את הצעת המציע. לחילופין, יהא רשאי המשרד, לפי שיקול דעתו המוחלט, לאפשר למציע, אשר לא צרף להצעתו את אחד או יותר מהמסמכים המפורטים לעיל, להשלים המצאת המסמך תוך פרק זמן קצוב אשר יקבע על ידי המשרד.

#### 20. ערבות הצעה

20.1. על המציע לצרף להצעתו ערבות לקיום ההצעה (להלן – ערבות הצעה), בסך 12,500 ₪.

20.2. ערבות ההצעה תהיה בלתי מותנית ואוטונומית, לזכות המשרד לשוויון חברתי, וניתנת לגבייה על פי דרישה חד צדדית של המשרד, וללא צורך לנמק את דרישתו.

20.3. ערבות ההצעה תהיה של מוסד בנקאי או של חברת ביטוח בעלת רישיון לפעול בענף הביטוח והמורשית לתת ערבות, המופיעה הרשימת המבטחים בעלי רישיון לפעול בענף הביטוח למתן ערבויות בקישור שלהלן:

<https://employersinfocmp.cma.gov.il/#/publiclicense>

20.4. ערבות ההצעה תהיה בתוקף עד ליום 15.2.2023 (כולל).

20.5. ערבות ההצעה תהיה חתומה על ידי חברת הביטוח עצמה ולא על ידי סוכן הביטוח מטעמה.

20.6. ערבות ההצעה לא תהיה צמודה והמועד למימושה יכול להיות עד 15 ימים מיום קבלת דרישת המשרד.

20.7. ערבות ההצעה תהווה חלק בלתי נפרד מן ההצעה ותוגש יחד עמה. הצעה שלא צורפה אליה ערבות בהתאם לסעיף 20 זה, תיפסל על הסף ולא תדון כלל. מובהר כי רק הדרישות שלעיל תחשבנה מהותיות.

20.8. המשרד יהא רשאי לדרוש מן המציעים להאריך את תוקפה של ערבות ההצעה לתקופה של עד 90 ימים נוספים, על ידי מתן הודעה בכתב למציעים. נתן המשרד הודעה כאמור, יגישו המציעים ערבות הצעה חדשה או הארכה לערבות הקיימת במועד שנקב המשרד בהודעתו.

20.9. המציע לבדו יישא בהוצאות הכרוכות בהנפקת ערבות ההצעה, לרבות במקרה של הארכת תוקפה כאמור לעיל.

20.10. הוכרזו הזוכים במכרז, תוארך תוקף ערבותם בהתאם להנחיות המשרד. לאחר שהזוכים במכרז הגישו את הערבויות הנדרשות ממהם כאמור בהסכם ההתקשרות ככל שיידרש, תוחזר להם ערבות ההצעה.

20.11. לא זכה מציע במכרז, או במקרה שההצעה נפסלה על ידי המשרד או במקרה של ביטול המכרז, ובכפוף לזכויותיו של המשרד כאמור במכרז זה, תוחזר לו הערבות תוך 30 ימים מהמועד בו התקבלה החלטת ועדת המכרזים בנדון.

20.12. לנוחות המציעים מצורף, כדוגמה בלבד, נוסח כתב ערבות הצעה כנספח י"ג. מודגש כי ככל שיומצא נוסח אחר – על הערבות לעמוד בתנאי סעיף 20 זה.

**נספח י"ג**

- 20.13. המציעים יהיו רשאים להגיש לאישור ועדת המכרזים את נוסח הערבות שבדעתם להגיש, וזאת עד למועד האחרון לשאלת שאלות הבהרה על פי נוהל שאלות הבהרה כאמור בסעיף 4 לעיל. המשרד רשאי לאשר את הנוסח או להעיר עליו הערות, ולפרסם את הנוסח המאושר, לרבות תיקונים מותרים וכל התייחסות אחרת שלו בנושא לכלל המציעים, תוך השמטת זהות המציע שהגיש את נוסח הערבות כאמור. אין בכלל האמור לעיל כדי לגרוע מאחריות המציעים לתקינות ושלמות הערבות שתוגש.
- 20.14. המשרד יהיה רשאי, לאחר הודעה בכתב או בע"פ, להציג את ערבות ההצעה לפירעון ולחלט את הסכום הנקוב בה, במלואו או בחלקו וכפיצוי מוסכם, בלי צורך בהערכת נזק או הוכחת נזק, בכל מקרה בו המציע לא קיים את תנאי המכרז, ובכלל זה, בכל אחד מהמקרים הבאים:
- 20.14.1. אם התברר כי המציע הציג מצגי שווא או מסר מידע מהותי בלתי מדויק ;
- 20.14.2. אם המציע לא האריך את ערבות ההצעה כנדרש ע"י המשרד ;
- 20.14.3. אם המציע חזר בו מההצעה (או כל חלק ממנה), בעודה אמורה להיות בתוקף ;
- 20.14.4. אם המציע סרב למלא אחר הדרישות ממנו בעקבות הזכייה במכרז ;
- 20.14.5. אם המציע לא עמד במלוא התחייבויותיו בהתאם להצעה ולהוראות מסמכי המכרז ;
- 20.14.6. אם המציע סטה בכל דרך אחרת מהוראות המכרז או קיימן שלא בתום לב ;
- 20.14.7. אם המציע נהג במהלך המכרז בעורמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים ;
- 20.15. במקרה של חילוט כאמור, סכום הערבות ייחשב כפיצוי מוסכם בגין האירוע, והמציע מצהיר כי סכום הפיצוי המוסכם הינו סביר והגיוני ביחס לנזק שניתן לצפותו מראש. יודגש כי אין בפיצוי המוסכם לגרוע מכל זכות הנתונה למשרד לתבוע ממציע כאמור פיצויים מלאים בגין נזקים שגרם.
- 20.16. אין בזכויות המשרד כמפורט בסעיף 20 זה בכדי לגרוע מכל סעד אחר אשר עומד למשרד בהתאם למסמכי המכרז או על פי דין.

**פרק ו' בחירת נותן/י השירותים והודעה על הזכייה**

הליך בחירת נותן/י השירותים על פי מכרז זה יהיה מורכב מהשלבים המפורטים להלן:

21. **השלב הראשון** – בדיקת עמידת ההצעות בתנאי הסף, המפורטים בפרק ג' לעיל. הצעה שאינה עומדת בתנאי הסף - תיפסל.

22. **השלב השני** – בדיקת קיומם של כל מסמכי ההצעה וצרופותיה בהתאם לתנאי המכרז. נתגלו טעויות סופר או טעויות חשבוניות, רשאית ועדת המכרזים של המשרד לתקן אותן, תוך מתן הודעה למציע. ועדת המכרזים רשאית לפסול כל הצעה שנעשתה שלא על פי הוראות מכרז זה או חלקן ו/או שתהיה חסרה, מוטעית או מבוססת על הנחות בלתי נכונות, וזאת אם החליטה הוועדה אחרת מטעמים שיירשמו.

עורך המכרז מבחין בין תנאי הסף המהותיים, שמועד התקיימותם הוא עד למועד אחרון להגשת ההצעות, או קודם לכן אם נקבע בתנאי הסף, ובין דרכי הוכחתם של תנאי הסף. כך, עורך המכרז יהיה רשאי לדרוש מהמציעים להוסיף ולהמציא מסמכים ואסמכתאות נוספים בנוגע להוכחת עמידתם בתנאי הסף, לרבות מסמכים ואסמכתאות שהופקו לאחר הגשת ההצעות למכרז, ובלבד שיוכיח כי תנאי הסף התקיימו במועדם.

23. **השלב השלישי** – ניקוד האיכות (60 נקודות):

בשלב זה כל הצעה תנוקד בהתאם למדדי האיכות המפורטים להלן:

רכיב האיכות (60 נקודות)		
אופן הניקוד	פירוט אמת המידה	אמת המידה
כל פרויקט – 2 נקודות ועד 10 נקודות בסך הכל.	ניסיון המציע בשלוש השנים האחרונות טרם המועד האחרון להגשת הצעות במכרז בפרוייקטים לפיתוח תוכניות העצמה והכשרה ייחודיות לנשים בהיקף שלא יפחת מפיתוח-100 שעות הכשרה.	ניסיון המציע בפיתוח הכשרות
כל פרויקט – 2 נקודות ועד 10 נקודות בסך הכל.	ניסיון המציע בשלוש השנים האחרונות טרם המועד האחרון להגשת הצעות במכרז בביצוע תוכניות העצמה והכשרה ייחודיות לנשים בהיקף שלא יפחת מ-100 שעות הכשרה.	ניסיון המציע בביצוע הכשרות
ניקוד סעיף זה יהיה כדלקמן: 2-3 שנים – 3 נקודות 3-5 שנים – 4 נקודות מעל 5 שנים – 5 נקודות	ניסיון מנהל התוכנית בניהול פרויקטים בתחום מנהיגות.	מנהל התוכנית המוצע

עד 15 נקודות	שלב א' – בהתייחס לכלל השירותים הנדרשים, לרבות – חדשנות, יצירתיות, זהות המרצים, התכנים המועברים והלימה לתכנים הרלוונטיים, בהירות התכנים ותוכנית העבודה והסדר המתודולוגי, התייחסות לבעיות אפשרויות וסל פתרונות אפשרי וכיוצ"ב.	תוכנית עבודה
עד 15 נקודות	שלב ב' - בהתייחס לכלל השירותים הנדרשים, לרבות – חדשנות, יצירתיות, זהות המרצים, התכנים המועברים והלימה לתכנים הרלוונטיים, בהירות התכנים ותוכנית העבודה והסדר המתודולוגי, התייחסות לבעיות אפשרויות וסל פתרונות אפשרי וכיוצ"ב.	
15 נקודות	מנטורינג – בהתייחס לאופן גיוס המנטורים, פילוח של מאפייני המנטורים המוצעים (מגזר ציבורי/ עסקי / שלישי וכיוצ"ב), אופן המעקב אחר ביצוע מפגשי המנטורינג, תוכנית המנטורינג המוצעת, אופן ליווי המנטורים, מקום המפגש המוצע למנטורינג, אופן התאמת המנטור/ית למשתתפות וכיוצ"ב.	
10 נקודות	תוכנית עבודה אירועי שיא – הניקוד ינתן בהתאם לתכנים המוצעים במסגרת תוכנית העבודה, אופן ביצוע אירועי השיא וכל פרט רלוונטי נוסף.	
10 נקודות	הקמה – בהתייחס לאופן תכנון ומיתוג השירותים, לשיטות ודרכי איתור נשים המתאימות לפרויקט ועידודן לקחת בו חלק, דרכי הפצה ופרסום, אופן המיון של הנשים שישתתפו בהכשרות, ואופן הפעולות מול הרשויות המקומיות לשם ביצוע ההכשרות והשירותים וכיוצ"ב.	
7 נקודות		התרשמות כללית והמלצות
3 נקודות		סדר בהגשת ההצעה

\* משקל מתוך 100 נקודות בשלב החמישי.

על המציעים לקבל ציון סף בשלב השלישי (ניקוד האיכות) של 70 נקודות לפחות (מתוך 100 אפשריות) בשלב השלישי לשם מעבר לשלב הרביעי. מציע שלא ישיג ציון סף כאמור, תפסל הצעתו ולא תוסיף עוד להבחן.

ככל שלא יקבלו ארבעה מציעים לפחות את ציון המינימום הנדרש לשלב הרביעי – ציון המינימום יבוטל ולשלב השלישי יעברו 4 המציעים בעלי הציון הגבוה ביותר, אך לא פחות מ-50 נקודות (לא יותר משלושה מציעים).

24. השלב הרביעי – ניקוד הצעת המחיר (40 נקודות\*):

24.1. הצעות אשר עברו את סף האיכות הקבוע בשלב השלישי יועברו לשלב ניקוד הצעות המחיר בהתאם להצעת המחירים לכל אחד מהרכיבים המצויינים להלן.

24.2. על המציעים לציין את המחיר המוצע על ידם עבור כל אחד מהרכיבים להלן בהתאם לקבוע בנספח ג' – הצעת המחיר.

24.3. אופן חישוב הציונים יהיה כדלקמן:

רכיב המחיר (40 נקודות)	
משקל	רכיב
80%	המחיר המוצע בגין תכנון, ביצוע והפעלת קורס ההכשרה (שלב א' ושלב ב') עבור קבוצה אחת והעמדת כלל השירותים הכרוכים בכך לרבות פרסום, מיון המועמדות, קשר עם הרשויות המקומיות, העמדת חומרי הדרכה וכוח אדם והכל כאמור בסעיפים 8.2, 8.3, 8.6, 8.7  *המחיר המוצע הנמוך ביותר יקבל ניקוד מרבי ויתר ההצעות יקבלו ניקוד יחסי.
15%	המחיר המוצע בגין כלל המפגשים של קבוצה אחת בת חמש משתתפות עם מנטור כאמור בסעיף 8.5 לעיל, וכל הכרוך בכך לרבות נסיעות, העמדת המנטורים כאמור בסעיף 8.6.3 לעיל, הפצת חומרים וכיוצ"ב.  *המחיר המוצע הנמוך ביותר יקבל ניקוד מרבי ויתר ההצעות יקבלו ניקוד יחסי.
5%	המחיר המוצע בגין תכנון וביצוע פעילות שיא כאמור בסעיף 8.4 לעיל, לרבות השכרת אולם, כיבוד ואוכל, מרצים, תכני היום וכל היוצא בזה. מובהר כי הצעת המחיר תהא עבור כ- 300 משתתפות בכל פעילות שיא.

	*המחיר המוצע הנמוך ביותר יקבל ניקוד מרבי ויתר ההצעות יקבלו ניקוד יחסי.
--	--

\* משקל מתוך 100 נקודות בשלב החמישי.

25. השלב החמישי – שקלול ההצעות שעברו את שלב האיכות ואת שלב המחיר באופן הבא :

משקלן בנקודות*	אמות המידה
60	<b>איכות</b>
40	<b>מחיר</b>

\*מתוך 100 נקודות מקסימליות

25.1. ההצעות תדורגנה מההצעה שקיבלה את הציון הגבוה ביותר בסיכום השלב השלישי והשלב הרביעי לפי אמות המידה הנ"ל, בסדר יורד עד להצעה הכשרה שקיבלה הציון הנמוך ביותר. בכפוף לסמכויות ועדת המכרזים, בין השאר בקשר עם בדיקת קיום תנאי המכרז, ביצוע בירורים ובקשת מידע נוסף, פסילת הצעות, ביטול המכרז ו/או אי קבלת כל הצעה שהיא, ניהול משא ומתן וכל סמכות אחרת המוקנית לוועדת המכרזים לפי מסמכי המכרז והדין, יוכרז כ"זוכה ראשון" המציע שציונו הוא הגבוה ביותר כאמור וכן יוכרז כ"זוכה שני" המציע שציונו הוא השני בגובהו כאמור.

25.2. המשרד רשאי לעשות את כל הבדיקות הנדרשות לבדיקת ההצעות ושקלולן, לרבות סיוור באתרי המציע, הזמנת המציע למשרד להצגת המערכות הטכנולוגיות, שיחות עם ממליצים ו/או גורמים אחרים שקיבלו שירותים מהמציע, בין אם נכללו ברשימת הממליצים שהעביר המציע ובין אם לאו (מובהר כי המשרד אינו חייב לשוחח עם ממליצים). בדיקות אלה יכולות לשמש את המשרד במסגרת ניקוד ההצעות כאמור לעיל.

25.3. בסיום השלב החמישי להליך הבחירה תקבע ועדת המכרזים את הזוכים או הזוכה במכרז. הועדה רשאית לבחור שני זוכים ובמקרה שלא יהיו שני מציעים שעמדו בתנאי הסף – זוכה אחד, וכן רשאית להכריז על כשיר שלישי וכשיר רביעי למקרה שההתקשרות עם הזוכים הראשונים לא תצא אל הפועל מכל סיבה שהיא.

26. המשרד רשאי לעשות את כל הבדיקות הנדרשות לבדיקת ההצעות ושקלולן, לרבות שיחות עם ממליצים ו/או גורמים אחרים שקיבלו שירותים מהמציע, בין אם נכללו ברשימת הממליצים שהעביר המציע ובין אם לאו, וזאת על פי שיקול דעתו הבלעדי (מובהר כי המשרד אינו חייב לשוחח עם ממליצים).

27. המשרד שומר לעצמו את הזכות לבטל את המכרז בכל עת משיקוליו הוא.
28. המשרד אינו מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כלשהי וכן יהיה רשאי לבחור בהצעה אחת כהצעה הזוכה בלבד.

### 29. משא ומתן

- 29.1. המשרד שומר על זכותו, בכפוף להוראות הדין, לקיים משא ומתן עם המציעים ו/או חלק מהמציעים, בקשר עם כל מאפיין בהצעתם, לרבות הצעתם הכספית וכל חלק אחר בהצעתם; כל זאת מבלי לגרוע מיתר סמכויות המשרד.
- 29.2. יובהר כי המשרד יהיה רשאי, אך לא חייב, לקיים הליך מו"מ בכל שלב, כתנאי לבחירה בזוכה או לקיים ומתן לאחר הבחירה בזוכה ולהתנות כריתת ההסכם בתוצאותיו של משא ומתן זה, או לקיים משא ומתן לאחר החתימה על ההסכם, וזאת בין ביחס למחיר ובין ביחס לשאר חלקי ההצעה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 29.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המשרד יהיה רשאי, אך לא חייב, להורות על קיום הליך "best & final" (להלן בסעיף זה: "ההליך"), בנסיבות מתאימות. ההליך יהיה כמפורט להלן:
- 29.4. ההליך ינוהל רק עם קבוצת המציעים הסופית שתורכב משלושת המציעים שהצעתם הכוללת דורגה בין שלוש ההצעות בעלות הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר והינה בתוקף במועד ההחלטה על ההליך. היה וייוותרו פחות משלושה מציעים שהצעותיהם תקפות, ינוהל ההליך עם המציע או המציעים שנותרו. אולם אם יסבור המשרד כי הפערים בין ההצעות מצדיקים זאת, יהיה רשאי לנהל את ההליך רק עם מציע אחד או שני המציעים שהצעותיהם קיבלו את הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר, או לנהלו עם יותר משלושת המציעים האמורים אם הפערים בין ההצעות יצדיקו זאת.
- 29.5. למציעים האמורים לעיל, ולהם בלבד, תינתן האפשרות להציע הצעת מחיר (ביחס לרכיבים המנויים בסעיף 11 לעיל) משופרת ביחס לזו שהוצעה על ידם בשלב הראשון. הצעת המחיר של המציעים שישתתפו בהליך, תוגשנה עד למועד שייקבע. לא הגיש מציע הצעה נוספת, תהיה הצעתו הראשונה הצעה סופית.
- 29.6. לאחר הגשת הצעות המחיר המשופרות, המשרד יבחן שוב את דירוג ההצעות האמורות כאילו הצעות המחיר המשופרות הוגשו מלכתחילה על ידי המציעים. סדר זה של המציעים יחייב את הצדדים מכאן ואילך.
- 29.7. המציע שהצעתו דורגה ראשונה והמציע שהצעתו דורגה שניה יוכל שיוכרז, בכפוף לכל סמכויות המשרד, כזוכה.
- 29.8. למרות האמור לעיל, למשרד הזכות, אך לא החובה, להחליט כי ההצעות המשופרות תוגשנה ביחס לחלקים אחרים כלשהם בהצעות (בנוסף למחיר או במקומו), ויחולו יתר ההוראות לעיל. למען הסר ספק, המשרד יהיה רשאי לקבוע כי תוגש הצעה חדשה, באופן מלא או חלקי, חלף כל חלק של ההצעה המקורית, עקב שינויים בתנאי ההתקשרות ובדרישות המקצועיות והאחרות שבהתקשרות, והכל כפי שתקבע הוועדה בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.
- 29.9. מודגש כי המשרד אינו מחויב ליידע את המציעים המוזכרים לעיל או מציעים אחרים שהגישו הצעה, ביחס למיקומם - האחד ביחס למשנהו או בדירוג הכולל, או בדבר

ניקודם, הערכתם המקצועית וכד', עד לבחירת הזוכים, ואף אינו מחויב ליידעם האם ההליך מתנהל עם מציעים אחרים מלבדם או לא.

29.10. המשרד יהיה רשאי לערוך פגישה או פגישות, בין אם פנים אל פנים ובין אם דיגיטליות עם המציעים אשר ישתתפו בהליך, עם כל אחד מהם בנפרד או עם כולם יחד, לפני שלב הגשת ההצעות המשופרות כאמור לעיל.

### **30. עידוד נשים בעסקים**

30.1. בסעיף 30 זה –

"אישור" – אישור של רואה חשבון כי בעסק מסוים אישה מחזיקה בשליטה וכי לא התקיים אף אחד מאלה:

(1) אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה - הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה;

(2) אם שליש מהדירקטורים אינם נשים - אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה;

"אמצעי שליטה" – כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981;

"מחזיקה בשליטה" – נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, לבד או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, בלמעלה מ- 50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק;

"נושא משרה" – מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן למנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, וכל ממלא תפקיד כאמור בעסק אף אם תוארו שונה;

"עסק" – חברה הרשומה בישראל שמניותיה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוצאו לציבור על פי תשקיף, או שותפות הרשומה בישראל;

"עסק בשליטת אישה" – עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד עם נשים אחרות, היכולת לכוון את פעילותו, ובלבד שהתקיימו הוראות פסקאות (1) ו-(2) של ההגדרה אישור;

"קרוב" – בן זוג, אח, הורה, צאצא, ובן זוג של אח, הורה או צאצא;

"תצהיר" – תצהיר של מחזיקה בשליטה שהעסק הוא בשליטת אישה (חתום על ידי המחזיקה בשליטה ומאומת על ידי עו"ד).

30.2. אם לאחר שקלול התוצאות, קיבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הגבוהה ביותר, ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז, ובלבד שצורף לה, בעת הגשתה, אישור ותצהיר.

30.3. מציע שהנו עסק בשליטת אישה כאמור לעיל – יצרף להצעתו אישור ותצהיר כהגדרתם לעיל.

### **31. הודעת זכייה**

- 31.1. הודעה למציע בדבר זכייתו במכרז (להלן: "הודעת הזכייה") תימסר למציע בכתב. אין בהודעת הזכייה כדי לשכלל את הקשר החוזי בין הצדדים. הצדדים ייחשבו כמי שנכרת ביניהם חוזה לביצוע המכרז, רק לאחר חתימה של המשרד על הסכם ההתקשרות באמצעות המורשים מטעמו.
- 31.2. תנאי מוקדם לביצוע ההתקשרות הוא חתימתם של מורשי החתימה מטעם המשרד על ההסכם והזמנת הרכש, לאחר המצאת ערבות הביצוע (כמפורט להלן) והאישור בדבר עריכת ביטוחים (כמפורט להלן).
- 31.3. לאחר קבלת הודעת הזכייה, ולא יאוחר מ-14 ימים מהמועד שבו ניתנה הודעת הזכייה יחתמו הזוכים על הסכם ההתקשרות בנוסח המצורף כנספח א' למכרז או בנוסח דומה לו, כפי שיקבע על ידי המשרד וכן ימציאו הזוכים בידי המשרד עד למועד הנ"ל אישור בדבר קיום ביטוחים כאמור בסעיף 35 להלן וערבות כאמור בסעיף 34 להלן ובהתאם לקבוע בהסכם ההתקשרות (להלן: "ערבות ביצוע").
32. מובהר כי רק לאחר קיום התנאי המוקדם לביצוע ההתקשרות כאמור בסעיף 31.2 לעיל, ישתכלל הסכם התקשרות בין הצדדים וייחשב כהסכם שקיבל תוקף מחייב.
33. קבלת הודעת הזכייה אינה מבטיחה לזוכים מתן שירותים ביחס למספר מינימלי כלשהו של קבוצות או פעילויות שיא על ידי הרשות, ואין לראות במכרז זה או בכל הוראה במכרז זה או לפרשם כיוצרים התחייבות כלשהי על הרשות להיקף שירותים כלשהו.

### **34. הוראות לעניין ערבות הביצוע**

- 34.1. ערבות הביצוע תהיה בהיקף של 5% משווי ההתקשרות השנתית.
- 34.2. תוקף הערבות יהיה עד תום שלושה חודשים מסיום תקופת ההתקשרות, ומדי שנה (אם הוארכה ההתקשרות) תוצא ערבות ביצוע בסכום מעודכן למשך תקופת ההארכה בתוספת 90 ימים, ובהתאם להוראות הסכם ההתקשרות.
- 34.3. במסגרת הודעת הזכייה שתמסור ועדת המכרזים לזוכים יצוין, בין היתר, גובה ערבות הביצוע שעל הזוכים להמציא.

### **35. ביטוחים**

- 35.1. נותן השירותים יידרש לקיים ביטוחים כמפורט בהסכם ההתקשרות.

### **36. זכות עיון**

- 36.1. הצעה זוכה תהא פתוחה לעיון בהתאם להוראות הדין. מציע הסבור שחלקים מסוימים בהצעתו מהווים סוד מסחרי או מקצועי יציין זאת בהצעתו למכרז. מציע כאמור יחשב כמי שהסכים שסעיפים מקבילים בהצעות של מציעים אחרים הנם חסויים.
- 36.2. על אף האמור, ההחלטה הסופית בעניין מסורה לוועדת המכרזים שתהיה רשאית על פי שיקול דעתה להתיר עיון במסמכים בכפוף להוראות כל דין.

### פרק ז' – זכויות המשרד

39. במסגרת מכרז זה נדרש המציע בהגשת הצעה לתוכניות עבודה. מובהר כי אין בהכרזה על זוכה או זוכים משום אישור המשרד להצעה הזוכה / הצעות הזוכות לתוכניות שיוצגו, ולמשרד עומדת הזכות לדחות חלק מהרכיבים המוצעים על ידי נותן השירותים בתכנית מסוימת או כולם.
40. המשרד רשאי בכל עת, בהודעה שתפורסם או במכתב, להקדים או לדחות את המועד האחרון להגשת הצעות, וכן לשנות מועדים ותנאים אחרים הנוגעים למכרז, על פי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, ולמציעים לא תהא כל זכות לתשלום ו/או לפיצוי עקב כך.
41. המשרד רשאי שלא לדון בהצעה, אשר לא צורפו לה כל המסמכים והנתונים הנדרשים במכרז זה או, לפי שיקול דעתו, לדרוש השלמתם.
42. המשרד שומר לעצמו את הזכות לבחור כזוכה (כשיר) שלישי ורביעי במכרז, כך שאם יתברר כי מי מהזוכים במכרז לא יעמוד בתנאים הנדרשים לפי מכרז זה או הסכם ההתקשרות, המשרד יהיה רשאי לפסול את הצעתו או לבטל את ההתקשרות עמו, לפי העניין, ולהתקשר עם הכשיר השלישי ו/או הכשיר הרביעי.
43. המשרד רשאי לא להתייחס להצעה בלתי סבירה או להצעה שאין בה התייחסות לאחד מסעיפי המכרז.
44. המשרד רשאי שלא לקבל הצעה כלשהי בעקבות מכרז זה, ולבטל את המכרז או חלקים ממנו, מכל סיבה שהיא, בהתאם לשיקול דעתו. למציעים לא תהא כל זכות לפיצוי במקרה כזה.
45. המשרד יהא רשאי להחליט על בחירת מספר הצעות מתאימות, כאמור בכוונת המשרד לבחור שני זוכים, ואולם הוא שומר לעצמו את הזכות לבחור מציע אחד בלבד או לפצל את ההתקשרות בין מספר הצעות והכל במטרה להבטיח את מירב היתרונות למשרד. כן רשאי המשרד להחליט על בחירת חלק מהשירותים המפרטים במסמכי מכרז זה בלבד.

### בדיקת קיום דרישות ההליך

46. למשרד תהיה הזכות לבדוק בכל עת את עמידת המציע בתנאי המכרז לרבות בתנאי הסף למכרז, ובכלל זה תהיה לו הזכות לעשות שימוש במידע, מסמכים ואישורים שבידי המשרד מכל מין וסוג שהוא; לבקש מכל מציע הבהרות, השלמות, תיקונים, הגשת מסמכים, אסמכתאות, נימוקים וכל כיוצא באלה, בכל עניין הנוגע להצעה על כל אחד מחלקיה; לזמן כל מציע, בכל שלב, לפני הבחירה בזוכים ולאחר מכן, להציג בפניו את ההצעה שהגיש, כולה או מקצתה, כדי לברר פרטים מסוימים או שאלות העולות בקשר עם הצעתו; לשוב ולבדוק את ההצעות או חלק מהן אף אם הושלמה בדיקתן או בדיקת החלק הרלוונטי. בכלל זה יהיה המשרד מוסמך בכל עת, ואף לאחר ההודעה על הזכייה במכרז, לדרוש מכל מציע פרטים נוספים, לתקן טעויות שנתגלו ולקבל החלטות אחרות במקומן, מכל סיבה שהיא.

### שינוי תנאים

47. המשרד יהיה זכאי, בכל עת, בין לפני הגשת ההצעות ובין לאחריה, להורות כי איזו דרישה מדרישות המכרז, לרבות דרישות סף, וכן ההוראות בקשר עם בדיקת ההצעות, תבוטל באופן חלקי או מלא, לרבות באמצעות קביעה מחדש ושינוי התנאים; זאת, אם סבר

המשרד כי הדבר יהיה לטובת ההליך, ובלבד שהחלטותיו יחולו באופן שוויוני על כל המציעים. בהתאם לצורך ובין השאר ככל שעקרון השוויון יחייב זאת, יאפשר המשרד למציעים שהגישו הצעה למכרז, לתקן או להגיש מחדש את הצעותיהם או חלק מהן, יצא במודעה פומבית, וינקוט בכל אמצעי מתאים אחר.

48. למען הסר ספק, המשרד לא יהיה חייב לעשות שימוש בסמכויותיו אלה ולא יהיה מחויב להתיר תיקונים או השלמות כאמור לעיל, והדבר יהיה כפוף לשיקול דעתו הבלעדי של המשרד ולצרכיו ושיקוליו המקצועיים.

49. אימוץ מדיניות המתירה תיקון פגמים מסוג אחד אין בה כדי לחייב אימוץ מדיניות המתירה תיקון פגמים מסוג אחר.

50. זכות לדרוש מידע נוסף:

50.1 המשרד יהא זכאי לדרוש מכל מציע מידע נוסף, פרטים, הבהרות, השלמות, תיקונים, מסמכים, אסמכתאות, נימוקים וכל כיוצא באלה, בכל עניין הנוגע להצעה על כל אחד מחלקיה, והכל במטרה לקיים כל אחת מזכויותיו האחרות של המשרד ועל מנת לבחון את ההצעה.

50.2 המשרד רשאי, בכל שלב, לרבות לאחר הבחירה בזוכים, לזמן כל מציע להציג בפניו את ההצעה שהגיש, כולה או מקצתה, לברר פרטים בהצעה וכן פרטים אחרים הדרושים לוועדה לצורך קבלת החלטה מכל סוג שהוא.

#### 51. פסילת הצעות:

51.1 המשרד יהיה זכאי לפסול כל הצעה שהינה בלתי סבירה, בין השאר בכל הנוגע למחירה או איכות שירותיה או האמצעים או התכניות למימושה, בין הצעה שהיא בלתי סבירה לטובה (כגון מחיר המיטיב עם המשרד) ובין שהיא בלתי סבירה לרעה.

51.2 בכל מקרה של שינוי, השמטה או תוספת שיעשו על ידי המציע בהצעתו לעומת הנדרש במסמכי המכרז, לרבות בקשר עם תנאי הסף, או כל הסתייגות לגבי הנדרש, בכל דרך או צורה שהיא (לעיל ולהלן – הסתייגות), המשרד רשאי:

51.2.1 לפסול את הצעת המציע;

51.2.2 לראות בהסתייגות כאילו לא נכתבה כלל, ולהתעלם ממנה;

51.2.3 לראות בהסתייגות כאילו היא מהווה פגם טכני בלבד, ולהכשירה;

51.2.4 לדרוש מהמציע לתקן את ההסתייגות, בין באמצעות הגשת הצעתו מחדש, כולה או חלקה, בין באמצעות הודעה של המציע לוועדת המכרזים כי הוא מסיר את ההסתייגות, ובין בכל דרך אחרת, לפי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד;

51.2.5 לתקן את מסמכי המכרז, ובלבד שהתיקון יחול באופן שוויוני על כל המציעים ובהתאם לצורך, כפי שימצא המשרד לנכון, ולאפשר למציעים להגיש מחדש את הצעותיהם או כל חלק מהן או לתקן את הצעותיהם.

51.3 מובהר כי הבחירה בין האפשרויות המנויות לעיל מסורה לשיקול דעתו הבלעדי של המשרד. אם יחליט המשרד לפעול לפי אחת החלופות המנויות בסעיף 51.2 לעיל, והמציע יודיע כי הוא מסרב להסכים להחלטתה, המשרד רשאי לפסול את הצעתו של המציע וזאת מבלי לגרוע מכל זכות וסמכות אחרת המוקנים למשרד. בנסיבות מיוחדות המשרד רשאי להקל בדרישה מסוימת, אף אם מדובר בדרישת סף, והכל

אם מצא שיהיה הדבר לטובת תכליתו של המכרז ויכולתו של המשרד למלא אחר מחויבויותיו.

51.4 למען הסר ספק, מסמכי מכרז זה כוללים אומדן לעניין שווי ההתקשרות. המשרד שומר לעצמו את הזכות לפסול הצעות מחיר אשר תחרוגנה בשיעור העולה על 20% מן האומדן המוקדם של המשרד בהתייחס לתמורה השנתית בגין מכרז זה.

51.5 כמו כן יהא המשרד רשאי לפסול הצעה בהתקיים אחת או יותר מהנסיבות הבאות:

51.5.1 פתיחת הליכי פירוק, כינוס נכסים, פשרה והסדר כנגד המציע, ובלבד

שההליכים כאמור לא התבטלו בהחלטה שניתנה על ידי בית המשפט לאחר קיום דיון במעמד הצדדים, או תוך פרק זמן סביר אשר קבעה לכך הוועדה.

51.5.2 הפרה יסודית מצד המציע, של הוראות שלב בהליך, לרבות המצגים

וההתחייבויות שהגיש המציע במסגרת הצעתו, לרבות אך מבלי להגביל, הצגת מידע שאיננו נכון או הצגה מכוונת של מידע שאיננו שלם בפני הוועדה, ותיאום הצעות עם מציעים אחרים.

51.5.3 הרשעת המציע או נושא משרה או אורגן במציע, בעבירה אשר לדעת

המשרד יש בה כדי להשפיע באופן מהותי על התנהלות המציע, לרבות בעבירה שיש עמה קלון ו/או עבירה מסוג מרמה והפרת אמונים ו/או בכל עבירה אחרת שיש בה, לדעת המשרד, כדי להשליך על יושרו ו/או אמינותו של המציע. הקביעה האם העבירה או ההרשעה תואמת את האמור לעיל תיעשה על פי שיקול דעתו המוחלט של המשרד.

51.5.4 אם המציע קיבל ו/או מקבל שירותים, ללא קבלת אישורה המוקדם של

המשרד, לצורך השתתפותו בהליך, מגוף אשר ייעץ ו/או מייעץ למשרד, בקשר עם ההליך.

52. למען הסר ספק יובהר כי אין בהודעה על זוכה במכרז כדי לסיים את הליכי המכרז או כדי ליצור יחסים חוזיים בין המשרד והזוכה, וכי בטרם נחתם בין המשרד למי מן הזוכים במכרז הסכם ההתקשרות, המהווה חלק מחוברת המכרז – ועדת המכרזים רשאית לבטל או לשנות את החלטתה על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט.

53. מקום השיפוט הייחודי והבלעדי לכל דבר ועניין הנוגע למכרז זה, הינו אך ורק בבית המשפט המוסמך בירושלים.

54. מובן כי אין באמור לעיל כדי לפגוע בכל זכות הקיימת למשרד על פי חוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 או על פי התקנות שהותקנו מכוחו.

**בברכה,**

**ועדת המכרזים**

נספח א' למכרז

הסכם התקשרות למתן שירותים

שנערך ונחתם בירושלים ביום \_\_\_\_\_

בין:

**מדינת ישראל – המשרד לשוויון חברתי**  
שכתובתו למשלוח דואר – רח' עם ועולמו 3, בית יעד,  
ירושלים  
(להלן – **המשרד**)  
באמצעות המנהל הכללי של המשרד ביחס עם סגן חשב  
המשרד.

מצד אחד;

לבין:

שם: \_\_\_\_\_  
כתובת: \_\_\_\_\_  
מס' רישום: \_\_\_\_\_  
אצל רשם: \_\_\_\_\_  
(להלן – **נותן השירותים**)  
באמצעות ה"ח \_\_\_\_\_  
המוסמך/ים כיום לחתום בשמו

מצד שני;

והמשרד פרסם מכרז פומבי מס' 3/22 (להלן – **המכרז**) למתן שירותי פיתוח וביצוע תוכנית הכשרה לנשים שמטרתן עידוד וקידום מנהגות נשית במרחב הציבורי עבור הרשות לקידום מעמד האישה במשרד (להלן: **הפרוייקט**), והכל כמפורט במסמכי המכרז על נספחיו, העתק המכרז מצ"ב **כנספח א'** להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד הימנו;

**הואיל**

**נספח א'**

ונותן השירותים הגיש הצעה במסגרת המכרז ובה הציע לספק למשרד את השירותים המפורטים במכרז, בהצעתו ובהסכם זה (להלן – **השירותים**), כמפורט בהצעתו של נותן השירותים על נספחיה (להלן – **ההצעה**), המצ"ב **כנספח ב'** להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד הימנו;

**והואיל**

**נספח ב'**

ונותן השירותים נבחר על ידי ועדת המכרזים של המשרד כזוכה מספר \_\_\_\_\_ במסגרת המכרז, בהתאם לקבוע במכרז;

**והואיל**

ונותן השירותים מעוניין לבצע עבור המשרד את השירותים והמשרד מעוניין לקבל מנותן השירותים את השירותים באופן, במועדים ובתנאים המפורטים במכרז, בהצעה ובהסכם זה;

**והואיל**

**והואיל** והצדדים מסכימים בזאת במפורש כי השירותים ינתנו למשרד על ידי נותן השירותים כקבלן עצמאי, על בסיס קבלני בלבד, וכי לא ישררו בין המשרד לבין נותן השירותים יחסי עובד – מעסיק;

**והואיל** ונותן השירותים מצהיר כי הוא מנוסה ומיומן בביצוע השירותים בהתאם לקבוע במכרז, והוא בעל כוח האדם, הידע, היכולת המיומנות והאמצעים וכל האישורים הדרושים על פי דין לשם מתן השירותים האופן, במועדים ובתנאים המפורטים בהסכם זה, בהצעתו ובמכרז;

### **לפיכך הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:**

#### **1. מבוא, נספחים וכותרות**

- 1.1. המבוא, הנספחים והצהרות הצדדים להסכם זה, מהווים חלק בלתי נפרד הימנו, לרבות הנספחים והמסמכים שאינם מוצמדים להסכם זה;
- 1.2. כותרות הסעיפים בהסכם זה נועדו לשם הנוחות בלבד ואין ליתן להם כל משמעות לצורך פרשנותו של הסכם זה או של סעיף מסעיפיו.
- 1.3. הוראות הסכם זה ייחשבו כמשלימות זו את זו וכבאות להוסיף אלו על אלו.
- 1.4. נותן השירותים מצהיר ומאשר כי בשלב שאלות ההבהרה שלפני ההגשה למכרז ניתנה לו ההזדמנות להשיג, להעיר, ולהציע ניסוחים משלו ולנהל מו"מ על נוסח הסכם זה.
- 1.5. במקרה של סתירה בהסכם זה (ובכלל זה סתירה בין הוראות ההסכם השונות, לרבות בין הוראות ההסכם להוראות תנאי המכרז, או הנספחים השונים, או הבהרות המשרד בשלב שקדם להגשת ההצעות, או הצעת נותן השירותים), יהיה נותן השירותים מחויב להוראה המחמירה מביניהן, לפי קביעת המשרד. נותן השירותים יביא לידיעת המשרד כל סתירה כאמור, מיד לאחר שנודע לו עליה.
- 1.6. הוראה תיחשב למחמירה אם, לדעת המשרד ולפי שיקול דעתו, היא מיטיבה או משפרת את התועלת למשרד, בכל הנוגע לאיכות, טיב, כמות, התאמת ואמינות השירותים הניתנים על יד נותן השירותים.
- 1.7. נותן השירותים מחויב לבצע את התחייבויותיו בהתאם להוראות ההסכם ובנוסף לכך, בהתאם להצעתו למכרז ובהתאם למסמכים אחרים שהוכנו על ידו במסגרת הסכם זה ואושרו על ידי המשרד. אם הצעתו של נותן השירותים, או מסמך אחר שהוכן על ידו במסגרת הסכם זה ואושר על ידי המשרד, כולל הוראה מחמירה, לפי קביעת המשרד, מהוראות אחרות של הסכם זה, יהיה נותן השירותים מחויב להוראה המחמירה, אלא אם יקבע המשרד אחרת.

- 1.8. במקרה של אי התאמה או סתירה בין ההסכם לבין הוראות כל דין יהיה נותן השירותים מחויב להוראה המחמירה מביניהן, אלא אם יקבע המשרד אחרת, ובלבד שקביעת המשרד תהיה כדין. כל אי התאמה או סתירה כאמור תובא לידיעת המשרד מיד לאחר שנודע עליה לנותן השירותים.
- 1.9. בהסכם זה יהיו למונחים הבאים הפירושים שבצידם, אלא אם תוכן ההסכם יחייב אחרת:
- 1.9.1. "השירותים" – כמפורט בסעיף 5 להלן;
- 1.9.2. "הרשויות המקומיות" – הרשויות המקומיות המפורטות בסעיף 5.6 להלן.
- 1.9.3. "תוכנית העבודה" – תוכנית להפעלת השירותים שהוגשה במסגרת הצעת נותן השירותים אשר אושרה על ידי המשרד.
- 1.9.4. "קבוצות המשתתפות" / "הקבוצות" – כיתה ברשויות המקומיות הכוללת מספר משתתפות כהגדרתן להלן בסעיף 2.21, כאמור בסעיף 8.3.2.1 להלן ובסעיף 8.3.3.1.
- 1.9.5. "תוכנית ההכשרה" / "ההכשרות" – מפגשים עם קבוצת משתתפות בהתאם לתוכנית העבודה, לרבות קורס ההכשרה, מנטורינג ופעילות שיא בהתאם להגדרתם להלן.
- 1.9.6. "קורס ההכשרה" / "הקורס" – מערך תכנים המורכב משני שלבים (א' ו-ב' כהגדרתם להלן) שמטרתו הענקת ידע וכלים מעשיים עבור המשתתפות והכל כמפורט בסעיף 5.3.
- 1.9.7. "שלב א'" – חלקו הראשון של הקורס, כמפורט בסעיף 8.3.2 להלן.
- 1.9.8. "שלב ב'" – חלקו השני של הקורס, כמפורט בסעיף 8.3.3 להלן.
- 1.9.9. "פעילות שיא" – פעילות לסיכום שלב ההכשרה הרלוונטי (שלב א' ושלב ב') שיערכו בנוכחות כלל המשתתפות, והכל כמפורט בסעיף 8.4 להלן.
- 1.9.10. "מנטורינג" – ליווי המשתתפות כהגדרתן להלן, על ידי נשות ואנשי מפתח במגוון תחומי החיים במסגרת ההכשרות כמפורט בסעיף 8.5 להלן.
- 1.9.11. "מועמדת" / "מועמדות" – נשים המבקשות לקחת חלק בהכשרות והגישו את מועמדותן כמפורט בסעיף 8.2.2 להלן.

- 1.9.12. "משתתפת" / "משתתפות" – מועמדות שנבחרו לקחת חלק בהכשרות בהתאם לקבוע בסעיף 5.2.3 להלן, וכן חתמו על התחייבות כמפורט בסעיף 8.2.5 להלן.
- 1.9.13. "תכנית העבודה" – תוכנית העבודה שהוגשה על ידי נותן השירותים במסגרת הצעתו במכרז, ואושרה על ידי המשרד לאחר הטמעת שינויים (ככל שהיו), והמצ"ב כנספח ג'.

## נספח ג'

כל האמור בהסכם זה בלשון זכר – יקרא גם בלשון נקבה, וכן לשון יחיד תכלול לשון רבים ולהפך, ככל שלא משתמעת כוונה אחרת מהקשר הדברים.

### 1.10. הנספחים להסכם זה הינם כדלהלן:

- 1.10.1. נספח א' – המכרז
- 1.10.2. נספח ב' – ההצעה לרבות טופס הצעת המחיר
- 1.10.3. נספח ג' – תוכנית העבודה
- 1.10.4. נספח ד' – טופס הגשת המועמדות לתוכנית ההכשרות
- 1.10.5. נספח ה' - קריטריונים לקבלת מועמדות לתוכנית ההכשרות
- 1.10.6. נספח ו' – מסמך התחייבות למועמדות
- 1.10.7. נספח ז' – הוראת תכ"ס מס' 1.4.3 ("מועדי תשלום")
- 1.10.8. נספח ח' – הצהרת סודיות וניגוד עניינים
- 1.10.9. נספח ט' – הוראת תכ"ס מס' 14.1.4 ("ערבויות דיגיטליות")

## 2. הצהרות והתחייבויות כלליות

נותן השירותים מצהיר ומתחייב בזאת כלפי המשרד כדלקמן:

- 2.1. כי הוא כשיר וכי יש בידיו את כל האישורים הנדרשים על פי כל דין לבצע את השירותים המפורטים במכרז, בהצעה ובהסכם זה, כי אין כל מניעה חוקית, משפטית או אחרת להתקשרותו בהסכם זה, כי מתן השירותים על ידו למשרד בהתאם למכרז, להצעה ולהסכם זה, אינו פוגעים בזכויות צד ג' כלשהו, לרבות בכל הנוגע לזכויות קניין של צד ג' כלשהו.

- 2.2. נותן השירותים מתחייב בזאת להציג כל אישור ו/או כל מסמך למשרד בכל עת שיידרש לכך על ידי המשרד. ככל שנדרשת הסכמתו או אישורו של צד שלישי כלשהו למתן השירותים או איזה חלק מהם, אזי באחריותו ועל חשבונו של נותן השירותים לדאוג לכך שתהיה בידו הסכמה או אישור כאמור בכל תקופת הסכם זה.
- 2.3. כי יש בידיו אישור על רישומו כתאגיד הרשמי הרלוונטי.
- 2.4. כי בידיו אישור תקף בדבר מעמד במע"מ.
- 2.5. כי בידיו אישור "ניהול תקין" תקף לשנת 2022 מרשם העמותות, אם נותן השירותים הנו עמותה, או מרשם ההקדשות, אם נותן השירותים הנו חברה לתועלת הציבור.
- 2.6. כי בידיו אישור תקף של הרשויות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים לעניין ניהול פנקסי חשבונות ורשומות, מטעם רשות המיסים, תקף למועד חתימת הסכם זה או לחילופין אישור כנ"ל מטעם רואה החשבון של נותן השירותים.
- 2.7. כי הוא מתחייב להשתמש בתוכנות מקוריות לצורך מתן השירותים.
- 2.8. כי הוא מתחייב לקיום החקיקה הנוגעת להעסקת עובדים.
- 2.9. כי כל האמור בהצעה שהגיש במסגרת המכרז הנו נכון ומדויק גם למועד חתימתו ואישורו של הסכם זה, וכי לא חל כל שינוי לעומת האמור בהצעה. נותן השירותים מצהיר כי ידוע לו שבחירתו כזוכה במכרז והתקשרות המשרד עימו בהסכם זה, נעשו על בסיס האמור בהצעה, לרבות ביחס לכל הנוגע לנספחי המכרז וכי הוא אחראי למתן כל השירותים האמורים במכרז ובהסכם זה (על נספחיהם) גם במקרה בו יעסיק קבלני משנה לביצוע השירותים (ככל שיאושרו על ידי המשרד מראש ובכתב).
- 2.10. כי הוא הבין את צרכי המשרד ודרישותיו וכי הוא בעל הנסיון, היכולת והמיומנות הדרושים לשם מתן השירותים באופן ובהיקף הנדרש על ידי המשרד במכרז, בהצעה ובהסכם זה, ולשם קיום כל התחייבויותיו כלפי המשרד על פי המכרז, ההצעה והסכם זה.
- 2.11. כי יש בידיו את כוח האדם, הידע המקצועי, הנסיון והמומחיות ואת האמצעים הדרושים, לרבות האמצעים הכספיים, לביצוע כל התחייבויותיו על פי המכרז, ההצעה והסכם זה בהתאם לדרישות המשרד, וכי הם ימשיכו להיות בידיו במשך כל תקופת ההסכם.
- 2.12. כי הוא מתחייב למלא אחר הוראות הסכם זה במיומנות, במסירות, בנאמנות ובתום-לב ולבצע את השירותים בהתאם לאמור בהסכם זה ובכפוף להוראות המכרז וההצעה המהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה.
- 2.13. מוסכם ומוצהר כי נותן השירותים מבצע הקמה ותפעול של הפרויקט עבור המשרד וכי אינו בעליו של הפרויקט או בעל כל זכות בו מעבר להקמתו והפעלתו בעבור המשרד, וכי

- בכפוף לכך מלוא הזכויות בתוצרי הפרויקט הן של המשרד. לאחר תום תקופת ההסכם לא יפעיל נותן השירותים את הפרויקט ולא יעשה שימוש בכל מידע שהגיע לידי עקב הקמתו ותפעולו של הפרויקט.
- 2.14. מובהר כי נכוונותן של הצהרות נותן השירותים על פי סעיף 2 זה, על סעיפיו הקטנים, מהווה תנאי מהותי בהסכם זה. אי נכוונות הצהרות אלה, כולן או חלקן, בין בעת חתימת הסכם זה ובין לאחר מכן, תיחשב כהפרה יסודית של הסכם זה מצד נותן השירותים באופן המזכה את המשרד בביטול ההסכם לאלתר, כמפורט בסעיף 18.3 להלן.
- 2.15. נותן השירותים מתחייב בזאת להודיע למשרד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות על ביטול אישור הניהול תקין או אי קיום אישור ניהול תקין בתוקף, וכן על כל צו שניתן כנגדו האוסר ו/או מגביל ו/או מפקיע את יכולתו ליתן את השירותים בהתאם למכרז, להצעה ולהסכם זה. הפרת סעיף זה וכל שינוי בתוקף הצהרותיו של נותן השירותים ייחשבו כהפרה יסודית של הסכם זה מצד נותן השירותים באופן המזכה את המשרד בביטול ההסכם לאלתר, כמפורט בסעיף 18.3 להלן.
- 2.16. נותן השירותים לא יבצע ולא יאפשר ביצוע כל פירסום בקשר עם השירותים מושא הסכם זה או המשרד, אלא בהתאם לסעיף 8.25.2 להלן ואם אושר מראש בכתב על ידי המשרד. ככל שנותן השירותים יהיה מעוניין לבצע פעולות פרסום הוא יהיה רשאי לעשות כן על פי הנחיות המשרד לאחר שהעביר תוכנית מפורטת של פעולות הפרסום המבוקשות למשרד וקיבל אישור בכתב לתוכנית. המשרד יהא רשאי לבצע כל פירסום בקשר עם השירותים מושא הסכם זה לפי שיקול דעתו המוחלט, ונותן השירותים מתחייב לסייע למשרד בכך. מובהר כי המשרד אינו מתחייב לבצע את הפרסום, אם בכלל, באמצעי תקשורת זה או אחר, במועד זה או אחר, בדרך זו או אחרת.
- 2.17. נותן השירותים מתחייב כי בתקופת ההסכם ולאחריה ימנע מעשיית שימוש במידע שימסר לו ו/או שנאגר ו/או שנוצר אצלו במסגרת ביצוע השירותים למטרה שאינה מתן השירותים על פי המכרז והסכם זה.
- 2.18. נותן השירותים מתחייב להישמע להוראות המשרד בכל העניינים הקשורים במתן השירותים.
- 2.19. מוסכם ומוצהר בזה כי כל זכות הניתנת על פי הסכם זה למשרד לפקח, להדריך או להורות לנותן השירותים, הנם אמצעי להבטיח ביצוע הוראות ההסכם במלואו.

### 3. תקופת ההתקשרות

- 3.1. הסכם זה נעשה לתקופה של שנה אחת (12 חודשים), המתחילה במועד השלמת חתימת מורשי חתימה מטעם שני הצדדים ועד ליום \_\_\_\_\_ (להלן – **תקופת ההסכם**).
- 3.2. נותן השירותים מתחייב כי בכל מקרה של סיום ההסכם, מכל סיבה שהיא, הוא ישתף פעולה ככל שיידרש על מנת לאפשר העברה יעילה של השירותים בהתאם להוראות המשרד

ומנהל ההתקשרות מטעם המשרד. כמו כן, מובהר כי במקרה של סיום התקשרות כאמור, נותן השירותים יישא בכלל ההוצאות הכרוכות לצורך סיום ההפעלה באופן היעיל והטוב ביותר, ולא תהיה לו טענה בקשר לכך.

#### **4. נציגי הצדדים**

4.1. מנהלת ההתקשרות מטעם המשרד היא מרכזת בכירה תיאום בקרה ותקציבים ברשות לקידום מעמד האישה.

4.2. מובהר כי מנהלת ההתקשרות מטעם המשרד אינה מוסמכת לחייב את המשרד בשום אופן למעט כמפורט בהסכם זה, ובכל מקרה אין בסמכותה לשנות את תקופת ההתקשרות ו/או ההיקף הכספי של ההסכם ו/או לתת אישור כלשהו בעניינים כספיים ו/או לחתום על תיקונים ותוספות להסכם זה.

4.3. נציג נותן השירותים לצורך ביצוע הסכם זה יהיה \_\_\_\_\_ . נציג נותן השירותים ימשך כאיש קשר בלעדי מטעם נותן השירותים בקשר לשירותים נשוא הסכם זה, ויהיה זמין במהלך שעות העבודה הסבירות.

4.4. נותן השירותים רשאי להחליף את נציגו בכל עת בהודעה בכתב, ובלבד שהוא משמש בתפקיד הנהלה אצל נותן השירותים ושקיבל את אישורו בכתב של מנהל ההתקשרות מטעם המשרד ביחס לנציגו החלופי. מובהר כי אישור נציג נותן השירותים כפוף לשיקול דעתו הבלעדי של המשרד ולנותן השירותים לא תהיה כל טענה בקשר לכך.

4.5. נציג נותן השירותים ימצא בקשר עם כוח האדם מטעם נותן השירותים המפורט בתוכנית העבודה ובסעיף 8.6 להלן ויתן מענה שוטף לכל בעיה שוטפת שתתעורר, ימצא בקשר עם מנהל ההתקשרות מטעם המשרד ועדכן אותו באופן שוטף וכן בכל מקרה חריג ו/או מיוחד שיקרה.

#### **5. השירותים**

5.1. נותן השירותים יספק למשרד שירותים בפריסה ארצית במסגרתם ינתנו הכשרות ברשויות מקומיות ברחבי הארץ שמטרתן קידום נשים ממגוון קבוצות אוכלוסייה בחברה הישראלית, תוך הכשרת נשים לתפקידי מנהיגות בזירה הקהילתית והציבורית; עידוד וסיוע לנשים בלקיחת חלק בפעילות ציבורית והשתתפות פעילה בחיים הציבוריים בדגש על עידוד נשים לקחת חלק בקבלת החלטות החלטות המשפיעות על חייהן; פיתוח רשת השפעה של נשים והרחבת מעגל המעורבות של נשים; יצירת מעגלי רישות של נשים משפיעות וכיוצ"ב. השירותים יכללו פרסום תוכנית ההכשרות בכל רשות מקומית רלוונטית ובסביבתה, איתור ועידוד נשים לקחת חלק בהכשרות, מיון מועמדות בהתאם לקריטריונים, ביצוע ההכשרות ושירותי ליווי ומנטורינג, ביצוע פעילויות שיא, והכל כמפורט בסעיף 5 זה, ובהתאם לתוכנית העבודה המצ"ב כנספח ג' להסכם זה.

#### **5.2. פרסום, איתור ורישום מועמדות**

- 5.2.1 לשם איתור נשים המעוניינות לקחת חלק בהכשרה והגשת מועמדותן, נותן השירותים יפעל לפרסום מקומי של תוכנית ההכשרות ברשויות המקומיות וסביבתן. הפרסום יכלול הסבר מקיף אודות תוכנית ההכשרה, אופן ביצוע רישום לתוכנית ההכשרה וכל פרט מידע אחר רלוונטי. הפרסום ייעשה במידת האפשר בשיתוף הרשות המקומית ככל שתבחר בזאת, ובאמצעות כלל הכלים הפרסומיים העומדים לרשותה. מובהר כי ביצוע פרסום כאמור, וכל פרסום במסגרת השירותים, כפוף לאישור המשרד, ובתוך כך, וככל הנדרש, לאישור ועדת החסויות המשרדית. מובהר כי נותן השירותים לא יציג את עצמו כצד כלשהו בעל זכויות או כתומך או כנותן חסות, או כתורם ופילנתרופ ביחס לאיזה מהפעילויות המפורטות מעלה, אלא אם אושר על ידי המשרד מראש ובכתב.
- 5.2.2 נותן השירותים יספק אפשרויות רישום נוחות וזמינות לנשים המעוניינות לקחת חלק בהכשרה. מובהר כי ניהול הרישום יעשה על ידי נותן השירותים בלבד. תנאי לרישום הוא מילוי טופס הגשת המועמדות המצ"ב בנספח ד'.

#### נספח ד'

- 5.2.3 נותן השירותים ירכז באופן מסודר את רישומן של המועמדות, וכן יבחן את עמידתן בקריטריונים המצוינים בנספח ה' והתאמתן להכשרה. לאחר ביצוע ראיון אישי עם כל אחת מהמועמדות, נותן השירותים יבחר, מבין המועמדות, נשים העומדות בקריטריונים שנקבעו בנספח ה', ונמצאו מתאימות ונכונות להשתתף באופן מלא בתוכנית ההכשרות בהתאם לאופן הבחירה הקבוע בנספח הני"ל. מספר הנשים שיבחרו לכל קבוצה יהיה כאמור בסעיף 8.3.2.1 להלן. נותן השירותים יודיע למועמדות על תוצאות הליך המיון בעניינן. בחירת הנשים תהיה בשים לב לגיוון חברתי רחב ככל הניתן וייצוג מלא של האוכלוסייה בישראל וכן לכך שהתוכנית תהיה פרוסה ברשויות המקומיות. רשימת המועמדות הפוטנציאליות תועבר לאישור המשרד טרם הודעה על בחירתן לתוכנית.

#### נספח ה'

- למען הסר ספק, מובהר כי למשרד שמורה הזכות לשנות את הקריטריונים הקבועים בנספח ה', כולם או חלקם בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי ולנותן השירותים לא תהיה טענה בקשר לכך. בין שיקוליו של המשרד ביחס לשינוי הקריטריונים יבוא גם מספר המועמדות שנמצאו מתאימות כאמור בסעיף זה.
- 5.2.4 לדרישת המשרד, ובהתאם לאופי המשתתפות וצורך מקצועי, תפתחנה קבוצות ייעודיות לנשים מאוכלוסיות גיוון כגון קבוצה לנשים מהמגזר החרדי וקבוצה לנשים מהמגזר הערבי, ונותן השירותים יערוך את ההתאמות הנדרשות ולא יהיה זכאי לכל תמורה ולא תהיה לו כל טענה בקשר לכך.

5.2.5. נותן השירותים יחתים את המועמדות שנמצאו מתאימות על מסמך התחייבות להשתתפות בהכשרות, בו יינתן הסבר מקיף אודות התוכנית ובמסגרתו כל מועמדת תתחייב לקחת חלק בכלל מפגשי ההכשרות. נוסח ההתחייבות מצ"ב כנספח ו'. למען הסר ספק, חתימה על ההתחייבות היא תנאי להשתתפות בהכשרה.

## נספח ו'

### 5.3. קורס הכשרה

5.3.1. נותן השירותים יבצע קורס הכשרה ברשויות המקומיות, וזאת בהתאם לקבוע בתוכנית העבודה ובהתאם לקבוע להלן:

#### 5.3.2. שלב א' – ביסוס תיאורטי

5.3.2.1. נותן השירותים יבצע חלוקה של המועמדות שנמצאו מתאימות וחתמו על נוסח ההתחייבות ("המשתתפות") לקבוצות בנות 20 משתתפות לכל הפחות ו-25 משתתפות לכל היותר. הקבוצות יקבעו בהתאם למקום מגוריהן של המשתתפות באופן שיקל עליהן לקחת חלק בפעילות, וזאת בשים לב לכך שביצוע הקורסים יהיה ברשויות המקומיות. כל חריגה ממספר המשתתפות בכל קבוצה האמור לעיל, יובא לאישור מראש של המשרד. מובהר כי המשרד לא יאשר מספר משתתפות נמוך מ-20 אלא אם ניתנו לכך טעמים והמשרד מצא, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, כי יש מקום לפתוח קבוצה עם מספר משתתפות נמוך מ-20.

5.3.2.2. בשלב זה, מיקוד הקורס יהיה בהענקת ידע תיאורטי לפיתוח מנהיגות ושותפות נשית ציבורית בקבלת החלטות. שלב זה יעסוק בנושאים כגון: פמיניזם ומגדר, נשים משפיעות, חשיבה מגדרית בקבלת החלטות, היכרות עם מערך השירות הציבורי והשלטון המקומי, יזמות חברתית וקהילתית במרחבים שונים, מדיניות ציבורית, מנהיגות ציבורית, כלי ניהול, פוליטיקה וממשל, תקשורת, מיומנויות הובלה ומנהיגות.

#### 5.3.3. שלב ב' - הקניית כלים

5.3.3.1. שלב זה יבוצע לאחר סיום והשלמת כל מפגשי שלב א'. תנאי להשתתפות בשלב זה הוא נוכחות של לפחות 80% מהמפגשים שהתקיימו בשלב א'. משתתפות שלא עמדו בתנאי הנ"ל לא ישתתפו בשלב ב' אלא במקרים חריגים ובאישור המשרד מראש. ככל שיהיה צורך, אין מניעה שבשלב

זה הקבוצות יצומצמו, ובלבד שלא יהיו פחות מ-15 משתתפות בכל קבוצה. בכל מקרה בו מספר המשתתפות נמוך מ-15 משתתפות, יש לדווח על כך באופן מידי לגורם המקצועי במשרד לשם בחינת המשך פעילות הקבוצה או מציאת חלופות ופתרונות אפשריים, לרבות איחוד קבוצות.

5.3.3.2. בשלב זה, מיקוד הקורס יהיה בפיתוח מעשי של כלים המסייעים בקידום אישי נשי בזירה הציבורית והקהילתית, בשים לב לפערים המגדריים ותוך מתן מענה מותאם לנשים. שלב זה יעסוק בנושאים הבאים: אסטרטגיות תקשורת ומיתוג בזירה הקהילתית והציבורית לרבות במסגרת התמודדות על תפקידים ציבוריים; היכרות עם עולם המדיה החברתית; העברת מסר ועמידה מול קהל; ניהול משא ומתן; בניית קמפיין, מערך שטח; תקציב; הליכים הכרוכים בהתמודדות בבחירות לתפקידים ציבוריים שונים; פיתוח חוסן מנטלי.

5.3.4. משך כל הקורס לכל קבוצה (שלב א' ו-ב') יהיה כשנה, ויכלול לכל הפחות 96 שעות לפי החלוקה הבאה: 48 שעות במסגרת שלב א', ו-48 שעות במסגרת שלב ב'. הקבוצות תפגשנה לפחות אחת לשבוע, למשך זמן שלא יפחת משעתיים ולא יעלה על חמש שעות. אין מניעה שהמפגשים יהיו באורכים משתנים בהתאם לתכני ההכשרה, ובלבד שסך כל שעות ההכשרה יהיה כאמור לעיל.

5.3.5. כל קבוצה תונחה על ידי מנחה מקצועי העומד בדרישות הקבועות בסעיף 8.6.2 להלן. לצד ההנחיה, ובמסגרת הקורסים ישולבו הרצאות של מרצים מקצועיים, בשיעור שלא יפחת מ-30% משעות ההכשרה הן בשלב א' והן בשלב ב'. על המרצים להיות לכל הפחות בעלי ניסיון של שלוש שנים בביצוע הרצאות בתחום ההרצאה שתועבר על ידם. מובהר כי ביצוע הקורס יעשה באמצעים מגוונים בהתאם לתוכנית העבודה.

#### 5.4 פעילות שיא

5.4.1. בתום שלב \_\_\_\_\_ [יושלים לאחר זכייה], נותן השירותים יערוך "פעילות שיא" שמטרתה סיכום שלב ההכשרה הרלוונטי באופן חווייתי ומשמעותי ויצירת רישות חברתי רחב בין כלל המשתתפות. פעילות השיא תכלול התייחסות לתכנים שהועברו בכל שלב ההכשרה הרלוונטי, לפחות הרצאה אחת בתחום שלב ההכשרה הרלוונטי ופעילויות נוספות שמטרתן יצירת רישות חברתי בין המשתתפות – כגון: מעגלי שיח וקבוצות למידה. כמו כן, לבקשת המשרד, ינתן מקום להצגת תכני המשרד הרלוונטיים לפעילות.

- 5.4.2 פעילות השיא תערך למשך 4 שעות לפחות, בתנאים נאותים לביצועה, ובכלל זה - אולם ממוזג, הכולל מכשור המתאים לביצוע הרצאות והפעילויות, ארוחה חמה וכיבוד קל לאורך כל האירוע וכן צלם, מיתוג ייחודי לאירוע, שילוט ועוד.
- 5.4.3 למען הסר ספק, פעילות השיא אינה נכללת במניין שעות הקורס כאמור בסעיף 0 לעיל.
- 5.4.4 תכני פעילות השיא, לרבות מיתוג, פרסום, דוברים ועוד יאושרו מראש על ידי המשרד.

#### 5.5. מנטורינג וליווי קבוצתי

- 5.5.1 נותן השירותים יעמיד מאגר שיכלול לפחות 20 מנטורים, מתוכם לפחות-75% מנטוריות נשים, העומדים בתנאי הכשירות הקבועים בסעיף 8.6.3 להלן, ושנמצאו מתאימים ואושרו על ידי המשרד, הנכונים לשתף מניסיונם האישי והמקצועי וללוות את המשתתפות במסגרת הכשרתן, וזאת באמצעות מתן יעוץ וליווי לאורך כל שלבי ההכשרה כמפורט בפסקה זו.
- 5.5.2 המנטורים יערכו וינחו לפחות 10 מפגשים בני שתיים כל אחד, עם קבוצות מנטורינג מצומצמות של משתתפות שלא תעלנה על חמש משתתפות. לפחות 7 מפגשים עם מנטורים כאמור יעשו במסגרת שלב ב' של ההכשרה. למען הסר ספק, שעות מפגשי המנטורים אינן נכללות במניין שעות הקורס כאמור בסעיף 0 לעיל.
- 5.5.3 בין המפגשים יהיה ערוץ תקשורת פתוח טלפוני או באמצעות דוא"ל לצורך התייעצות אישית של המשתתפות עם המנטור ככל שנדרש.
- 5.5.4 מאגר המנטורים יהיה מגוון ויכלול אנשים ונשים בעמדות מפתח במגוון תחומי החיים - ציבורי ועסקי, ומכלל הקבוצות והאוכלוסיות בחברה הישראלית וזאת על מנת ליצר התאמה מיטבית בין המשתתפות לבין המנטורים. התאמת הקבוצות למנטורים תעשה בשים לב לאופי המשתתפות וצרכיהן ומאפייני המנטור.
- 5.5.5 מפגשי המנטורים יערכו ברשויות המקומיות, בתיאום שבין נותן השירותים לבין הגורם הרלוונטי ברשויות המקומיות, וזאת כמפורט בסעיף 0 להלן.
- 5.5.6 נותן השירותים ינחה את המנטורים באשר לתכנים המועברים במסגרת ההכשרות ולהיבטים המשמעותיים לכל אחת מקבוצות המנטורינג.
- 5.5.7 למען הסר ספק, כל קבוצת מנטורינג תלווה על ידי מנטור אחד בלבד.

5.5.8. מובהר כי מפגשי המנטורים ישולבו במסגרת ההכשרות באופן המיטבי בהתאם לתוכנית העבודה, אך כאמור לעיל, אינם חלק משעות ההכשרות המפורטות בסעיף 0 לעיל.

5.6. ביצוע ההכשרות, למעט פעילויות השיא, יהיה במתקנים שיועמדו על ידי הרשויות המקומיות  
הבאות: \_\_\_\_\_  
[יושלים לאחר זכייה].

5.7. למשרד תשמר הזכות לשנות את מיקום ביצוע ההכשרות ולנותן השירותים לא תהא כל דרישה או טענה בקשר לכך. מובהר כי ברשות מקומית שמרבית תושביה מהחברה הערבית – ניתן שביצוע ההכשרות יעשה בערבית, בהתאם לשיקול דעתו של המשרד.

5.8. למען הסר ספק, המשרד, באמצעות הרשויות המקומיות, יהיה האחראי על העמדת כיתה / אולם לביצוע שלבים א' ו-ב' והמנטורינג להכשרות כאמור לעיל, ועל נותן השירותים לערוך את התיאומים הנדרשים וההכנות הנדרשות לשם ביצוע ההכשרות ברשויות המקומיות, ובתוך כך נותן השירותים יתאם מול הגורם הרלוונטי בכל אחת מהרשויות המקומיות, שפרטיו יועברו על ידי המשרד, את ימי ושעות ביצוע ההכשרות בשים לב קבוע בסעיף 5.9 להלן, וכן יהיה אחראי על העמדת כיבוד ושתייה ועזרים נלווים ככל הנדרש. כמו כן, נותן השירותים יוודא עובר לקיום תכניות ההכשרה כי המבנים שהועמדו ע"י הרשויות המקומיות עומדות בכל דרישות החוק לרבות תקנות קורונה, ורישוי ובעלות, נגישות לאנשים בעלי מוגבלות, וכן נגישות לתחבורה ציבורית. נותן השירותים לא יהיה אחראי על תשלום לרשויות המקומיות עבור ביצוע ההכשרות.

5.9. ההכשרות יבוצעו לאחר שעות העבודה הסטנדרטיות באופן שיקל על המשתתפות לקחת חלק בהכשרות.

#### 5.10. כוח אדם

נותן השירותים מתחייב להעמיד, עם חתימת הסכם ההתקשרות, כוח אדם מקצועי, אדיב וברמה גבוהה, בהיקף משרה המתאים לביצוע הפרויקט, ובכלל זה:

#### 5.10.1. מנהל התוכנית – 50% משרה –

תיאור תפקיד: מנהל התוכנית ישמש כאיש הקשר של נותן השירותים למול המשרד, יתן דיווח ומענה שוטף למשרד אודות כלל השירותים הניתנים במסגרת התוכנית, וכן יהיה אחראי מטעם נותן השירותים על ניהול כלל הפעילות המבוצעת במסגרת התוכנית. מנהל התוכנית יהיה אחראי על הקמה והפעלה של התוכנית לרבות: ניהול כלל העובדים ו/או המנחים ו/או המרצים ו/או המנטורים במסגרת התוכנית, כתיבת ועדכון תכניות עבודה וגאנט שנת, טיפול בכל סוגיה מקצועית הקשורה בעמידה של מערך ההדרכה ברמה המקצועית הנדרשת. תיאום התכנים שיועברו על ידי כל מנחה ו/או מרצה ואו מנטור, קשר

עם המשרד, ניהול וריכוז כלל ההכשרות לרבות קורס ההכשרה המלא (שלב א' ושלב ב') וכן לרבות המנטורינג, העלאת צרכים מהשטח, הצפת בעיות, הצעת פתרונות נוספים/חדשים, קשר עם הרשויות המקומיות, איסוף והעברת נתונים מכל השירותים המופעלים במסגרת התוכנית בהתאם לדרישת המשרד וסעיף 6 להלן, ביצוע ניתוח ופילוח שוטף של הנתונים, בקרה, העברת דו"חות והמלצות, ניהול תקציב, וכיוצ"ב.

**תנאי כשירות:** מנהל התוכנית יעמוד בתנאי הכשירות הבאים באופן מצטבר: ניסיון ניהולי של שלוש שנים לפחות בתחום הקמת תוכנית ו/או פרויקטים בתחום ההכשרות; שלוש שנות ניסיון מתוך חמש השנים האחרונות בהפעלה והנחיית צוות עובדים; ניסיון בכתיבת לפחות 2 תוכניות עבודה בתחום ההכשרות לביצוע של לפחות 90 שעות הכשרה (לרבות סילבוס, התאמת מערכי הכשרות למגוון אוכלוסיות) ניסיון בשנתיים האחרונות בעבודה מול מרצים ומנחי קבוצות; הכרת מערכות ציבוריות.

#### 5.10.2. **מנחים**

**תיאור התפקיד:** המנחים יהיו אחראיים על ניהול הקבוצות ברשויות המקומיות והנחייתן בהתאם לתוכנית העבודה, הן בשלב א' והן בשלב ב'. המנחים יפעלו להעברת תכני ההכשרות באופן מעמיק וחווייתי בכל אחת מהקבוצות תוך התייחסות לאופי ומאפייני המשתתפות ולאופי הקבוצה. המנחים יפעלו לחלוקת קבוצות מנטורינג המתאימות ביותר. המנחים יפעלו לפתור בעיות פרטניות של המשתתפות ביחס להשתתפות בהכשרות וכן יעלו בעיות מהשטח.

**תנאי כשירות:** מנחי הקבוצות יעמדו בתנאי הכשירות הבאים באופן מצטבר: ניסיון של שנתיים לפחות מתוך חמש השנים האחרונות בהנחה והוראה בקורסים להקניית ידע ומיומנויות בתחומי התוכנית; ניסיון של שנתיים לפחות בחמש שנים האחרונות בהנחה והובלת קבוצות. ניסיון בכתיבת מערכי שיעור.

#### 5.10.3. **מנטורים**

**תיאור התפקיד:** המנטורים ילוו את קבוצות המנטורינג וישתפו מנסיונם האישי, אופן התגברות על קשיים, וכן יהיו אוזן קשבת ומענה לכל משתתפת בקבוצת המנטורינג בה ישתתפו במטרה לסייע ולקדם את המשתתפות לקחת חלק במוקדי קבלת החלטות והשתתפות פעילה בחיים הציבוריים.

**תנאי כשירות:** המנטורים יעמדו בתנאי הכשירות החלופיים הבאים:

- ניסיון של חמש שנים לפחות בביצוע תפקיד ניהולי – ציבורי בשבע השנים האחרונות;
  - ניסיון של חמש שנים לפחות בהובלה של פרויקטים משמעותיים בתוך הקהילה בשבע השנים האחרונות;
  - ניסיון של חמש שנים לפחות בתפקיד ניהולי בכיר במגזר הפרטי בחמש השנים האחרונות;
- תינתן עדיפות לבעלי רקע מקצועי מתחומי ניהול, תקשורת, מדיניות ציבורית, ייעוץ וליווי.
- 5.10.4 **ממצים** – כאמור בסעיף 8.3.5.
- 5.10.5 זהותם של בעלי התפקידים הנ"ל כפופה לאישור המשרד. לא ניתן יהיה להחליף בעלי תפקידים ללא אישור המשרד מראש ובכתב.
- 5.10.6 מובהר כי גיוס כוח האדם יעשה על ידי נותן השירותים ועל חשבונו.
- 5.10.7 למשרד עומדת הזכות לקחת חלק בהליכי הגיוס והמיון על פי שיקול דעתו ובנוסף, המשרד רשאי לפסול מועמד שלפי שיקול דעתו אינו מתאים לתפקיד.
- 5.10.8 המשרד רשאי לדרוש מנותן השירותים להורות על החלפת כוח אדם למתן השירותים במקרה שבו הוא לא ממלא את תפקידו לשיעור רצון המשרד. החלפת עובד כאמור תעשה בתוך 30 ימים לכל יותר מיום שבו הודיע על כך המשרד בכתב. מובהר כי נותן השירותים לא יהיה זכאי לכל פיצוי מטעם המשרד בגין הפסד או נזק בגין הפסקת עבודתו של עובד נותן השירותים או קבלן משנה / פרילנסר מטעם נותן השירותים.
- 5.10.9 כל עובד שיועסק בפרויקט מטעם נותן השירותים או קבלן משנה או פרילנסר מטעמו יידרש לחתום על הצהרת סודיות וניגוד עניינים ויהיה כפוף להוראות בנוגע לסודיות וניגוד עניינים המצ"ב כנספח ח' להלן.
- 5.10.10 נותן השירותים יהא אחראי לקיום מלא ושלם של כל חוקי העבודה החלים על העובדים ו/או על נותן השירותים מכוח הדין, ואחר האמור בהוראות הסכמים קיבוציים ככל שהללו חלים על נותן השירותים מכוח צווי הרחבה במשק וע"פ הדין. מבלי למעט מכלליות האמור לעיל, חוקי העבודה החלים על נותן השירותים הם, לפחות: חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959, חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951, חוק דמי מחלה, תשל"ז-1976, חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951, חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954, חוק שכר שווה לעובדת ולעובד, תשנ"ו-1996, חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953, חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה), תשי"ט-1949, חוק החניכות, תשי"ג-1953, חוק הגנת השכר, תשי"ח-1958, חוק פיצויי פיטורין, תשכ"ג-1963, חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], תשנ"ה-1995, חוק שכר המינימום, התשמ"ז-1987. סעיף זה יחול בהתאמה גם על קבלני המשנה מטעם נותן השירותים, ככל שישנם.

5.10.11. נותן השירותים מתחייב לשאת, לבדו ובלעדית, כלפי עובדיו בכל החובות המוטלים על מעביד כלפי עובדיו. מבלי לגרוע מכלליות האמור, מתחייב נותן השירותים לשלם במועד כל תשלום אשר עליו לשלם לעובדיו ו/או לרשויות המדינה ו/או לכל גורם אחר, מכוח הדין או הסכם או הסדר קיבוצי או אחר, כללי או מיוחד, או צו הרחבה או נוהג או מנהג, לרבות שכר-עבודה, שכר מינימום, ביטוח לאומי, חופשה שנתית, הבראה, גמול בגין שעות נוספות, הוצאות נסיעה, פיצויי פיטורים וכיוצא באלה. סעיף זה יחול בהתאמה גם על קבלני המשנה מטעם נותן השירותים, ככל שישנם.

5.10.12. נותן השירותים בלבד יהא אחראי כלפי עובדיו ו/או כלפי כל מי שעוסק מטעמו בקשר לביצוע שירותים מושא הסכם זה, בגין מוות, נזק גופני או נזק לרכוש שייגרם להם, בין במישרין ובין בעקיפין, כתוצאה מתאונה שארעה בעת מתן השירותים או העבודה או בקשר אליה, או בהליכה לעבודה ובחזרה ממנה.

5.10.13. חל איסור על העסקת עובדים זרים במסגרת הסכם זה. חריגים לסעיף זה יאושרו פרטנית בכתב ומראש על ידי המשרד.

5.10.14. המשרד זכאי בכל עת לקבל מנותן השירותים תלושי שכר, מידע, מסמכים ופרטים אחרים בדבר תנאי העבודה בהם מועסקים עובדי נותן השירותים ועובדי קבלני המשנה הפועלים בקשר לביצוע השירותים נשוא הסכם זה.

## 5.11 פיתוח חומרי הדרכה

5.11.1. נותן השירותים יפעל לפיתוח תכני השירותים עבור כוח האדם, שיכלול, לכל הפחות התייחסות כללית לאופי ומטרות השירותים, קידום נשים וידע כללי אודת הקשיים העומדים בפני נשים בקידומן והשמתן במוקדי קבלת ההחלטות. בתוך כך, נותן השירותים יידרש לבנות תיקי הדרכה ומסמכי פיתוח הדרכה, שעל פיהם תתבצע פעולת ההדרכה כפי שיפורט להלן:

5.11.1.1. תיקי הדרכה למנחות – תיק ההדרכה יכלול תכני ההכשרה וכן מערך ההדרכה שהוכן לכל אחד מהמפגשים במסגרת קורס ההדרכה הקבועים בתוכנית העבודה ובהתאם לסעיף 5.3 לעיל.

5.11.1.2. מידע כללי למנטורים – כל מנטור יקבל חוברת הסבר על תוכנית ההכשרות, מטרותיה, מידע כללי על כל משתתפת בקבוצת מנטורינג אותה ילווה כל מנטור וכל מידע רלוונטי נוסף.

5.11.1.3. מידע כללי למרצים – כל מרצה יקבל חוברת הסבר על תוכנית ההכשרות, מטרותיה, וכן עדכון באשר למועד שילוב הרצאותו במסגרת תוכנית ההכשרות וכל מידע רלוונטי נוסף.

5.11.1.4. תיק הדרכה למשתתפות – תיק ההדרכה יכלול את כל החומרים הנדרשים להדרכה בשפות עברית ובהתאם לצורך גם בשפה הערבית, ובתוך כך את החומרים הנדרשים טרם קיום כל אחד ממפגשי קורס ההכשרה וכן סיכום של מפגש ההכשרה הרלוונטי, לרבות תכני ההנחיה וההרצאות, מצגות שהועברו במסגרתם וכל חומר רלוונטי נוסף.

5.11.2. חומרי ההדרכה יועברו לגורמים הרלוונטיים (מנחות/ מנטורים /מרצים ומשתתפות) באופן מסודר, הן באופן פיזי והן באופן דיגיטלי (כגון: דוא"ל, דיסק און קי או כל אפשרות אחרת שתאושר מראש על ידי המשרד) וכל מידע רלוונטי נוסף.

5.11.3. מובהר כי תנאי להפצת חומרי ההדרכה הוא אישור מראש ובכתב על ידי מנהלת ההתקשרות מטעם המשרד ביחס לתוכן חומרי ההדרכה. במקרה בו נותן השירותים יבקש לערוך שינוי בתכני חומרי ההדרכה, יהיה עליו לקבל את אישור מנהלת ההתקשרות מטעם המשרד מראש ובכתב. למשרד שמורה הזכות שלא לאשר חומרי הדרכה, לדרוש מנותן השירותים לערוך בחומרי ההדרכה שינויים או להחליפם בחומרים אחרים וזאת בהתאם לשיקול דעתו המלא של המשרד ולנותן השירותים לא תהא כל טענה או דרישה בקשר לכך.

#### 5.12. הפעלת השירותים בעת מצב חירום בשל נגיף הקורונה:

5.12.1. כל עוד קיימת הכרזה על מצב חירום בשל נגיף הקורונה, ו/או כל עוד קיימות הוראות של משרד הבריאות המונעות את ביצוע השירותים באופן פרונטאלי, נותן השירותים מתחייב כי השירותים ינתנו, ככל הניתן, באמצעים מקוונים ונותן השירותים ישא בכל העלויות הכרוכות בכך, ולא תהיה לו כל טענה בקשר לכך.

#### 6. דיווחים, ניהול מידע, בקרה והעברת נתונים

6.1. נותן השירותים יגיש למשרד דו"חות בקשר למתן השירותים כמפורט להלן:

6.1.1.1. בתחילת כל חודש, ולא יאוחר מה-5 לחודש, ישלחו למנהלת ההתקשרות מטעם המשרד הדו"חות הבאים: דו"ח חודשי מסכם ובו יפורט המידע החודשי אודות ביצועי נותן השירותים בחודש הקודם, שיכלול לפחות את הדיווחים הבאים:

6.1.1.1.1. ביחס לביצוע פרסום איתור ורישום המועמדות: פעולות הפרסום המתוכננות (לאישור המשרד), פעולות פרסום שהתקיימו בפועל, אופן ביצוע הרישום בכל רשות מקומית ולכל קבוצת משתתפות,

מספר הנרשמות, מספר הראיונות שהתקיימו, מספר המועמדות, שיקולים שבבחירת מועמדות, מספר המשתתפות הסופי ופילוחן בהתאם לשיוכן החברתי, וכל מידע רלוונטי אחר.

6.1.1.1.2. עבור כל אחת מהקבוצות: מספר המפגשים שהתקיימו, תוכן המפגשים, נוכחות שמית של המשתתפות בכל מפגש, פירוט המנחים ו/או המרצים שהשתתפו במפגש, התוכן הלימודי שהופץ טרם המפגש ולאחריו, השעות בו התקיים המפגש, בעיות שהועלו במסגרת המפגש וכל מידע רלוונטי אחר.

6.1.1.1.3. עבור פעילות השיא: פירוט אודות ביצוע, מספר המשתתפות הצפוי, מספר המשתתפות שלקחו חלק בפועל, תוכן, מספר השעות שנערכה פעילות השיא, בעיות שעלו ופתרונות אפשריים וכל מידע רלוונטי אחר.

6.1.1.1.4. עבור המנטורינג והליווי הקבוצתי: שמות ותפקידי המנטורים, מספר המנטורים והמנטוריות, אופן חלוקת קבוצות המנטורינג, מספר המפגשים בכל קבוצות המנטורינג ומשכן, בעיות וסוגיות שהועלו וכל פרט מידע רלוונטי אחר.

6.1.1.2. דו"ח מצבת כוח אדם הקיימת – הדיווח יכלול התייחסות לכוח אדם קיים, היקפי משרה, מנחים, מרצים, מנטורים הכשרתם ועוד.

6.1.1.3. בתום שלב א' ובתום שלב ב' נותן השירותים יפעל כדלקמן:

6.1.1.3.1. דו"ח סיום השלב הרלוונטי בקורס: נותן השירותים יעביר למשרד דו"ח סיכום שלב שיכלול, בין היתר, התייחסות למספר המשתתפות, תכני הכשרות – לרבות הצעות לשימור ושיפור, בעיות ופתרונות אפשריים, וכל פרט נוסף שיבקש המשרד.

6.1.1.3.2. משוב משתתפות: נותן השירותים יפעל למילוי משוב "חויית המשתמשת" על ידי כלל המשתתפות. המשוב יבנה על ידי נותן השירותים בשיתוף עם המשרד ותוצאותיו יועברו למשרד באופן אנונימי, תוך פילוח כלל הנתונים בצורה ברורה ובהירה על מנת לבחון נקודות חוזקה ונקודות שיפור בפרויקט.

6.2. מידי רבעון ישלח נותן השירותים דו"ח על ביצוע שירותים אודות הרבעון שעבר, ובו יסוכם מספר המפגשים שנערכו בכל קבוצת משתתפות, מספר מפגשים עם מנטורים וחלוקה לקבוצות, מספר אירועי שיא שנערכו באותו רבעון, וכל פרט רלוונטי אחר. הגשת דו"ח כאמור ואישורו על ידי מנהל ההתקשרות מטעם המשרד הוא תנאי לביצוע תשלומים על ידי המשרד.

- 6.3. דיווחים שוטפים מעת לעת בקשר למתן השירותים, על פי דרישת מנהל ההתקשרות מטעם המשרד.
- 6.4. נותן השירותים ינהל את כל המידע המתקבל מפעילות הפרויקט בטבלת אקסל.
- 6.5. למנהל ההתקשרות מטעם המשרד או מי מטעמו תהיה גישה ישירה לנתוני הפרויקט והפקת דו"חות הפרויקט על יד נותן השירותים. הגישה תהיה בהרשאות לצפייה בלבד למערכות נתן השירותים.
- 6.6. הדיווחים והנתונים שיועברו למשרד ישמשו למעקב אחר ביצוע השירותים, זיהוי מגמות ודפוסי התנהלות ביחס לשירותים הניתנים במסגרת הפרויקט, ניתוח טיב השירותים בפרויקט, זיהוי מגמות ודרכי התפתחות חדשות, הפקת לקחים ומסקנות בנוגע לאופן ניהול הפרויקט ומהות השירותים הניתנים ולצורך מציאת דרכים לשפרם לשכללם, למידת התחום לצורך המלצות על תיקוני חקיקה ודרכי התייעלות ושיפור השירות, לפעולה יעילה יותר של הפרויקט.
- 6.7. מובהר כי על נותן השירותים להמציא דו"ח לשביעות רצון המשרד שיוגש ביחד עם דרישת התשלום.
- 6.8. נותן השירותים מתחייב לאפשר למנהל ההתקשרות מטעם המשרד או מי מטעמו לבקר ולפקח על ביצוע המכרז, ההצעה וההסכם.
- 6.9. נותן השירותים מתחייב להישמע להוראות המשרד בכל העניינים הקשורים בנותן השירותים.
- 6.10. מוסכם ומוצהר בזה כי כל זכות הניתנת על פי הסכם זה למשרד לפקח, להדריך או להורות לנותן השירותים, הנם אמצעי להבטיח ביצוע הוראות ההסכם במלואו.
- 6.11. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, חשב המשרד, המבקר הפנימי של המשרד או מי שמונה לכך על ידם, יהיו רשאים לקיים בכל עת, בין בתקופת ההסכם ובין לאחריה, ביקורת ובדיקה אצל נותן השירותים בכל הקשור בנותן השירותים, או בתמורה הכספית נשוא הסכם זה. נותן השירותים מתחייב לתקן את הליקויים שימצאו (אם ימצאו) בביקורת בתוך 14 ימים לכל המאוחר.
- 6.12. ביקורת ובדיקה כמתואר לעיל יכללו עיון בספרי החשבונות ובמסמכים של נותן השירותים בקשר עם השירותים מושא הסכם זה, לרבות אלה השמורים במדיה מגנטית והעתקתם. בכלל זה תהיה הביקורת רשאית לדרוש הוכחות לתשלום שכר כנדרש.
- 6.13. נציגי המשרד יוכלו לפנות לכל מי מעובדי נותן השירותים וכן למנהלי החשבונות ורואי החשבון של נותן השירותים, ללא צורך ברשות ובתיאום, בכדי לקבל מהם מידע, הסברים ונתונים הקשורים לביצוע התחייבויות נותן השירותים על פי הסכם זה.

- 6.14. נציגי המשרד יורשו לצלם ולתעד את הנעשה במשרדי נותן השירותים בכל הקשור בביצוע ההתחייבויות לפי הסכם זה, ללא צורך באישור מוקדם מטעמו.
- 6.15. נותן השירותים יעמיד לרשות נציגי המשרד, ככל שידרש, מקום מתאים ובו ציוד ותנאים שיאפשרו את ביצוע הביקורת.
- 6.16. נותן השירותים מתחייב לאפשר לנציגי המשרד לבצע את הפיקוח והבדיקות הנדרשות על פי הסכם זה ולהושיט להם עזרה בקשר לכך ככל שידרש.
- 6.17. לנציגי המשרד תתאפשר גישה מרוחקת מאובטחת לכל מערכות המרכז בכל הסביבות, בדומה למנהל הפרויקט, לרבות גישה מלאה לאגף מערכות מידע במשרד לבסיס הנתונים שינהל נותן השירותים.
- 6.18. נותן השירותים מתחייב לאפשר ביצוע האמור ולמסור למבצעי הביקורת מיד עם דרישתם כל מידע או מסמך כמתואר לעיל, וכן דו"חות כספיים מבוקרים על ידי רואה חשבון, ככל שישנם בידו. נותן השירותים מוותר בזאת על כל טענה בדבר סודיות או חסיון או הגנת פרטיות בנוגע למידע או לרשומות שידרשו על ידי המשרד.
- 6.19. נותן השירותים מתחייב לקיים את האמור לעיל גם בכל הקשור למידע הקשור לביצוע ההסכם ומצוי בידי צד שלישי.
- 6.20. קיום זכות הפיקוח והבקרה בהתאם להסכם זה וכן השימוש בזכויות המשרד ונציגי הגורם המבקר, לא יהיה בהם כדי להטיל על המשרד חובות, התחייבויות או אחריות כלשהי ולא יהיה בהם כדי לפטור את נותן השירותים מכל אחריות והתחייבות בהתאם להסכם זה.

## 7. התמורה

- 7.1. בכפוף לקיום התחייבויות נותן השירותים על פי הסכם ההתקשרות, המכרז ותוכנית העבודה, בגין ביצוע השירותים לשביעות רצון המשרד, התמורה שישלם המשרד עבור ביצוע השירותים על פי המפורט בהסכם זה תהא כדלקמן:
- 7.1.1. בגין תכנון, ביצוע והפעלת קורס ההכשרה עבור קבוצה אחת – יהיה זכאי נותן השירותים לתמורה בסך \_\_\_\_\_ ₪ [יושלים לאחר זכייה].
- 7.1.2. בגין כלל המפגשים המתוכננים של קבוצה אחת בת חמש משתתפות עם מנטור – נותן השירותים זכאי לתמורה בסך \_\_\_\_\_ ₪ [יושלים לאחר זכייה].
- 7.1.3. בגין תכנון וביצוע פעילות שיא אחת, לרבות העמדת אולם, ציוד, אוכל, מרצים, תכנון וביצוע תוכני של כלל היום - יהיה זכאי נותן השירותים לתמורה בסך \_\_\_\_\_ ₪ [יושלים לאחר זכייה].
- 7.2. מוסכם כי גובה התמורה השנתית שישלם המשרד לנותן השירותים לא יעלה בכל מקרה על \_\_\_\_\_ [יושלים לאחר הזכייה בהתאם למחירים שהציע נותן השירותים בהצעה שהגיש כאמור בסעיפים 7.1.1-7.1.3 בהתאם למספר הקבוצות שיופעלו על ידי נותן

השירותים ומספר קבוצות המנטורים שיופעלו על ידו] לשנה (להלן "סכום התמורה המירבי"). למשרד עומדת האופציה להגדיל את סכום התמורה המירבי בעד סכום נוסף זהה, וזאת בהודעה מראש חתומה כדין על ידי מורשי החתימה של המשרד.

7.3. התמורה דלעיל אינה כוללת מע"מ. מס ערך מוסף בשיעור החוקי המתחייב יתווסף לתמורה וישולם בצירוף לכל תשלום שישולם לנותן השירותים.

7.4. מהתמורה ינוכו התשלומים שחלה החובה לנכותם על פי דין.

#### 7.5. הצמדה

ההתקשרות לא תהא צמודה למדד המחירים לצרכן או לכל מדד אחר. נותן השירותים יגיש למשרד דרישת תשלום אחת לרבעון ותשלום התמורה יבוצע על ידי המשרד, בהתאם לביצוע בפועל של השירותים, במועדים הקבועים בהוראת תכ"ס 1.4.3 ("מועדי תשלום"), כפי שתעודכן מעת לעת, וזאת בכפוף לכך שנותן השירותים הגיש חשבוניות מס או דרישת תשלום ובכפוף לאישורם על ידי מנהל ההתקשרות מטעם המשרד. לדו"ח הנ"ל יצורף כל פרט אחר שיידרש על ידי חשבות המשרד. הוראת התכ"ס 1.4.3 ("מועדי תשלום") בנוסחה דהיום מצ"ב כנספח ז' להסכם זה.

#### נספח ז'

7.6. המשרד יהיה רשאי לאשר את דרישת התשלום ואת הדין וחשבון של נותן השירותים במלואם או בחלקם.

7.7. נותן השירותים יגיש את הדיווחים, החשבונות, הפרטים והמסמכים לצורך התשלום במסגרת פורטל הספקים הממשלתי, בשים לב להוראות התכ"מ והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות. יודגש, נותן השירותים ישא בכל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי.

7.8. התשלום יבוצע בהעברה בנקאית ישירות לחשבון הבנק שפרטיו נמסרו לחשב המשרד על ידי מורשה החתימה של נותן השירותים בכתב ובצירוף אישור רואה חשבון או אישור הבנק. כל שינוי בפרטי חשבון הבנק של נותן השירותים אליו מבוקש להעביר את התשלומים טעון הודעה מראש ובכתב לחשב המשרד מאת מורשה חתימה של נותן השירותים, ואישור רואה חשבון או עו"ד של נותן השירותים, וכן אישור בכתב של המשרד על קבלת ההודעה ואישורו כי אין מניעה לביצועה.

7.9. מובהר כי התמורה הינה סופית ומוחלטת וכוללת את כל הפעולות, העבודות הנלוות וההתאמות הנדרשות לצורך מתן השירותים בהתאם להסכם זה – לרבות גיוס עובדים, וכוח אדם אחר והכשרתם, תכנון וביצוע ההכשרות, כיבוד, עזרים, הפעלת והקמת מערכי הכשרות, ביצעו הליכי מיון למועמדות, הקמת קבוצות, פרסום, הפצה קשר עם הרשויות המקומיות, כתיבה והפצה של חומרי למידה, הפעלות מערכות לניהול מידע ודיווחים, תקורה, נסיעות, הוצאות טלפון וכלל יתר הפעולות המפורטות בהסכם זה והפעולות הנלוות לכך.

7.10. פרט לתמורה האמורה לעיל, לא ישולמו לנותן השירותים החזרים, הוצאות או תשלומים נוספים כלשהם עבור מתן השירותים ובכלל זה לא ישולמו הוצאות נסיעה, טלפונים, וכיוצא"ב. התמורה כוללת את כל המיסים, האגרות וההיטלים שכרוכים בביצוע השירותים שנותן השירותים חייב בהן.

7.11. לנותן השירותים לא תהיינה כל דרישות וטענות למשרד בשל עיכובים בתשלום התמורה כולה או חלקה אשר נבעו מחוסר בפרטים בדרישת התשלום.

7.12. נותן השירותים מתחייב להחזיר למשרד מיד כל סכום עודף שקיבל מהמשרד.

7.13. מוסכם כי המשרד יהיה רשאי לשנות ו/או להוסיף, ללא צורך בהתייעצות ו/או בהסכמת נותן השירותים, את השירותים הנדרשים על כל מרכיביהם, לרבות להרחיבם לאוכלוסיות נוספות של המשרד, ובלבד שהשינוי לא ישנה באופן משמעותי את העלות הכלכלית של מתן השירותים וכן שלא יהיה בכך משום הכבדה בלתי סבירה על נותן השירותים. ככל שנותן השירותים יציג בפני המשרד נתונים המצביעים כי הדרישה מהווה הכבדה כאמור, וזאת בכפוף לשיקול דעתו של המשרד, יגיעו הצדדים להסכמות בדבר אופן הפעלת הרכיבים המבוקשים.

## 8. קיזוז

8.1. נותן השירותים מסכים ומצהיר בזאת כי המשרד יהא רשאי לקזז מהתמורה שעל המשרד לשלם לנותן השירותים על-פי הסכם זה על נספחיו כל סכום המגיע למשרד מנותן השירותים על-פי הסכם זה או על-פי כל הסכם אחר, ובלבד שניתנה הודעה בכתב ומראש של 14 ימים בטרם ביצוע הקיזוז.

## 9. העדר יחסי עובד מעביד

9.1. מוסכם על הצדדים כי השירותים המסופקים על ידי נותן השירותים ניתנים על בסיס קבלני, ולא יתקיימו יחסי עובד מעביד בין המשרד לבין נותן השירותים ו/או מי מטעמו. העסקת כל עובד או גורם אחר בקשר עם מתן שירותים על ידי נותן השירותים לפי הסכם זה, תהיה באחריות נותן השירותים בלבד, ולא יתקיימו בין הגורמים מטעמו כאמור, לבין המשרד או מי מטעמו יחסי עובד מעסיק. נותן השירותים ו/או מי מטעמו הוא המעסיק הבלעדי של כל הגורמים כאמור לעיל, בכל תקופת העסקתם על ידי נותן השירותים בקשר לביצוע השירותים נשוא הסכם זה.

9.2. מוסכם על הצדדים כי היה ויקבע מסיבה כלשהי כי למרות כוונת הצדדים כפי שבאה לידי ביטוי בהסכם זה, רואים את נותן השירותים ו/או מי מטעמו (כולל הפועלים מטעמו) כעובד המשרד, הרי ששכרו של נותן השירותים ו/או מי מטעמו יחושב למפרע, החל מתחילת תקופת ההסכם ולמשך כל תקופת הסכם זה, על פי השכר שהיה משולם לעובד מדינה שמאפייני העסקתו הם הדומים ביותר לאלה של נותן השירותים, הכל כפי שיקבע על ידי נציב שירות המדינה, ובאין תפקיד זהה או דומה כאמור - לפי הסכם העבודה

הקיבוצי הקרוב לענין, לדעת נציב שירות המדינה, ועל נותן השירותים ו/או מי מטעמו יהיה להשיב למדינה את ההפרש בין התמורה ששולמה לו לפי הסכם זה לבין השכר המגיע לו כעובד המשרד.

9.3. היה ויקבע כי עובד של נותן השירותים סיפק את השירותים כעובד המשרד, יהיה על נותן השירותים לשפות את המשרד, מיד עם דרישה, בגין כל ההוצאות שיהיו למשרד בשל קביעה כאמור.

9.4. בנוסף, ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, באם המשרד יחוייב בתשלומים כלשהם כאמור בסעיף זה, יהיה המשרד רשאי לקזז סכומים אלה מכל סכום שיגיע לנותן השירותים מהמשרד.

## 10. שמירת סודיות והגנה על הפרטיות

10.1. כל ידיעה ו/או מסמך ו/או חפץ ו/או כל דבר שלפי טיבו אינו נכס הכלל, שהגיעו לידי נותן השירותים ו/או מי מטעמו ו/או עובדיו עקב או בקשר להסכם זה, לרבות זהות המשתתפות, פרטיהם, מקום ההכשרות, וכל פרט בקשר עם המשתתפות והפרוייקט, ישמרו בסודיות קפדנית על ידי נותן השירותים ו/או מי מטעמו ו/או עובדיו, ולא ימסרו ולא יועברו על ידי נותן השירותים לצד ג' כלשהו ללא אישור המשרד מראש ובכתב. הדברים אמורים לגבי כל צורה של מידע (דיגיטלי, פיזי, בכתב, בע"פ, או כל צורה אחרת).

10.2. נותן השירותים מתחייב לשמור על סודיות המידע והמסמכים המפורטים לעיל גם לאחר תום תקופת ההסכם.

10.3. נותן השירותים מצהיר כי ידוע לו שמסירת מידע בניגוד לאמור לעיל, מהווה עבירה על סעיף 118 לחוק העונשין, התשל"ז – 1977. נותן השירותים מתחייב להביא את הוראות חוק זה והוראות סעיף זה לידיעת כל המועסקים על ידו בקשר למתן השירותים לשם ביצוע הסכם זה ו/או בקשר עמו.

10.4. נותן השירותים מתחייב לנקוט את האמצעים הדרושים על מנת לשמור על פרטיותן של המשתתפות כנדרש על פי כל דין. נותן השירותים מתחייב להדריך את עובדיו ו/או מי מטעמו הפועל במסגרת ביצוע השירותים מושא הסכם זה ביחס להגנה על פרטיות המידע והפונים, תוכן הפניות, מספרן וכל דבר אחר הנוגע לפניות, ולהחתימים על טופס סודיות והיעדר ניגוד עניינים המצ"ב כנספח ח'.

## נספח ח'

10.5. ידוע לנותן השירותים כי בכוונת המשרד לפעול לביצוע הרישום הנדרש (אם נדרש) ביחס לפרוייקט בפנקס מאגרי המידע ונותן השירותים ירשם כמחזיק במאגר (על פי חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א – 1981), ונותן השירותים מתחייב לשתף פעולה עם המשרד בכל דבר ועניין הקשור לביצוע רישום זה, לרבות אספקת נתונים, מידע, קבצי גישה, הרשאות, ככל הדרוש ועל חשבון נותן השירותים.

## 11. זכויות יוצרים ובעלות על החומר

11.1. זכויות היוצרים בכל השירותים שיסופקו למשרד כחלק מהסכם זה וכן בכל חומר שיתקבל, יאסף, יוכן ויועבד על ידי נותן השירותים במסגרת מתן השירותים מושא הסכם זה, לרבות דו"חות, מאגרי נתונים, חומרי הדרכה והכשרה, קבצים, רשימות, כלים וחומרים שפותחו ותוצריהם, וכל היוצא באלה יהיו שייכים למשרד, והתמורה דלעיל מהווה תמורה גם עבור זכויות אלה. לנותן השירותים לא יהיו זכויות בחומר שיועבר לידינו על ידי המשרד לצורך ביצוע השירותים מושא הסכם זה, לרבות רישום הדיווחים שנותן השירותים מעביר למשרד על פי הוראות הסכם זה, ונותן השירותים יהא רשאי לעשות שימוש בחומר כאמור אך ורק במסגרת ולשם ביצוע השירותים מושא הסכם זה, והוא מתחייב להעביר למשרד בסיום תקופת ההסכם את כל החומרים הנ"ל שיהיו בידינו ולא תעמוד לו כל זכות עיכבון.

11.2. המשרד יהיה רשאי לעשות כל שימוש ו/או לפרסם כל חומר שימסר לו על ידי נותן השירותים כחלק מהסכם זה, וכן כל חומר כאמור בסעיף 11.1 לעיל, למעט חומר שיש בו סוד מסחרי.

11.3. נותן השירותים מתחייב לשתף פעולה ולסייע לחוקרים שיורשו על ידי המשרד בביצוע מחקרים בהתייחס לשירותים מושא הסכם זה, בכפוף להוראות הדין.

11.4. ככל שהשירות נוצר ו/או הותאם לצורך ביצוע השירותים נשוא ההסכם קיים רישום בעלים, נותן השירותים ידאג לרשום את המשרד כבעלים.

## 12. ניגוד עניינים

12.1. נותן השירותים מצהיר בזה כי הוא מכיר את הכללים והמגבלות בדבר איסור ניגוד עניינים וכי אין במועד חתימת הסכם זה כל חשש לניגוד עניינים ביחס עם ביצוע השירותים נשוא הסכם זה וביחס לנותן השירותים ו/או מי מטעמו, ובכלל זה מצהיר נותן השירותים כי הוא ו/או מי מטעמו אינם מספקים שירותים העומדים בניגוד עניינים לשירותים מושא הסכם זה, במישרין או בעקיפין, לכל אדם או גוף אחר (לרבות, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, לכל רשות מקומית או גוף ממשלתי אחר) וכי אין לו ו/או למי מטעמו זיקה לשירותים מושא הסכם זה.

12.2. נותן השירותים מתחייב לשמור על הכללים והמגבלות בדבר איסור ניגוד עניינים. אם ובמידה ויווצרו מצבים בהם יתעורר חשש לניגוד עניינים במהלך ביצוע השירותים על פי הסכם זה או כתוצאה מהם ביחס לנותן השירותים ו/או למי מטעמו - נותן השירותים מתחייב להודיע על כך מיידית ליועץ המשפטי של המשרד ולא יבצע כל שירות בו התעורר חשש כאמור, אלא אם ניתנה הנחיה מפורשת בעניין זה על ידי היועץ המשפטי של המשרד בכתב.

12.3. השירותים לא ימותגו בשום אופן על שם נותן השירותים בתקופת ההתקשרות ולאחריה. נותן השירותים יספק את השירותים ויפעיל את הפרויקט עבור המשרד ובשמו בלבד.

12.4. נותן השירותים יתחייב כי בתקופת ההסכם ולאחריו, הוא ימנע מעשיית שימוש במידע שימסר לו ויאגר על ידו במסגרת ביצוע השירותים מושא מכרז זה והסכם ההתקשרות הנלווה לו, למטרה שאינה מתן השירותים על פי תנאי המכרז והסכם ההתקשרות.

### **13. אחריות**

13.1. נותן השירותים יישא לבדו באחריות בגין כל פגיעה, הפסד, אובדן או נזק שייגרמו מכל סיבה שהיא לרבות לגופו או רכושו שלו או של מי מטעמו או לגוף או רכוש עובדיו או של הפועלים מטעמו, או לרכוש המשרד או לגופו או רכושו של כל אדם אחר כתוצאה ישירה או עקיפה מביצועו של הסכם זה, כתוצאה ישירה או עקיפה של הסכם זה, בין שהשירותים בוצעו כדבעי ובין שנעשו ברשלנות.

13.2. מוסכם בין הצדדים כי המשרד לא יישא בכל תשלום, הוצאה או נזק מכל סיבה שהיא שייגרמו לרבות לגופו או רכושו של נותן השירותים או מי מטעמו או לגוף או רכוש עובדיו או לרכוש המשרד או לגופו או רכושו של כל אדם אחר כתוצאה ישירה או עקיפה מביצועו של הסכם זה וכי אחריות זו תחול על נותן השירותים בלבד.

13.3. נותן השירותים מתחייב לשפות את המשרד על כל נזק, תשלום או הוצאה שייגרמו לו מכל סיבה שהיא הנובעים ממעשיו או מחדליו של נותן השירותים כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה, מיד עם קבלת הודעה על כך מאת המשרד.

### **14. ביטוח**

נותן השירותים מתחייב לרכוש ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל - המשרד לשוויון חברתי, כשהם כוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים וכאשר גבולות האחריות וסכומי הביטוח לא יפחתו מהמצוין להלן:

#### **14.1. ביטוח חבות מעבידים**

14.1.1. נותן השירותים יבטח את אחריותו החוקית על פי פקודת הנזיקין (נוסח חדש) ו/או חוק האחריות למוצרים פגומים, תש"ס-1980 כלפי עובדיו בביטוח חבות מעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.

14.1.2. גבול האחריות לא יפחת מסך 20,000,000 ₪ לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח.

14.1.3. הביטוח יורחב לשפות את חבותו של נותן השירותים בגין וכלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם, היה ויחשב כמעבידם.

14.1.4. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל - המשרד לשוויון חברתי, היה וייטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד

כלשהם כלפי מי מעובדי נותן השירותים, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

#### 14.2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

14.2.1. נותן השירותים יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי, גוף ורכוש (כולל נזקי גרר), בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.

14.2.2. גבול האחריות לא יפחת מסך של 4,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח.

14.2.3. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - CROSS LIABILITY.

14.2.4. הביטוח יורחב לשפות את חבותו של נותן השירותים בגין וכלפי פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.

14.2.5. מנהלי תוכנית, מנחים, מנטורים וכל בעלי תפקידים אחרים, שאינם מכוסים במסגרת ביטוח חבות המעבידים של נותן השירותים, ייחשבו צד שלישי.

14.2.6. כל סייג/חריג המתייחס להרעלה מכל סוג שהוא, חומר זר ו/או מזיק אחר במאכל או במשקה - יבוטל.

14.2.7. כל משתתפי התוכנית ורכושם – ייחשבו כצד שלישי.

14.2.8. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל - המשרד לשוויון חברתי ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי נותן השירותים ו/או כל הפועלים מטעמו.

#### 14.3. ביטוח אחריות מקצועית

14.3.1. נותן השירותים יבטח את אחריותו בגין פעילותו בביטוח אחריות מקצועית.

14.3.2. הפוליסה תכסה נזקים הנובעים מהפרת חובה מקצועית של נותן השירותים, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, בקשר לפיתוח וביצוע תוכניות הכשרה שמטרתן עידוד וקידום מנהיגות נשית במרחב הציבורי ברשויות מקומיות שונות ברחבי הארץ, כולל גם פרסום תוכנית ההכשרות, ליווי ומפגשים עם מנטורים, בהתאם למכרז והסכם עם מדינת ישראל - המשרד לשוויון חברתי.

14.3.3. גבולות האחריות לא יפחתו מסך של 1,000,000 ₪ למקרה ולתקופת ביטוח.

14.3.4. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:

- אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח.
- מרמה ואי יושר של עובדים.
- אחריות צולבת, אולם הביטוח לא יכסה תביעות נותן השירותים כלפי מדינת ישראל - המשרד לשוויון חברתי.
- תקופת גילוי של 6 חודשים.

14.3.5. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל - המשרד לשוויון חברתי, ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי נותן השירותים וכל הפועלים מטעמו.

#### 14.4. ביטוחים נוספים

14.4.1. נותן השירותים ידאג ויוודא כי בעלי מקצוע, נותני שירותים, ספקים, קבלנים, קבלני משנה יערכו ביטוחים התואמים להיקף ומהות פעילותם, בגבולות אחריות סבירים, ואשר כוללים גם ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, וביטוח חבות מעבידים כלפי עובדיהם, ביטוח אחריות מקצועית וחבות מוצר (ככל ורלוונטיים), וכאשר הפעילות משולבת עם כלי רכב גם ביטוחי כלי רכב הכוללים ביטוח חובה, רכוש ואחריות כלפי צד שלישי. **ביטוחי החבויות** יורחבו לשפות את מדינת ישראל – המשרד לשוויון חברתי, ככל שיחשבו אחראים למעשיהם ו/או מחדליהם של נותן השירותים ו/או הבאים מטעמו בכפוף לסעיף אחריות צולבת. **בביטוחי הרכוש**, ייכלל סעיף בדבר ויתור המבטח על זכות השיבוב כלפי מדינת ישראל - המשרד לשוויון חברתי וכלפי עובדיהם, אולם וויתור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

#### 14.5. כללי

14.5.1. בכל פוליסות הביטוח הנדרשות מנותן השירותים, יכללו התנאים הבאים:

14.5.1.1. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל - המשרד**

**לשויון חברתי**, בכפוף להרחבת השיפוי כמפורט לעיל.

14.5.1.2. בכל מקרה של שינוי לרעה או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום במכתב לחשב המשרד לשוויון חברתי.

14.5.1.3. המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל - המשרד לשוויון חברתי ועובדיהם וכן כלפי משתתפי התוכנית, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

14.5.1.4. נותן השירותים אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור הפוליסה ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסה.

14.5.1.5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בפוליסה תחולנה בלעדית על נותן השירותים.

14.5.1.6. כל סעיף בפוליסת הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כלשהי את אחריות המבטח כאשר קיים ביטוח אחר, לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.

14.5.1.7. תנאי הכיסוי של הפוליסות (למעט ביטוח אחריות מקצועית) לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט" ו/או כל נוסח אחר מקביל לביט, בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.

14.5.1.8. חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים בפוליסות.

- 14.6. נותן השירותים מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל - המשרד לשוויון חברתי וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. נותן השירותים מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה מדי תקופת ביטוח, וכל עוד ההסכם עם מדינת - המשרד לשוויון חברתי, בתוקף.
- 14.7. אישור בחתימתו של המבטח על קיום הביטוחים, יומצא על ידי נותן השירותים למדינת ישראל - המשרד לשוויון חברתי עד למועד חתימת ההסכם. נותן השירותים מתחייב להציג את האישור אודות חידוש הפוליסות, חתום בחתימת המבטח, לכל המאוחר שבעה ימים לפני תום תקופת הביטוח.
- 14.8. **מובהר בזאת כי אישור/י הביטוח שיוצגו אינו/ם בא/ים לצמצם את התחייבויות נותן השירותים לפי סעיפי הביטוח המפורטים לעיל, ומתכונתו/תם התמציתית של אישור/י הביטוח שיוצגו/ו הינה אך ורק כדי לאפשר לחברות הביטוח לעמוד בהנחיות הפיקוח עליהן. הוראות הביטוח המחייבות הן אלו המופיעות לעיל. על נותן השירותים יהיה ללמוד דרישות אלה ובמידת הצורך להיעזר באנשי ביטוח מטעמו, על מנת להבין את הדרישות וליישמן בביטוחים כנדרש לעיל.**
- 14.9. מדינת ישראל - המשרד לשוויון חברתי, שומרת לעצמה את הזכות לקבל מנותן השירותים בכל עת את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן, במקרה של גילוי נסיבות העלולות להביא לתביעה בפוליסות ו/או על מנת שתוכל לבחון את עמידת נותן השירותים בסעיפים אלו ו/או מכל סיבה אחרת, ונותן השירותים יעביר את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן כאמור מיד עם קבלת הדרישה. נותן השירותים מתחייב לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאים את הפוליסות להתחייבויותיו על פי הוראות סעיף הביטוח. מוסכם כי נותן השירותים יהיה רשאי למחוק מפוליסות הביטוח כאמור מידע עסקי ו/או מסחרי סודי שאינו רלוונטי להתקשרות זו.
- 14.10. נותן השירותים מצהיר ומתחייב כי זכות מדינת ישראל - המשרד לשוויון חברתי לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל, אינה מטילה על מדינת ישראל ו/או על מי מטעם כל חובה וכל אחריות שהיא לגבי פוליסות הביטוח/ אישורי הביטוח כאמור, טיבם, היקפם ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בה כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על נותן השירותים לפי דרישות המכרז וההסכם, וזאת בין אם נדרשו התאמות ובין אם לאו, בין אם נבדקו ובין אם לאו.
- 14.11. **למען הסר כל ספק, מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים לעיל, גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימלית המוטלת על נותן השירותים, ואין בהם משום אישור המדינה או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון לביטוח ועליו לבחון את חשיפתו ולקבוע מהם הביטוחים הנחוצים לרבות היקף הכיסויים, גבולות האחריות ותקופת הביטוח בהתאם לכך.**

14.12. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את נותן השירותים מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי המכרז וההסכם ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל - המשרד לשוויון חברתי, על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי כל דין ועל פי מכרז והסכם זה.

14.13. אי עמידה בתנאי סעיפי ביטוח אלו מהווה הפרה יסודית של הסכם זה.

## **15. ערבות**

15.1. להבטחת זכויות המשרד לפי הסכם התקשרות זה, ומילוי התחייבויות נותן השירותים על פי המכרז, ההצעה והוראות הסכם התקשרות זה - במועד חתימת ההסכם ימציא נותן השירותים **על חשבונו** בלבד ערבות בנקאית אוטונומית לפקודת המשרד, בסכום של \_\_\_\_\_ ₪ [יושלים לאחר זכייה].

15.2. ערבות הביצוע תהיה ערבות דיגיטלית, בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות שפורסם על ידי החשב הכללי, אשר הונפקה על ידי בנק, סולק או חברת ביטוח, אשר הוסמכו על ידי החשב הכללי להנפקת ערבות דיגיטלית בהתאם לתקן. במקרה כאמור, הערבות תוגש בהתאם לטופס "תדפיס ערבות דיגיטלית", ותנוהל בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות ולהוראת תכ"ס מס' 14.4.1 ("ערבויות דיגיטליות") כפי שתעודכן מעת לעת. נוסח ההוראה דהיום מצ"ב כנספח ט'.

## **נספח י'**

15.3. הערבות תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן הידוע במועד חתימת הסכם זה.

15.4. הערבות תונפק על ידי בנק בארץ או על ידי חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח או מ"מורשי לוידס" על פי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), תשמ"א-1981 והמופיעה ברשימת המבטחים בעלי רישיון לפעול בענף הביטוח המופיעה בקישור להלן:

<https://employersinfocmp.cma.gov.il/#/publiclicense>

ערבות מחברת ביטוח תהיה חתומה על ידי חברת הביטוח עצמה, ולא על ידי סוכן הביטוח מטעמה.

15.5. הערבות תהיה בתוקף לתקופה של 6 חודשים לאחר מועד תום תקופת ההסכם (ו/או תקופת הארכה, אם תהיה).

15.6. עלויות הערבות יחולו על נותן השירותים בלבד.

15.7. נותן השירותים יהיה אחראי להאריך את תוקף הערבות מעת לעת ככל הנדרש ובהתאם לתקופת ההתקשרות ולהארכות לה, ככל שתהיינה, כך שבכל עת תהיה בידי המשרד ערבות תקפה לתקופת ההסכם ועוד 6 חודשים. הארכת הערבות תיעשה לפחות 90 ימים לפני תום תקופה. לא האריך נותן השירותים את תוקף הערבות, יהיה המשרד רשאי לחלט את הערבות ללא כל התראה מוקדמת, גם אם נותן השירותים קיים את כל חיוביו לפי הסכם זה.

15.8. המשרד רשאי לחלט את הערבות בהודעה בכתב בהתקיים אחד מהבאים:

15.8.1. בכל מקרה בו לדעת המשרד הפר נותן השירותים או לא קיים תנאי מתנאי

הסכם התקשרות זה באופן העולה כדי הפרה יסודית כאמור בסעיף 18.2 להלן.

15.8.2. נותן השירותים נהג במהלך תקופת המכרז ו/או תקופת ההסכם בעורמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים.

15.8.3. נותן השירותים הציג במהלך תקופת המכרז ו/או תקופת ההסכם מצבי שווא או מסר מידע מהותי בלתי מדויק.

חילוט ערבות כאמור יבוצע לאחר מתן התראה מתאימה, לפי שיקול דעתו של המשרד, כפיצוי מוסכם בין הצדדים, וזאת מבלי לגרוע מכל סעד אחר העומד למשרד על פי הדין או על פי הסכם זה.

15.9. בנוסף, המשרד יהא רשאי לחלט את הערבות אם הוא יהיה זכאי לתשלום כלשהו מנותן השירותים ולא ניתן לקזז תשלום זה מהתשלומים המגיעים לנותן השירותים בתוך שלושה חודשים.

15.10. הערבות תחולט בדרישה חד צדדית של המשרד לבנק שעליה תינתן הודעה בכתב גם לנותן השירותים.

15.11. חילט המשרד את הערבות, והסכם ההתקשרות לא בוטל או הופסק, יהא על נותן השירותים לדאוג על חשבונו לערבות חדשה בסכום זהה.

15.12. אין בגובה הערבות כדי לשמש כל הגבלה או תקרה להתחייבויותיו של נותן השירותים.

15.13. האמור בסעיף 15 זה לא יפגע בכל זכות שיטנה בידי המשרד לפי הסכם התקשרות זה או על פי כל דין. מתן הערבות אינו פוטר את נותן השירותים ממילוי כל חובותיו והתחייבויותיו כלפי המשרד על פי הסכם זה.

## **16. פיצויים מוסכמים**

16.1. מבלי לגרוע מהסעדים שהמשרד זכאי להם על פי כל דין או על פי הסכם ההתקשרות, נותן השירותים מתחייב בזה לשלם למשרד פיצויים קבועים ומוערכים מראש, שאינם צריכים הוכחה במקרים, בסכומים ובתנאים המפורטים בהסכם ההתקשרות.

16.2. להלן רשימת האירועים שלגביהם למשרד תהיה הזכות להטיל פיצוי מוסכם בסכום המפורט להלן (למשרד עומדת הזכות להפחית סכום זה לפי שיקול דעתו):

א.	פיגור בביצוע שלב א' או ב' בהתאם לתוכנית העבודה, מבלי שניתן אישור בכתב קודם לכן מאת מנהלת ההתקשרות מטעם המשרד	1000 ₪ לכל שבוע פיגור
ב.	אי הגעת מנחים / מרצים/ מנטורים להכשרות ולקבוצות המנטורינג בהתאם לתוכנית העבודה או ביצוע הכשרות ומנטורינג באמצעות כוח אדם שאינו עומד בתנאי הסף לכוח אדם הקבועים בסעיף 8.6 לעיל, מבלי שניתן אישור בכתב קודם לכן מאת מנהלת ההתקשרות מטעם המשרד.	2000 ₪ לכל מקרה ותוספת 500 ₪ עבור כל יום נוסף בו לא תוקן הליקוי לאחר 7 ימי עבודה.
ג.	אי עמידה בביצוע הפעולות הדרושות לפי הסכם זה אשר לא תוקנה בתוך 7 ימי עבודה ממועד דרישת המשרד לתיקון ההפרה בהתאם להוראות המשרד	2000 ₪ למקרה הראשון ו – 4000 ₪ לכל מקרה נוסף
ד.	ליקויים בביצוע השירותים (כגון אי הגעת מרצים ומנחים בזמן, תפעול לקוי של פעילות השיא וכיוצ"ב)	1000 ₪ לכל ליקוי
ה.	אי מענה של נותן השירותים למנהלת ההתקשרות מטעם המשרד תוך 3 ימי עבודה	500 ₪ לכל מקרה
ו.	התנהגות לא הולמת של כח האדם	1000 ₪ לכל מקרה
ז.	אי קיום פרסום לפרויקט כנדרש בהתאם לתוכנית העבודה	2000 ₪ לכל מקרה
ח.	אי הפצת חומרי הדרכה כנדרש, לרבות אי הפצתם כלל או הפצתם באופן חלקי או הפצתם ללא קבלת אישור כנדרש או בשינוי מהאישור שניתן	1000 ₪ לכל מקרה
ט.	אי השלמת מפגשי המנטורים בהתאם לקבוע בהסכם זה	קיצוץ של 5% מהתמורה בגין תכנון וביצוע הקורסים.

16.3. אין באמור בסעיף 6.1 לעיל בכדי לגרוע מהאמור בסעיף 18 להלן. קבל המשרד את הפיצויים המוסכמים ששולמו על פי האמור בסעיף 16.2 לעיל, תשלום הפיצויים או ניכויים מהסכומים המגיעים לנותן השירותים לא ישחררו את נותן השירותים מהתחייבויותיו לפי הסכם זה ולא יגרעו מסמכות המשרד לבטל את ההתקשרות עם נותן

השירותים או לפעול בכל דרך אחרת לפי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד, ולא יהיה בקבלת הפיצויים כדי ויתור על תביעה שיש למשרד כנגד נותן השירותים.

16.4. במקרה בו סכום הפיצויים יהא 4000 ₪ או יותר להפרה בודדת או 7000 ₪ או יותר למספר הפרות, רשאי המשרד ליתן לנותן השירותים אפשרות לטעון בפניו בטרם גריעת סכום הפיצויים מהתמורה. מוסכם כי קביעת המשרד ביחס לביצוע ההפרות לעיל והסכום הכספי שיגרע בגינן נתונה לשיקול דעתו המוחלט של המשרד ולנותן השירותים לא תהיה טענה על הכרעת המשרד.

16.5. נותן השירותים אינו רשאי לגרוע סכום הפיצויים המוסכמים משכר עובדיו או המועסקים על ידו במסגרת הפרויקט. המשרד רשאי לבדוק את תלושי השכר של העובדים על מנת לוודא קיומו של סעיף זה.

16.6. אין באמור בסעיף 16 זה בכדי לפגוע בכל תרופה אחרת שהמשרד זכאי לה על פי הסכם ועל פי כל דין.

## **17. היערכות לסיום הסכם**

17.1. לקראת סיום ההתקשרות בין המשרד לבין נותן השירותים, במועד המפורט להלן, יהא על נותן השירותים להעביר את כל המסמכים, הפרטים, האמצעים, התוכנות, המידע, התוצרים וכל אלמנט אחר הקשור במתן השירותים לפי הסכם זה, לרבות, אך מבלי להגביל, להפעלת הפרויקט (להלן: "העברת המידע והאמצעים"), באופן מסודר ויסודי למשרד או לידי מי שיורה עליו המשרד. לצורך כך יבצע נותן השירותים חפיפה מסודרת, לרבות הדרכות, ככל שידרש, יכין מצגות, מסמכים ושיעורים, לפי קביעת המשרד בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

17.2. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, יובהר כי על נותן השירותים יהיה להעביר למשרד לאישורו תוכנית החזרה של הפרויקט לידי המשרד ו/או לידי מי שיורה עליו המשרד וזאת לא יאוחר מ-4 חודשים לפני מועד סיום הסכם זה. במסגרת תוכנית החזרה יציג נותן השירותים את כל הדרוש למסירת, קבלת, לימוד והפעלת הפרויקט, וייתחם בה הן לנושא העברת המידע והאמצעים והן לנושא החפיפה וההדרכה של המשרד או מי מטעמו לצורך הפעלת הפרויקט.

17.3. תקופת חפיפה:

17.3.1. לא יאוחר משלושה (3) חודשים לפני תום תקופת ההסכם, יגיש נותן השירותים לאישור המשרד תוכנית לחפיפת והכשרת כוח אדם חלופי מטעם המשרד, לרבות גוף חדש שימונה כנותן שירותים (להלן: "תוכנית החפיפה"), לצורך המשך הפעלת הפרויקט על ידו, בתום תקופת ההסכם, בכל ההבטים הנוגעים לכך, לרבות העברת כל המסמכים, המאגרים, התוכנות ו/או רישיונות השימוש בהן, וכל המידע הקיים בידי נותן השירותים בקשר עם מתן השירותים לפי הסכם זה.

- 17.3.2. תכנית החפיפה תכלול לכל הפחות 100 שעות הדרכה, ותתייחס לכל האספקטים של מתן השירותים. כן תכלול תכנית החפיפה הסברים והדרכות על כל המסמכים, המידע, המערכות והמאגרים שעל נותן השירותים להעביר לידי המשרד או מי שהמשרד יורה עליו.
- 17.3.3. תוכנית החפיפה תועבר לאישור המשרד ובאחריות נותן השירותים לוודא קבלת הערות ואישור המשרד בטרם יישומה.
- 17.3.4. המשרד יהיה רשאי לאשר, לדחות או לשנות את הצעת נותן השירותים לתוכנית החפיפה, ככל הנדרש, לפי שיקול דעתו, על מנת לוודא שתכנית החפיפה תבטיח העברה יעילה ומסודרת של הפעלת הפרויקט. למען הסר ספק, המשרד יהיה רשאי להורות על עריכת תכנית החפיפה במתכונת אחרת מזו המוצעת על ידי נותן השירותים, להוסיף או לגרוע מתכנית החפיפה, וללא קשר לבקשתו, יהא רשאי המשרד לדרוש מנותן השירותים לעדכן את תכנית החפיפה לפי הוראותיו, וכן יהיה רשאי לעדכן את תוכנית החפיפה מעת לעת.
- 17.3.5. נותן השירותים יעביר למשרד או למי מטעמו, לפי דרישה את כל המידע בקשר לביצוע השירותים, יבצע תיעוד לממשקים, יעביר רישוי למשרד, וכל דרישה אחרת של המשרד.
- 17.3.6. נותן השירותים מתחייב לקיום תוכנית החפיפה, כפי שתאושר על ידי המשרד.
- 17.4. כל הנתונים שנאספו אצל נותן השירותים במסגרת ביצוע השירותים על פי הסכם זה ימחקו מבסיס הנתונים של כל מערכת של נותן השירותים. יובהר כי נותן השירותים לא יותיר ברשותו כל העתק או תעתיק או צילום של נתונים אלה. נותן השירותים יעביר למשרד תצהיר חתום על ידי עורך דין בנוגע למחיקת המידע כאמור.

## 18. הפרות וסעדים, סיום מוקדם של ההסכם

- 18.1. המשרד יהיה רשאי להביא את ההסכם לידי גמר, כולו או חלקו, על פי שיקול דעתו המוחלט ומבלי לנמק את החלטתו, בתוך תקופת ההסכם וזאת ע"י מתן התראה בכתב של 30 ימים מראש. ביטול ההסכם כאמור לא יזכה את נותן השירותים ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו בכל תשלום או פיצוי, למעט תשלום החלק היחסי של התשלומים לפי השירותים שבוצעו בפועל עד למועד סיום ההסכם כפי שיקבע על ידי המשרד בהתראה שנתן כאמור.
- 18.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הפר נותן השירותים הסכם זה הפרה יסודית לפי הגדרתה בחוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), התשל"א-1970, או הפר נותן השירותים הפרה שאינה יסודית אשר לא תוקנה בתוך 14 ימים מיום שנדרש לכך על ידי המשרד, אזי תחשב הפרה כאמור כהפרה יסודית.

סעיפים יסודיים בהסכם זה הינם המבוא להסכם וכן סעיפים 1, 2, 4, 5, 6, 8-18, 21,  
22.1, 22.6-22.9, 22.16 להסכם זה.

18.3. במקרה של הפרה יסודית של הסכם זה מצד נותן השירותים ו/או במקרה שנותן  
השירותים הורשע בעבירה כנגד בטחון המדינה ו/או בעבירה שנושאה פיסקלי יהיה רשאי  
המשרד לנקוט בכל אחד מהצעדים הבאים, וזאת מבלי לגרוע מכל סעד אחר העומד  
למשרד על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין:

18.3.1. לבטל את ההתקשרות עם נותן השירותים לאלתר;

18.3.2. להפסיק להעסיק את נותן השירותים עד לתיקון הליקוי;

18.3.3. להפעיל את הפרויקט באמצעות נותן שירותים אחר ומבלי שנותן השירותים יהיה  
זכאי לכל תמורה עקב כך;

18.4. להסרת כל ספק מובהר כי הסעדים המפורטים בסעיף 18.3 לעיל כמו גם ההפרות  
המפורטות בהם, אינם מהווים רשימה סגורה או ממצה. הסעדים הם מצטברים ומקנים  
למשרד את הסמכות לנקוט במקביל, לפי שיקול דעתו הבלעדי, במספר צעדים ובשים לב  
למהות ההפרה. בנוסף, אין בהוראות סעיף זה כדי לגרוע מכל סמכות של המשרד, על פי  
דין או על פי הסכם זה, לנקוט כל צעד שיראה לנכון, בשים לב למהות ההפרה ולצעדים  
הנדרשים בנסיבות הענין.

18.5. המשרד יהיה רשאי לגבות כל סכום שיהיה על נותן השירותים לשלם לפי הוראות הסכם  
זה, בכל אמצעי כפי שימצא לנכון, לרבות באמצעות קיזוז מהתשלומים המגיעים לנותן  
השירותים וכן על ידי חילוט הערבות, במלואה או כל חלק הימנה.

18.6. מבלי לגרוע מכל סעד ו/או זכות העומדים למשרד מכוח כל דין, המשרד יהא רשאי לבטל  
הסכם זה לאלתר, ללא הודעה מוקדמת, בקרות אחד מן המקרים הבאים, לפי העניין:

18.6.1. אם מונה כונס נכסים, נאמן או מפרק לנותן השירותים ו/או לנכסיו, כולם או  
חלקם, או הוגשה בקשה למינוי כאמור שלא בוטלה תוך 45 יום וכן במצב של  
בקשה להסדר נושים וצו הקפאת הליכים;

18.6.2. אם ניתן צו פירוק כנגד נותן השירותים;

18.6.3. אם הוטל עיקול על נכסי נותן השירותים, כולם או חלקם, ו/או צד שלישי כלשהו  
פתח בהליכי הוצאה לפועל נגד נותן השירותים, ואלו לא הוסרו או נסתיימו בתוך  
60 ימים;

למען הסר ספק מובהר בזאת, כי נותן השירותים מתחייב להודיע למשרד על התרחשותו  
של כל אירוע מן האירועים המנויים לעיל, לפי העניין, באופן מיידי לאחר התרחשותו.

## 19. ביצוע על חשבון נותן השירותים ואחריותו

- 19.1. ביצוע הסכם זה יעשה על ידי נותן השירותים ועל חשבונו בלבד. מוסכם על הצדדים כי למעט הדברים שנאמרו בהסכם זה במפורש, נותן השירותים לא יהיה זכאי לקבל מהמשרד כל סיוע, השתתפות מימון, עזרה או פעולה אחרת.
- 19.2. על נותן השירותים להיערך לביצוע הסכם זה על כך ההיבטים הכרוכים בו, והכרוכים בניהול והפעלת הפרוייקט לרבות דרישות של רשויות ו/או גורמים סטטוטוריים, לרבות טענות ותביעות של צדדים שלישיים, והכל על חשבונו ואחריותו הבלעדית.
- 19.3. בכל מקרה שלפי הסכם זה חלה חובה על נותן השירותים והוא אינו ממלאה, המשרד רשאי למלאה בעצמו ו/או באמצעות אחרים מטעמו, על חשבון נותן השירותים ולגבות ו/או לקזז מנותן השירותים את סכומי ההוצאות הכרוכות בדבר או לקזז מתמורה אחרת המגיעה לו מכוח הסכם זה או כל הסכם אחר של נותן השירותים עם הממשלה.
- 19.4. נותן השירותים מתחייב לשלם למשרד את ההוצאות שהמשרד הוציא כאמור לעיל בהתאם לחשבון שיוגש לו על ידי המשרד מבלי לערער על הצורך בהוצאות האמורות ועל גובהן, וזאת, בתוך 7 ימים מיום הדרישה.
- 19.5. חשבון שהוגש לנותן השירותים על ידי המשרד כאמור לעיל יהיה ראייה חותכת בין הצדדים לעניין ההוצאות שהוצאו על ידי המשרד.

## **20. איסור הסבת הסכם**

- 20.1. השירותים מושא הסכם זה יבוצעו על ידי נותן השירותים ועובדיו בלבד ולא באמצעות כל גוף/גורם אחר. נותן השירותים אינו רשאי להמחות זכות או חובה מהתחייבותו על פי הסכם זה ו/או למסור ו/או להעביר לאחר את זכויותיו או חובותיו או חלק מהן אלא באישור מראש ובכתב של מורשי החתימה של המשרד. המשרד מודיע בזאת כי מדיניותו היא להתנגד להמחאת זכויות וחובות, ועל כן קרוב לוודאי שלא יאשר בקשת נותן השירותים להסב זכויות או חובות.
- 20.2. כל מסירה או העברה שיתיימר נותן השירותים לעשות בניגוד להוראות סעיף זה תהא בטלה ומבוטלת וחסרת כל תוקף.
- 20.3. זכויותיו של נותן השירותים לפי הסכם זה ומכוחו, כולן או מקצתן, אסורות בשיעבוד כלשהו.

## **21. תניית שיפוט**

- 21.1. הצדדים מסכימים כי מקום השיפוט הבלעדי בכל הקשור להסכם זה יהיה אך ורק בבתי המשפט המוסמכים בירושלים.

## **22. שונות**

- 22.1. נותן השירותים אחראי לביצוע כל פעולה הכרוכה בביצוע מחויבותיו על פי דין.

- 22.2. המשרד יהא רשאי לגרוע איזה מרכיבי השירותים מושא הסכם זה, וזאת בהתאם לצרכיו ובהודעה שתיתן בכתב, ונותן השירותים לא יהיה זכאי לתמורה הקבועה בגין רכיב זה במסגרת הסכם זה, וכן לא יהיו זכאי לפיצוי כלשהו. במקרה כזה המשרד יהיה רשאי להפעיל את הרכיב שנגרע כאמור בעצמו או באמצעות מי מטעמו.
- 22.3. מוסכם בזאת כי למשרד שמורה הזכות לדרוש החלפתו של כל עובד ו/או מועסק ו/או פריילנסר ו/או ספק משנה על ידי נותן השירותים באספקת השירותים מושא המכרז, ההצעה והסכם זה, על פי שיקול דעתו הבלעדי.
- 22.4. מוסכם כי המשרד יהיה רשאי לשנות, ללא צורך בהתייעצות ו/או בהסכמת נותן השירותים את השירותים הנדרשים על כל מרכיביהם ובלבד שהשינוי לא ישנה באופן משמעותי העלות הכלכלית של מתן השירותים וכן שלא יהיה בכך משום הכבדה בלתי סבירה על נותן השירותים או מי מקבלני המשנה.
- 22.5. נותן השירותים מתחייב לעשות את מיטב המאמצים לספק את השירותים בכל עת, לרבות בשעת חירום.
- 22.6. נותן השירותים אחראי לביצוע כל פעולה הכרוכה בביצוע מחויבויותיו על פי דין. בכלל זה, יתחייב כי בכל הקשור בהפעלת השירותים והפרויקט - יפעל בהתאם לאמות המידה המחייבות רשות ציבורית.
- 22.7. נותן השירותים לא יציג עצמו כסוכן, שליח או נציג המשרד.
- 22.8. נותן השירותים לא יעשה שימוש בתפקידו במסגרת הסכם זה שלא במסגרת הפעילות על פי הסכם זה.
- 22.9. הפרויקט ו/או השירותים מושא הסכם זה לא ימותגו על ידי נותן השירותים בשום אופן שהוא על שמו בתקופת ההסכם ולאחריה. מוסכם על הצדדים כי כלל זכויות הקניין הרוחני, לרבות המוניטין הנצמח עקב הקמת והפעלת המרכז יהיו שייכים למשרד.
- 22.10. כתובת נותן השירותים היא כמפורט בראש ההסכם. כל הודעה שנשלחה בדואר רשום לכתובת דלעיל, תיחשב כאילו נמסרה לנותן השירותים תוך 3 ימים ממועד שליחתה. נותן השירותים רשאי להודיע למשרד, מעת לעת, על שינוי בכתובתו. הודעה לפי סעיף זה תינתן לנציג המשרד בכתב.
- 22.11. בהתאם להחלטת ממשלה מס' 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים, יפורסם ההסכם הסופי החתום באתר חופש המידע המרכזי שכתובתו [foi.gov.il](http://foi.gov.il), וזאת בתוך חודש מיום חתימתו. ההתקשרות תפורסם בנוסחה המלא והסופי והפרסום יחול על כל תוספת או תיקון של ההתקשרות שנעשו לאחר שפורסמה ההתקשרות.

22.12. ידוע לנותן השירותים כי על פגישות עם גורמים מטעם המשרד חל חוק חופש המידע, תשנ"ח – 1998, והוא מוותר על חיסיון/ סודיות לגבי קיום פגישות אלו.

22.13. מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי תנאי הסכם זה מהווים ביטוי שלם ומלא של זכויות הצדדים, והם מבטלים כל הסכם, מצג, הבטחה, או נוהג שקדם לחתימתו.

22.14. מוסכם על הצדדים כי כל שינוי בהסכם או בתנאים הכלליים יהיה תקף רק אם נעשה בכתב ונחתם על ידי הנציגים המוסמכים של הצדדים.

22.15. מוסכם כי הימנעות מתביעת זכות לא תחשב כוויתור על אותה זכות.

22.16. נותן השירותים מתחייב לבצע את השירותים בעצמו ולא להעביר את הביצוע לצד שלישי כלשהו, אלא באישור מראש ובכתב של המשרד. זכויותיו וחובותיו של נותן השירותים על פי הסכם זה אינם ניתנים להמחאה ו/או לשעבוד לצד שלישי כלשהו, אלא באישור מראש ובכתב של המשרד. המשרד מודיע בזאת כי מדיניותו היא להתנגד להמחאת זכויות וחובות, ועל כן קרוב לוודאי שלא יאשר בקשת נותן השירותים להסב זכויות או חובות.

ולראיה באו הצדדים על החתום ביום \_\_\_\_\_:

נותן השירותים	סגן החשב	המנהל הכללי
	המשרד לשוויון חברתי	המשרד לשוויון חברתי

הסעיף התקציבי למימון ההסכם: \_\_\_\_\_

נספח ב' למכרז – טופס פרטי המציע  
נספח ב' להסכם ההתקשרות

**הצעה במכרז פתוח מס' 3/22 – למתן שירותי פיתוח וביצוע תכניות  
הכשרה לנשים שמטרתן עידוד וקידום מנהיגות נשית במרחב הציבורי,  
עבור הרשות לקידום מעמד האישה במשרד לשוויון חברתי**

אני \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") החתום מטה, מגיש בזאת את הצעתי למכרז  
שבנדון כמפורט במסמכי המכרז, לרבות טופס הצעה זה.<sup>8</sup>  
1. פרטי המציע:

- 1.1 שם המציע: \_\_\_\_\_  
1.2 מספר תאגיד: \_\_\_\_\_  
1.3 סוג התאגיד: \_\_\_\_\_  
1.4 תאריך התאגדות: \_\_\_\_\_  
1.5 איש קשר מטעם המציע בכל הנוגע להצעה זו: \_\_\_\_\_

(נא לציין שם ופרטי התקשרות)

1.6 שמות ומספרי תעודות זהות של המוסמכים לחתום מטעם המציע:  
א. \_\_\_\_\_  
ב. \_\_\_\_\_

- 1.7 מען המציע (כולל מיקוד): \_\_\_\_\_  
1.8 טלפון: \_\_\_\_\_  
1.9 פקס: \_\_\_\_\_  
1.10 כתובת דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_

לתשומת ליבכם, הודעות זכיה / דחייה בקשר למכרז ולמתן השירותים המבוקשים  
ישלחו לכתובת דוא"ל זו. כמו כן, המשרד רשאי לשלוח לכתובת זו כל הודעה מטעמו  
על פי מסמכי המכרז והמציע מוחזק כמי שקיבל הודעה כאמור מיד עם משלוחה  
לכתובתו. ככל שהמשרד ביקש זאת בהודעתו – המציע יהיה מחוייב לאשר קבלת

2. ידוע לי כי המציע אינו רשאי להגיש הצעה משותפת יחד עם גורם אחר.

3. מצורף פרופיל המציע במסמך נפרד.

4. **פרטים אודות המציע:**

4.1 תיאור המבנה הארגוני ותיאור ההיררכיה ניהולית:

---

---

---

---

---

---

4.2 פרטים אודות הפריסה הארצית של המציע (נא להתייחס ליכולות המציע לספק שירותים  
בפריסה ארצית, ניסיון קודם של המציע באספקת שירותים בפריסה ארצית וכיוצ"ב):

---

---

---

---

---

<sup>8</sup> ניתן לצרף עמודים נוספים ו/או מסמכים נוספים לתמיכה בפרטים המבוקשים בטופס הצעה זה

5. ניסיון המציע

5.1. ניסיון המציע בשלוש השנים האחרונות טרם המועד האחרון להגשת הצעות במכרז **בפיתוח** תכניות הדרכה להעצמה של אוכלוסיות ייחודיות (בסעיף זה – "אוכלוסיות ייחודיות" – נשים, אנשים עם מוגבלויות, בני האוכלוסיה הערבית, לרבות הדרוזית והצ'רקסית, מי שהוא או שאחד מהוריו נולדו באתיופיה, בני האוכלוסייה החרדית ועולים חדשים). נא למלא את הטבלה הבאה:

שם התוכנית שפותחה	פירוט על תוכן התוכנית	מועד תחילת וסיום פיתוח התוכנית	מספר שעות ההדרכה שפותחו במסגרת התוכנית	עבור איזה אוכלוסייה ייחודית כהגדרתה לעיל פותחה התוכנית	פרטי התקשרות עם איש/אשת קשר עבודה פותחה התוכנית

5.2. ניסיון המציע בחמש השנים האחרונות טרם המועד האחרון להגשת העות במכרז **בביצוע** תכניות הכשרה לקידום נשים, או העצמתם של אוכלוסיות ייעודיות (בסעיף זה – "אוכלוסיות ייחודיות" – נשים, אנשים עם מוגבלויות, בני האוכלוסיה הערבית, לרבות הדרוזית והצ'רקסית, מי שהוא או שאחד מהוריו נולדו באתיופיה, בני האוכלוסיה החרדית ועולים חדשים). נא למלא את הטבלה הבאה:

שם התוכנית שבוצעה על ידי המציע	פירוט על תוכן התוכנית	מועד תחילת וסיום ביצוע התוכנית	מספר שעות ההכשרה שבוצעו על ידי המציע במסגרת התוכנית	עבור איזה אוכלוסייה ייחודית כהגדרתה לעיל בוצעה התוכנית	מספר משתתפי ההכשרה	ההיקף הכספי לביצוע התוכנית	פרטי התקשרות עם איש/אשת קשר עבורה בוצעה התוכנית

6. יש לצרף לנספח זה:

- 6.1. קורות חיים של מנהל התוכנית
- 6.2. תכנית עבודה מוצעת, על כל חמשת פרקיה, כמפורט בסעיף 8.1 למכרז.

\*\*\* למשרד שמורה הזכות להזמין את המציע להצגת תוכנית העבודה או חלק ממנה בפני המשרד, והדבר יכול לשמש את המשרד במסגרת ניקוד ההצעות.  
7. **רשימת ממליצים:** המציע רשאי לצרף המלצות בכתב ולציין את פרטי הממליצים כדלקמן:

מס"ד	שם הממליץ	תפקיד	הגוף בו עובד הממליץ	תקופת מתן השירותים	מספר טלפון של הממליץ	מהות השירותים שניתנו לממליץ
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

							6.
--	--	--	--	--	--	--	----

8. הצהרות המציע:

- 8.1. המציע מצהיר, מאשר ומתחייב בזאת כי הוא עומד בכל תנאי הסף הנדרשים מן המציעים במסגרת המכרז, כאמור בסעיף 6 להזמנה להציע הצעות, ובין היתר המציע מצהיר, מאשר ומתחייב כדלקמן:
- 8.1.1. למציע אישור "ניהול תקין" בתוקף לשנת 2022 מרשם העמותות אם המציע הוא עמותה או מרשם ההקדשות אם המציע הוא חברה לתועלת הציבור.
- 8.1.2. המציע הנו תאגיד הרשום כדין במדינת ישראל במרשם הרשמי הרלוונטי.
- 8.1.3. בידי המציע כל האישורים הנדרשים על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשליו – 1976 והתקנות מכוחו (להלן – חוק עסקאות גופים ציבוריים), ככל שהחוק חל עליו.
- 8.1.4. אין למציע חובות אגרה שנתית לרשות התאגידיים לשנים שקדמו לשנה בה מוגשת ההצעה, וככל שמדובר בחברה – בנסח החברה לא מצוין שהיא מפרת חוק או שהיא בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק.
- 8.1.5. למציע תצהיר בדבר העסקת עובדים עם מוגבלות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים (תיקון מס' 10 והוראת שעה), התשע"ו-2016 ולחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998.
- 8.1.6. המציע הוא בעל מחזור כספי בהיקף מינימלי של 500,000 ₪ בכל אחת מהשנים, 2019, 2020, 2021 בתחום פיתוח וביצוע הכשרות.
- 8.1.7. המציע מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו – 1975 (להלן: "חוק מס ערך מוסף") או שהוא פטור מלנהלם, וכן נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולדווח למס ערך מוסף על עסקאות, שמוטל עליון מס לפי חוק מס ערך מוסף.
- 8.1.8. למציע תצהיר בדבר התחייבותו במכרז בנוסף נספח ו' למכרז.
- 8.1.9. המציע הינו מומחה בעל ניסיון באספקת שירותים מן הסוג נשוא המכרז וכי ברשותו ציוד, כח אדם, ידע ואמצעים כספיים הדרושים למתן השירותים הדרושים, בהתאם לכל תנאי המכרז ונספחיו.
- 8.1.10. המציע מצרף בזאת לטופס הצעה זה את כל האישורים והנספחים הנדרשים על פי המכרז (להלן: "המסמכים המצורפים").
- 8.1.11. המציע מצהיר בזאת כי כל הפרטים המופיעים בחוברת המכרז על כל חלקיה ידועים לו והוא מקבלם במלואם ללא סייג. הצעה זו מוצעת לאחר שהמציע בדק את כל התנאים הכרוכים במתן השירותים ומצא אותם מתאימים וראויים, והמציע מוותר בזאת על כל טענה של אי הבנה, פגם או אי התאמה אחרת. המציע מצהיר בזאת כי כל הפרטים המופיעים בחוברת המכרז ובמסמכים המצורפים, על כל חלקיהם, נכונים ומדויקים.
- 8.1.12. המציע מצהיר בזאת כי ידוע לו שהגשת ההצעה דלעיל מהווה הסכמה מראש לכל תנאי המכרז על נספחיו (ובכללם המסמכים המצורפים) והכל בלא שינוי ו/או תוספת.
- 8.1.13. הצעה זו, על כל פרטיה, מרכיביה וחלקיה תעמוד בתוקפה ותחייב את המציע במשך 90 ימים מהמועד האחרון הקבוע להגשת ההצעות, כקבוע בתנאי המכרז.
- 8.1.14. ידוע למציע כי הצעה, אשר לא תוגש בהתאם להוראות המכרז אפשר שתידחה על הסף וכי המשרד שומר לעצמו את הזכות (אך אינו מחויב לעשות כן) לתקן פגמים טכניים שנפלו בהגשת ההצעה.
- 8.1.15. להבטחת קיום ההצעה, המציע מוסר בזאת לידי המשרד לשוויון חברתי ערבות בנקאית/ערבות מחברת ביטוח (להלן: "הערבות") על סך 12,500 ₪ כשהיא צמודה למדד המחירים לצרכן, בלתי מותנית ובתוקף עד ליום 15.2.2023. ידוע למציע, כי המשרד יהיה רשאי לדרוש הארכת תוקף הערבות, מעת לעת עד לקבלת החלטה סופית על תוצאות המכרז, וכי במקרה של דרישה, כאמור, המציע מתחייב להאריך את תוקף הערבות. כן ידוע למציע, כי במידה שלא

- יארץ את הערבות, תיפסל הצעתו זו ותחולט הערבות כולה, כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש, והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאי המשרד על פי המכרז ו/או כל דין.
- 8.1.16. ידוע למציע כי אם יחזור בו מהצעה זו או לא יקיים התחייבות כלשהי הכלולה במסגרת חוברת המכרז, המשרד יהא רשאי, בנוסף לכל תרופה אחרת העומדת לו על פי דין, לחלט את הערבות הנ"ל כולה או חלקה, על פי שיקול דעתו הבלעדי, ולא תהיינה למציע תביעות כלשהן כלפיו.
- 8.1.17. היה והמציע יוכרז כזוכה במכרז, ימציא המציע למשרד לא יאוחר מ-14 ימים מהמועד שבו ניתנה הודעת הזכייה ערבות ביצוע ממוסד בנקאי/מחברת ביטוח, כמו גם אישור בדבר עריכת ביטוחים, כקבוע בהסכם ההתקשרות, כתנאי מוקדם לביצוע ההתקשרות ולחתימתם של מורשי החתימה מטעם המשרד על ההסכם.
- 8.1.18. ידוע למציע כי המשרד רשאי שלא להתחשב בהצעה, אשר לא צורפו לה כל המסמכים והנתונים הנדרשים במכרז זה או, לפי שיקול דעתו, לדרוש השלמתם.
- 8.1.19. ידוע למציע כי המשרד רשאי לא להתייחס להצעה בלתי סבירה או להצעה שאין בה התייחסות לאחד מסעיפי המכרז.
- 8.1.20. ידוע למציע כי המשרד שומר לעצמו את הזכות לבטל את המכרז בכל עת משיקוליו הוא.
- 8.1.21. ידוע למציע כי בכוונת המשרד לבחור שני זוכים במסגרת המכרז.
- 8.1.22. ידוע למציע כי המשרד אינו מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כלשהי.
- 8.1.23. הצעה זו הינה בלתי חוזרת ובלתי ניתנת לביטול, לשינוי או לתיקון, והיא עומדת בתוקפה ומחייבת את המציע כאמור לעיל.
- 8.1.24. האמור בהצעה זו בלשון זכר בלבד או בלשון נקבה בלבד יתייחס לשני המינים גם יחד.

ולראיה באנו על החתום:

_____	_____	_____
תפקיד	חתימה	שם
_____	_____	_____
תפקיד	חתימה	שם
_____ תאריך	_____	חותמת תאגיד

**אישור עורך דין**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר כי הצהרה זו נחתמה בפניי ביום \_\_\_\_\_, על ידי ה"ה \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_ ו \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, המורשה/ים לחתום בשם \_\_\_\_\_ לייצג/ם ולחייב/ם בחתימתם את המציע, ולאחר שהזהרתיו/הם לומר את האמת, אישרו/ בחתימתו/ם את נכונות הצהרתו/ם דלעיל.

\_\_\_\_\_ תאריך \_\_\_\_\_ חותמת \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_

נספח ג' למכרז – טופס הצעת מחיר  
נספח ב' להסכם ההתקשרות

טופס הצעת מחיר

(יש לצרף במעטפה ב' בנפרד מיתר מסמכי ההצעה)

לכבוד  
המשרד לשוויון חברתי

הנדון: הצעת מחיר במכרז מס' 3/22

אנו \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע"), החתומים מטה, מגישים בזאת את הצעתנו ביחס לעניינים שבנדון כדלקמן:

א. הצעה לתשלום בגין תכנון, ביצוע והפעלת קורס ההכשרה עבור קבוצת משתתפות אחת – התמורה בסך שנקבע בהצעת המחיר של נותן השירותים, כאמור בסעיף 11.1.1 למכרז:

בספרות: _____ שח	במילים: _____ שח
------------------	------------------

ב. הצעה לתשלום בגין כלל המפגשים של קבוצה אחת בת חמש משתתפות עם מנטור, כאמור בסעיף 11.1.2 למכרז:

בספרות: _____ שח	במילים: _____ שח
------------------	------------------

ג. הצעה לתשלום בגין ביצוע פעילות שיא אחת, לרבות העמדת אולם, ציוד, אוכל, מרצים, תכנון וביצוע תוכני של כלל פעילות השיא כאמור בסעיף 11.1.3 למכרז:

בספרות: _____ שח	במילים: _____ שח
------------------	------------------

הסכומים לא כוללים מע"מ (כולל שחל).

בכל מקרה של חוסר התאמה בין הצעה מספרית להצעה במלל, ועדת המכרזים תיקח בחשבון את ההצעה המיטיבה למשרד.

שם מלא \_\_\_\_\_ תפקיד אצל המציע \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_

שם מלא \_\_\_\_\_ תפקיד אצל המציע \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_

חותמת תאגיד \_\_\_\_\_ תאריך \_\_\_\_\_

אישור עורך דין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר כי טופס זה נחתם בפני ביום \_\_\_\_\_, על ידי  
ה"ה \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_ ו \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_.  
המורשים בחתימתם לחייב את המציע ולאחר  
שהזהרתיו/הם לומר את האמת, אישרו/ו בחתימתו/ם את נכוונת הצהרתו/ם דלעיל.

שם מלא \_\_\_\_\_ מס' רשיון \_\_\_\_\_ חתימה+חותמת \_\_\_\_\_ תאריך \_\_\_\_\_

**נספח ד' למכרז – תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהירה/ה בזה כדלקמן: הנני נותן/ת תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן: "המציע"), המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר \_\_\_\_\_ לאספקת \_\_\_\_\_ עבור \_\_\_\_\_ . אני מצהירה/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבינה/ה אותו.

משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

(סמן X במשבצת המתאימה)

המציע ובעל זיקה אליו **לא הורשעו** ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד ההגשה") מטעם המציע, במכרז פומבי מספר 3/22 למתן שירותי פיתוח וביצוע תכניות הכשרה לנשים שמטרתן עידוד וקידום מנהיגות נשית במרחב הציבורי, עבור הרשות לקידום מעמד האישה במשרד לשוויון חברתי

המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין ביותר משתי עבירות **וחלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין ביותר משתי עבירות **ולא חלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

\_\_\_\_\_ תאריך  
\_\_\_\_\_ שם מלא  
\_\_\_\_\_ חתימה וחותמת

**אישור עורך הדין**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה/ה בפניי במשרדי, אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_, מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_, או המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/וה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

\_\_\_\_\_ תאריך  
\_\_\_\_\_ מספר רישיון  
\_\_\_\_\_ חתימה וחותמת

**נספח ה' למכרז – תצהיר בדבר העסקת עובדים עם מוגבלויות**

פניות אל מנכ"ל משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, כנדרש לפי תצהיר זה, תעשנה דרך המטה לשילוב אנשים עם מוגבלויות בעבודה, בדואר אלקטרוני: [mateh.Shiluv@labor.gov.il](mailto:mateh.Shiluv@labor.gov.il). לשאלות ניתן לפנות למרכז התמיכה למעסיקים, בדואר אלקטרוני: [info@mtlm.org.il](mailto:info@mtlm.org.il) / טלפון: 1700507676

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהירה/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן/ת תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_, שהוא המציע (להלן: "המציע"), המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר \_\_\_\_\_ לאספקת \_\_\_\_\_ עבור \_\_\_\_\_ . אני מצהירה/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע. **סמן X במשבצת המתאימה:**

- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות, התשנ"ח-1998 לא חלות על המציע.
- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות, התשנ"ח-1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.

**במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") חלות על המציע, נדרש לסמן x במשבצת המתאימה:**

- המציע מעסיק פחות מ- 100 עובדים.
- המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.
- במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר, נדרש לסמן X במשבצת המתאימה:**
- המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז, יפנה למנכ"ל משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמקרה הצורך, לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.
- המציע התחייב בעבר לפנות למנכ"ל משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו, **פעל ליישומן** (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות, שלגביה נתן התחייבות זו).
- המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנכ"ל משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

שם מלא \_\_\_\_\_ תאריך \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_

**נספח ו' למכרז – תצהיר בדבר התחייבות במכרז**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_, מתחייב בשם \_\_\_\_\_, שהוא המציע (להלן: "המציע"), המבקש להתקשר עם עורך מכרז מספר 3/22 למתן שירותי פיתוח וביצוע תכניות הכשרה לנשים שמטרתן עידוד וקידום מנהיגות נשית במרחב הציבורי עבור הרשות לקידום מעמד האישה במשרד לשוויון חברתי, אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

**1. כשירות להתמודדות במכרז**

- 1.1 המציע קרא בעיון רב את מסמכי המכרז על כל פרקיו, נספחיו, תנאיו וחלקיו, לרבות כל ההבהרות שפורסמו על ידי המזמין, הוא הבין את כל האמור בהם ומסכים להם.
- 1.2 המציע קרא בעיון רב את תנאי ההתקשרות עם הספק הזוכה, ובכלל זה את חוזה ההתקשרות על נספחיו, הוא הבין את האמור בהם ומסכים להם.
- 1.3 המציע אינו מצוי בהליכי פשיטת רגל או פירוק ולא מתנהלות נגד המציע תביעות מהותיות, שעלולות לפגוע בתפקודו, ככל שיזכה במכרז.
- 1.4 אין מניעה לפי כל דין להשתתפות המציע במכרז.
- 1.5 אין בהגשת הצעה במכרז או בביצוע ההתקשרות נשוא המכרז על ידי המציע, כדי ליצור ניגוד עניינים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין המציע לבין המזמין.

**2. אי תיאום הצעות מכרז**

- 2.1 הפרטים המופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר.
- 2.2 פרטי ההצעה לא הוצגו או יוצגו בפני כל אדם או תאגיד, אשר מציע הצעות במכרז זה.
- 2.3 המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה ולא היה מעורב בדרך כלשהי בהצעה שהוגשה על ידי מציע אחר.
- 2.4 המציע לא היה ולא מתכוון להיות מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו זו.
- 2.5 המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית, מכל סוג שהוא.
- 2.6 הצעה זו מוגשת בתום לב.

**3. עצמאות המציע**

- 3.1 המציע אינו מחזיק או מוחזק על ידי מציע אחר במכרז (החזקה לעניין זה – החזקה במישרין או בעקיפין ב- 25% או יותר מאמצעי שליטה, כהגדרתו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968).
- 3.2 גורם אחד אינו מחזיק ב- 25% יותר מאמצעי שליטה בו ובמציע נוסף במכרז.
- 3.3 המציע אינו קבלן משנה של מציע אחר במכרז, בקשר עם ביצוע השירותים במכרז זה.

שם מלא	תאריך	חתימה
--------	-------	-------

**נספח ז' למכרז – טופס הגשת מועמדות לתוכנית ההכשרות**  
**נספח ד' להסכם ההתקשרות**

**טופס גשת מועמדות**

הרשות לקידום מעמד האישה במשרד לשוויון חברתי פועלת לקידום מנהיגות נשית במרחב הציבורי ברשויות מקומיות שונות ברחבי הארץ, זאת על מנת להגדיל את השפעתן ומעורבותן של נשים בעמדות השפעה ובצמתי קבלת החלטות במרחב הציבורי בחברה הישראלית, ובתוך כך פועלת למתן הכשרות לנשים ברשויות המקומיות לשם עידודן לקחת חלק בהליכי קבלת החלטות בחיים הציבוריים.

חברתנו \_\_\_\_\_ [יושלים לאחר בחירת הזוכה במכרז] היא אחת הזוכות במכרז למתן שירותי פיתוח וביצוע תוכנית הכשרה לנשים במטרה לעודד ולקדם מנהיגות נשים בחברה במרחב הציבורי עבור הרשות לקידום מעמד האישה במשרד לשוויון חברתי. במסגרת ההכשרה תקבלי מידע תיאורטי וכלים מעשיים וכן ליווי ומנטורינג במטרה להגדיל את השפעתך במרחב הציבורי בחברה הישראלית. ההכשרה נעשית בקבוצות קטנות ברשויות מקומיות ברחבי הארץ כדלקמן: [יושלים לאחר זכייה]

מובהר כי השתתפות בהכשרה היא ללא כל עלות מצדך, וכי הרשות לקידום מעמד האישה במשרד לשוויון חברתי היא הנושאת היחידה בעלות ההכשרות וזאת לצד הרשויות המקומיות התורמות את המיקום לביצוע ההכשרות.

השתתפות בהכשרה מותנית בקבלה לתוכנית ההכשרות בהתאם לקריטריונים המצויינים בנספח המצ"ב ובחירת המועמדות בהתאם להתאמת המועמדות להכשרה, נכונותה להתחייב לתוכנית הכשרות בת כחצי שנה ועוד. נשים העומדות בקריטריונים ומעונייות לקחת חלק בהכשרה, מוזמנות להגיש את מועמדותן לקחת חלק בהכשרות הנ"ל באמצעות טופס זה. את הטופס יש לשלוח עד ליום \_\_\_\_\_ לכתובת הדוא"ל הבאה: \_\_\_\_\_ . [יושלים לאחר בחירת

הזוכה במכרז]

**א. פרטי המועמדת – כללי**

1. אנא השלימי את פרטיך להלן:

שם משפחה	שם פרטי	מקצוע / עיסוק / מקום עבודה
מספר טלפון	מספר טלפון	כתובת דואר אלקטרוני
כתובת מלאה		מיקוד

2. האם את נמנית על "אוכלוסיות גיוון" (אוכלוסיות בעלות קשיי כניסה לתפקידים בכירים בשירות הציבורי ובכלל המשק, למען הסר ספק, בסעיף זה אוכלוסיות גיוון אינן כוללות נשים) לא/ כן [יש להקיף את התשובה המתאימה]. אם כן, נא לפרט

**ב. פרטים אודות השכלת המועמדת**

אנא השלימי את הטבלה הבאה:

מס"ד	סוג ההשכלה (תיכונית/אקדמית/לימודי תעודה ועוד)	מספר שנות הלימוד	תחום הלימוד + תת תחום אם ישנו	סוג התעודה שניתנה עם הלימודים	שנת סיום הלימודים
1.					
2.					





- 
- ח. רשימת המסמכים שיש לצרף לטופס זה:
1. תיאור מפורט של הסיבה בגינה מבוקש לקחת חלק בהכשרה (לא יותר מ-2 עמודי A4 מודפסים).
  2. המלצות (לא יותר מ-3 המלצות, ולא יותר מ-2 עמודי A4 מודפסים לכל המלצה). יש למלא עבור כל אחד מהממליצים את הפרטים המנויים בסעיף ה לעיל.
  3. קורות חיים.
  4. טופס הגשת מועמדות זה, מלא וחתום על ידי מגיש הטופס.
  5. ניתן לצרף חומר נלווה נוסף המעיד על העשייה החברתית של המועמדת (כגון: כתבות בעיתונות, תעודות ועוד).
- ט. ידוע לי כי ההכשרות כוללות נוכחות חובה במפגשים שבועיים בני \_\_\_ שעות לתקופה של \_\_\_ חודשים. [יושלם לאחר בחירת הזוכה במכרז ואישור תוכנית העבודה]

---

חתימה

---

שם פרטי + שם משפחה

---

תאריך

\*\*\* המסמך יכול להיות דיגיטלי

**נספח ח' למכרז – קריטריונים לקבלת מועמדות לתוכנית ההכשרות**  
**נספח ה' להסכם ההתקשרות**

על המועמדת להיות אישה אקטיביסטית הרואה עצמה מנהיגה בקהילה ועליה לעמוד בכלל הקריטריונים הבאים באופן מצטבר:

1. בעת הגשת המועמדות, המועמדת אזרחית ישראל, בת 21 לפחות.
2. למועמדת יש תואר אקדמי וניסיון של שנתיים לפחות בעשייה חברתית משמעותית ורציפה בחמש השנים האחרונות.

או

למועמדות ניסיון ניהולי של שנה לפחות וכן שנת ניסיון אחת לפחות בעשייה חברתית משמעותית בחמש השנים האחרונות.

או

מועמדת מאוכלוסיית גיוון בעלת ניסיון של שנתיים לפחות בעשייה חברתית משמעותית בחמש השנים האחרונות.

בסעיף זה – "אוכלוסיות גיוון" – אוכלוסיות בעלות קשיי כניסה לתפקידים בכירים בשירות הציבורי ובכלל המשק, למען הסר ספק, בסעיף זה אוכלוסיות גיוון אינן כוללות נשים.

או

למועמדות ניסיון בביצוע פרויקט חברתי משמעותי אחד לפחות וכן בעשייה חברתית משמעותית נוספת לפרוייקט הנ"ל, במשך שנתיים רציפות לפחות בחמש השנים האחרונות.

או

למועמדת ניסיון בהובלה וביצוע של לפחות שני פרוייקטים חברתיים משמעותיים בשלוש השנים האחרונות.

או

למועמדות ניסיון בהובלה וביצוע פרוייקט חברתי אחד שאורכו שנתיים לפחות, בחמש השנים האחרונות.

או

למועמדות ניסיון בעבודה במגזר הציבורי של שלוש שנים לפחות בשש השנים האחרונות ובמסגרת תפקידה הובילה שינוי מערכתי או פרוייקט משמעותי במקום עבודתה.

או

למועמדת ניסיון של שנתיים לפחות בעשייה חברתית משמעותית בתחום קידום נשים ומנהיגות נשים בחמש השנים האחרונות.

**נספח ט' למכרז – התחייבות המועמדות  
נספח ו' להסכם ההתקשרות**

**טופס הצטרפות לתוכנית ההכשרות של הרשות לקידום מעמד האישה**

הרשות לקידום מעמד האישה במשרד לשוויון חברתי פועלת לקידום מנהיגות נשית במרחב הציבורי ברשויות מקומיות שונות ברחבי הארץ, זאת על מנת להגדיל את השפעתן ומעורבותן של נשים בעמדות השפעה ובצמתי קבלת החלטות במרחב הציבורי בחברה הישראלית, ובתוך כך פועלת למתן הכשרות לנשים ברשויות המקומיות לשם עידודן לקחת חלק בהליכי קבלת החלטות בחיים הציבוריים.

חברתנו \_\_\_\_\_ [נושלים לאחר בחירת הזוכה במכרז] היא אחת מהזוכים במכרז למתן שירותי פיתוח וביצוע תוכנית הכשרה לנשים בטרם לעודד ולקדם מנהיגות נשים בחברה במרחב הציבורי עבור הרשות לקידום מעמד האישה במשרד לשוויון חברתי. במסגרת ההכשרה תקבלי מידע תיאורטי וכלים מעשיים וכן ליווי ומנטורינג במטרה להגדיל את השפעתך במרחב הציבורי בחברה הישראלית. ההכשרה נעשית בקבוצות קטנות ברשויות מקומיות ברחבי הארץ. תוכנית ההכשרה המלאה, לרבות מיקום מפגש הקבוצה שלך מצ"ב כנספח למכתב זה. מובהר כי השתתפות בהכשרה היא ללא כל עלות מצדך, וכי הרשות לקידום מעמד האישה במשרד לשוויון חברתי היא הנושאת היחידה בעלות ההכשרות וזאת לצד הרשויות המקומיות התורמות את המיקום לביצוע ההכשרות.

במסגרת הצטרפותך להכשרה, פרטיך יועברו למשרד לשוויון חברתי ויתכן שיעשה בהם שימוש במסגרת ניתוח נתונים ופילוח המשתתפות בפעילות באופן שיכול לסייע בקביעת מדיניות או בגיבוש תוכנית עבודה בהמשך בתחום. מובהר כי לא יעשה כל פרסום של פרטיך ללא קבלת הסכמתך מראש.

לשם כך, נבקשך למלא את כלל הפרטים הבאים:

שם מלא: \_\_\_\_\_

ת.ז.: \_\_\_\_\_

תאריך לידה: \_\_\_\_\_

מקום מגורים: \_\_\_\_\_

מספר טלפון / נייד: \_\_\_\_\_

אני מצהירה כי:

- א. ידוע לי שהשתתפתי בהכשרה אינה כרוכה בתשלום לחברתכם או לכל גורם אחר, ולא שילמתי ולא אשלם עבור השתתפותי בהכשרות הנ"ל.
- ב. ידוע לי שלא אהיה זכאית עבור השתתפותי בהכשרות לכל תשלום או תמורה בין אם בכסף או בשווה כסף, בין אם ניתן על ידי חברת \_\_\_\_\_ או מטעמה או מכל גורם אחר.
- ג. אני מאשרת שפרטי יועברו למשרד לשוויון חברתי למטרות המנויות לעיל, ובלבד שלא יעשה שימוש בפרסום בפרטי ללא הסכמתי קודם לכך ומראש.
- ד. עיינתי בתוכנית ההכשרה ואני נכונה להשתתף בה באופן מלא. ידוע לי שלא אהיה זכאית לקחת חלק בשלב ב' לתוכנית ההכשרה ככל שלא אהיה נוכחת לפחות ב-80% ממפגשי שלב א'.

חתימה

שם פרטי + שם משפחה

תאריך  
\*\*\* המסמך יכול להיות דיגיטלי

**נספח י' למכרז – נוסח אישור רו"ח**

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד

\_\_\_\_\_ [שם המציע]

**הנדון: אישור רואה חשבון אודות נתונים מהדוחות הכספיים (או כל מידע אחר המופיע בדוחות הכספיים<sup>9</sup>) לתקופה<sup>10</sup> 31.12.2019 עד 31.12.2021**

לבקשתכם וכרואי החשבון של \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") הרינו לאשר כדלקמן:

1. הננו משמשים כרואי החשבון של המציע משנת \_\_\_\_\_.
  2. יש למחוק את המיותר מבין סעיפים 2.1 ו-2.2.2.2:
  - 2.1 הדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים [מחק את המיותר] של המציע ליום / לימים 31.12.2020, 31.12.2019, 31.12.2021 בוקרו / נסקרו (בהתאמה) על ידי משרדנו. דוח רואי החשבון המבוקרים נחתם ביום / בימים \_\_\_\_\_.
  - 2.2 הדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים [מחק את המיותר] של המציע ליום / ימים 31.12.2020, 31.12.2019, 31.12.2021 בוקרו / נסקרו (בהתאמה) על ידי רואי חשבון אחרים. דוח רואי החשבון המבוקרים האחרים נחתם/ ביום / בימים \_\_\_\_\_.
  3. יש למחוק את המיותר מבין סעיפים 3.1 ו-3.2.2.2:
  - 3.1 דוח רואי החשבון המבוקרים לימים 31.12.2020, 31.12.2019, 31.12.2021 אינו כולל הסתייגות ו/או הפניית תשומת הלב להערת עסק חי, או כל סטייה אחרת מהנוסח האחד.
  - 3.2 דוח רואי החשבון המבוקרים ליום 31.12.2020, 31.12.2019, 31.12.2021 כולל סטייה מהנוסח האחד, אולם אין לסטייה זו השלכה על המידע המפורט בסעיף 4 להלן.
  4. בהתאם לדוחות הכספיים האמורים לעיל, המציע עומד בתנאי הנדרש במכרז בסעיף 6.12.
- בכבוד רב,

\_\_\_\_\_ רואי חשבון

הערות:

- נוסח זה נקבע בתיאום עם הוועדה לקביעת נוסחי חוות דעת מיוחדים ואישורי רואי חשבון של לשכת רואי חשבון בישראל, בדצמבר 2020.
- יודפס על נייר לוגו של משרד רואי החשבון.

<sup>9</sup> אישור רואה חשבון וחוות דעת רואה חשבון הן אסמכתאות חלופיות. במקרים בהם מדובר בנתון חשבונאי המופיע בדוחות הכספיים המבוקרים / בדוחות כספיים סקורים בדבר מידע כספי לתקופות ביניים, תוגש אסמכתה מסוג "אישור", אחרת יוגש דוח מיוחד במתכונת של "חוות דעת". לגבי נתונים חשבונאיים שלא מופיעים בדוחות הכספיים, רואה החשבון ייתן דוח מיוחד רק בנושאים שהם בתחום עיסוקו המקצועי. כמו כן, ככל שהליך הביקורת / סקירה על הדוח הכספי טרם הסתיים, רואה החשבון יכול לתת דוח מיוחד אם נקט בנוהלי ביקורת / בנוהלי סקירה להנחת דעתו בדבר נאותותם ואימותם של הנתונים עליהם הוא נותן את הדוח. אולם, אם לדעתו של רואה החשבון השלמת הביקורת / הסקירה עלולה להביא לשינוי בנתונים שבצורת הלקוח, עליו לציין נסיבות הימנעותו בדוח המיוחד.

<sup>10</sup> תצוין התקופה/ות בהתאם לנדרש במסמכי המכרז.

**נספח י"א למכרז – אישור מחזור כספי**

**אישור מחזור כספי שנתי בתחום פיתוח וביצוע הכשרות לכל אחת מהשנים 2019-2021**

המחזור הכספי של חברת \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") בתחום פיתוח וביצוע הכשרות לכל אחת מהשנים שהסתיימו ביום 31.12.2019, 31.12.2020 ו-31.12.2021 הוא כדלקמן:

<u>שנה</u>	<u>מחזור כספי בתחום פיתוח וביצוע הכשרות</u>
<u>2019</u>	
<u>2020</u>	
<u>2021</u>	

**הצהרת המנכ"ל / הגורם האחראי הבכיר ביותר על תחום הכספים אצל המציע:**  
אני הח"מ, \_\_\_\_\_ (שם מלא) המשמש כמנכ"ל / \_\_\_\_\_ (הגורם הבכיר ביותר על תחום הכספים אצל המציע) מצהיר בזאת כי הנתונים המפורטים בטופס זה לעיל נכונים ומדויקים.

\_\_\_\_\_ חתימה וחותמת המציע  
תאריך \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת עו"ד  
תאריך \_\_\_\_\_

הרני מצהיר ומאשר בחתימתי כי החתומים לעיל הם מנכ"ל / \_\_\_\_\_ אצל המציע ורשאים לייב אותו למטרות המכרז

\_\_\_\_\_ חתימת רו"ח לשם זיהוי

**נספח י"ב למכרז – חוות דעת רו"ח**

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד

\_\_\_\_\_ [שם המציע]

**הנדון: חוות דעת רואה חשבון על הצהרת מנהלי מציע במכרז, אודות מידע ממערכת הכספים של המציע<sup>11</sup>**

ביקרנו את הנתונים הכספיים בהצהרה של \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע"), בדבר עמידה בתנאי המופיע בסעיף 6.12 למכרז, המצורפת לחוות דעת זו ומסומנת בחותמתנו לשם זיהוי בלבד. הצהרה זו היא באחריות הנהלת המציע. אחריותנו היא לחוות דעה על הנתונים הכספיים בהצהרה הנ"ל, בהתבסס על ביקורתנו.

ערכנו את ביקורתנו בהתאם לתקני ביקורת מקובלים בישראל. על פי תקנים אלה נדרש מאיתנו לתכנן את הביקורת ולבצעה, במטרה להשיג מידה סבירה של ביטחון שאין בהצהרה הנ"ל הצגה מוטעית מהותית. הביקורת כוללת בדיקה מדגמית של ראיות התומכות בסכומים ובמידע שבהצהרה. אנו סבורים שביקורתנו מספקת בסיס נאות לחוות דעתנו. לדעתנו, הנתונים הכספיים בהצהרה הנ"ל משקפים באופן נאות, מכל הבחינות המהותיות, את האמור בהצהרת המציע, בהתאם לרשומות עליהן התבסס.

**בכבוד רב,**

\_\_\_\_\_ רואי חשבון

הערות:

- נוסח זה נקבע בתיאום עם הוועדה לקביעת נוסחי חוות דעת מיוחדים ואישורי רואי חשבון של לשכת רואי חשבון בישראל, בדצמבר 2020.
- יודפס על נייר לוגו של משרד רואי החשבון.

<sup>11</sup> אישור רואה חשבון וחווה דעת רואה חשבון הן אסמכתאות חלופיות. במקרים בהם מדובר בנתון חשבונאי המופיע בדוחות הכספיים המבוקרים / בדוחות כספיים סקורים בדבר מידע כספי לתקופות ביניים, תוגש אסמכתה מסוג "אישור", אחרת יוגש דוח מיוחד במתכונת של "חוות דעת". לגבי נתונים חשבונאים שלא מופיעים בדוחות הכספיים, רואה החשבון ייתן דוח מיוחד רק בנושאים שהם בתחום עיסוקו המקצועי. כמו כן, ככל שהליך הביקורת / סקירה על הדוח הכספי טרם הסתיים, רואה החשבון יכול לתת דוח מיוחד אם נקט בנוהלי ביקורת / בנוהלי סקירה להנחת דעתו בדבר נאותותם ואימותם של הנתונים עליהם הוא נותן את הדוח. אולם, אם לדעתו של רואה החשבון השלמת הביקורת / הסקירה עלולה להביא לשינוי בנתונים שבצורתם הלקוח, עליו לציין נסיבות הימנעותו בדוח המיוחד.

**נספח י"ג למכרז – נוסח ערבות הצעה מוצע**

שם הבנק/חברת הביטוח: \_\_\_\_\_

מס' הטלפון: \_\_\_\_\_

מס' הפקס: \_\_\_\_\_

**הנדון: כתב ערבות (ללא הצמדה)**

לכבוד

ממשלת ישראל

באמצעות משרד \_\_\_\_\_

**ערבות מס'** \_\_\_\_\_

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך

(במילים) \_\_\_\_\_, אשר תדרשו מאת:

\_\_\_\_\_ (להלן "החייב"), בקשר עם מכרז/הזמנה/חוזה

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה, שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום או במסירה ידנית, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא, שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך \_\_\_\_\_.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו

שם הבנק/חב' הביטוח

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

מס' הבנק ומס' הסניף

הערבות אינה ניתנת להעברה או להסבה.

חתימה וחותמת

שם מלא

תאריך

**נספח ז' להסכם ההתקשרות**

מועדי תשלום		הוראת תכ"ם:
פרק ראשי:	ביצוע תקציב	 <p>משרד האוצר אגף החשב הכללי <b>תכ"ם – ביצוע תקציב</b></p>
פרק משני:	ביצוע תשלומים בגין התחייבויות	
מספר הוראה:	1.4.3	
מהדורה:	5	

**1. מבוא**

- 1.1. מוסר תשלומים יעיל ותקין תורם לשיפור התחרותיות במשק ולאיכות הניהול והאתיקה העסקית, ומסייע לצמיחת המשק. למוסר תשלומים תקין השפעה רבה על האיתנות הפיננסית של ספקים ובעיקר על האיתנות של הספקים הזעירים, הקטנים והבינוניים. למדיניות הממשלה בנוגע למועדי התשלום לספקים, השפעה על שרשרת הרכש ועל מתן השירותים במשק.
- 1.2. מדיניות ימי האשראי של ממשלת ישראל כפופה לחוק מוסר תשלומים לספקים, תשע"ז-2017 (להלן: "חוק מוסר תשלומים").
- 1.3. בחודש פברואר 2021 פורסמו תקנות מוסר תשלומים לספקים (דיווח על יישום החוק) (הוראת שעה) התשפ"א-2021 (להלן: "תקנות מוסר תשלומים"), המסדירות, בין היתר, את אופן, מתכונת ומועדי הדיווח לוועדת הכלכלה של הכנסת, כמפורט בסעיף 2.9.3 להלן.
- 1.4. הוראה זו לא תחול על התקשרויות העומדות בתנאים המפורטים בסעיף 2.12 להלן (בהוראות המעבר).
- 1.5. הוראה זו תחול על כל תשלום לספקי הממשלה, למעט האמור בסעיף 1.6 להלן.
- 1.6. הוראה זו לא תחול על סוגי התשלומים הבאים:
  - 1.6.1. תשלום בין משרדי ממשלה – בהתאם להוראת תכ"ם, "חיובים בין-משרדיים", מס' 1.6.3 והוראת תכ"ם, "אמצעי תשלום", מס' 1.6.1.
  - 1.6.2. תשלום לגוף נתמך – בהתאם להוראת תכ"ם, "תמיכות במוסדות ציבור", מס' 6.1.1.
  - 1.6.3. תשלום בהתאם לפסק דין – בהתאם להוראת תכ"ם, "תשלום עקב פסק דין שניתן כנגד המדינה", מס' 1.5.3.
  - 1.6.4. תשלום בהתאם להסכם פשרה – בהתאם להוראת תכ"ם, "טיפול בפשרות והסדרי חוב (לרבות מחיקות)", מס' 3.3.4.
  - 1.6.5. התקשרויות במקרקעין לפי חוק נכסי מדינה, תשי"א-1951.
  - 1.6.6. תשלום לספקים מחו"ל – בהתאם להסכמים הפרטניים.
  - 1.6.7. במקום בו התקבלה חוות דעת משפטית כתובה, המציינת כי קיימת מניעה משפטית להעברת תשלום.
  - 1.6.8. תשלום שהוחרג במסגרת חוק מוסר תשלומים ותקנותיו.
- 1.7. מטרות ההוראה

- 1.7.1. להנחות את חשבי משרדי הממשלה ויחידות הסמך (להלן: "משרדי הממשלה" או "המשרד") בדבר מועדי התשלום הנדרשים, החל משלב גיבוש מסמכי ההתקשרות ועד ליצירת הזמנת הרכש.
- 1.7.2. להנחות את חשבי משרדי הממשלה בדבר ביצוע פיקוח ובקרה על עמידה במועדי התשלומים, במסגרת חוק מוסר תשלומים.
- 1.7.3. להנחות את חשבי משרדי הממשלה בדבר הגשת דיווחים בעניין העמידה בחוק מוסר תשלומים.
- 1.8. ראה הגדרות הוראה זו ב**נספח א - הגדרות**.

## 2. הנחיות לביצוע

- 2.1. מועד התשלום הממשלתי לכלל ספקי הממשלה, למעט תשלום עבור עבודות הנדסה בנאיות, יהיה לא יאוחר מ- 45 ימים מהמועד שבו הומצא החשבון למזמין.
- 2.2. מועד התשלום הממשלתי עבור עבודות הנדסה בנאיות, יהיה לא יאוחר מ- 85 ימים, מהמועד שבו הומצא החשבון למזמין ובהתאם לחוזה מדף 3210 ול**הוראת תכ"ם, "התקשרות עם קבלן מוכר לביצוע עבודות הנדסה בנאיות", מס' 7.10.2**.
- 2.3. מועד התשלום הממשלתי עבור עבודות הנדסה בנאיות לרשויות מקומיות, יהיה לא יאוחר מ- 60 יום, מהמועד שבו הומצא החשבון למזמין.
- 2.4. במקרים חריגים, חשב המשרד רשאי לאשר כי מועדי התשלום יהיו בהתאם למפורט להלן:
- 2.4.1. עבור כלל ספקי הממשלה, למעט תשלום עבור עבודות הנדסה בנאיות, לא יאוחר מ- 30 ימים מתום אותו החודש שבמהלכו הומצא החשבון למזמין.
- 2.4.2. עבור עבודות הנדסה בנאיות, לא יאוחר מ- 70 ימים מתום אותו החודש שבמהלכו הומצא החשבון למזמין.
- 2.5. לענין תשלומים לרשויות מקומיות, יש לפעול בהתאם למפורט ב**חוק הרשויות המקומיות (העברת תשלומים מהמדינה), תשנ"ה-1995**.
- 2.6. פיגורים במועדי תשלום יישאו ריבית, כמפורט ב**חוק** מוסר תשלומים.
- 2.7. **נאמני חוק מוסר תשלומים**
- 2.7.1. חשבות המשרד ויתר הגורמים הרלוונטיים במשרד, יפעלו זה לצד זה ליישום חוק מוסר תשלומים, תוך סמכות ואחריות משותפת. לצורך כך ימונו נאמני חוק מוסר תשלומים, אשר יעבדו בשיתוף פעולה, כמפורט להלן:
- 2.7.1.1. חשב המשרד ימנה "נאמן חוק מוסר תשלומים" מטעם חשבות המשרד, וכן יפנה למנכ"ל המשרד על מנת שימנה "נאמן חוק מוסר תשלומים" נוסף מטעם המשרד, שאינו עובד החשבות.
- 2.7.1.2. נאמני חוק מוסר התשלומים יהיו אחראים על יישום החוק במשרד, כל אחד בתחומו, לרבות מעקב אחר הטיפול בחשבונות, בדיקתם ואישורם, תוך עמידה בהוראות החוק והסכמי ההתקשרות וכן עמידה ב**חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976** (תיקון 10).

- 2.8. חשב המשרד, בתיאום עם הסמנכ"ל למינהל, יגדיר לכל אחד מהגורמים המטפלים בחשבון מספר ימים מרבי לסיום הטיפול, על מנת לעמוד בימי האשראי הנקובים בסעיפים 2.1 - 2.3 לעיל. הגדרה זו תינתן תוך מתן תשומת לב למורכבות תהליך בדיקת ואישור חשבון לתשלום.
- 2.9. פיקוח, בקרה ודיווח
- 2.9.1. עיכוב בתשלום: עד ה- 10 לכל חודש, יש לבצע בדיקה בגין מועדי ביצוע התשלום בחודש החולף ולהעביר את תוצאותיה בהתאם למדרג הבא:
- 2.9.1.1. עד 30 ימי עיכוב – חשב המשרד יבדוק את סיבת העיכוב אל מול מנהל מחלקת התשלומים בחשבות ואנשי הרכש במשרד, ויעביר את ממצאי הבדיקה לידי המנכ"ל המשרד.
- 2.9.1.2. מעל 30 ימי עיכוב – חשב המשרד ידווח לסגן בכיר לחשב הכללי, האחראי על המשרד.
- 2.9.2. דיווח רבעוני (עבור 3 הרבעונים הראשונים של כל שנה):
- 2.9.2.1. לאחר תום הרבעון המדווח, יופק על ידי חשב המשרד דוח, במבנה המפורט בנספח ב - דיווחים תקופתיים, אשר יציג את ימי האשראי בפועל במשרד ואת העיכוב בתשלומים.
- 2.9.2.2. הדוח יופק בגין התקופה שחלה מתחילת השנה ועד לסוף הרבעון המדווח.
- 2.9.2.3. הדוח יוגש לסגן בכיר לחשב הכללי, האחראי על המשרד ולחשבונאית הראשית בחשב הכללי, לא יאוחר מ- 30 ימים מתום הרבעון.
- 2.9.2.4. מידע ופירוט נוסף יועברו, ככל שיידרשו, לסגן בכיר לחשב הכללי, האחראי על המשרד ולחשבונאית הראשית בחשב הכללי.
- 2.9.3. דיווח שנתי:
- 2.9.3.1. תוך 3 חודשים מתום שנת הכספים, יופק ויוגש על ידי חשב המשרד דוח שנתי, במבנה המפורט בנספח ב - דיווחים תקופתיים, אשר יציג את ימי האשראי בפועל במשרד ואת העיכוב בתשלומים, [ראה סעיף 2(א) לתקנות מוסר תשלומים]. הדוח יוגש לסגן בכיר לחשב הכללי, האחראי על המשרד ולחשבונאית הראשית בחשב הכללי.
- 2.9.3.2. בהתאם לדיווח השנתי בגין השנים 2021 - 2023, החשב הכללי ימסור לוועדת הכלכלה של הכנסת דוח מרוכז בעניין דיווחי משרדי הממשלה, תוך 6 חודשים מתום כל שנת כספים [ראה סעיף 2(ב) לתקנות מוסר תשלומים].
- 2.9.3.3. חובת הדיווח לפי תקנות מוסר תשלומים תחול לגבי שנות הכספים 2021 - 2023, כאשר הדיווח הראשון יוגש לוועדת הכלכלה של הכנסת עד לתאריך 30 ביוני 2022.
- 2.10. חריגה ממועדי התשלום המפורטים לעיל עבור התקשרות חדשה, אשר תחילתה לאחר מועד תחילת חוק מוסר תשלומים, תיעשה בכפוף לקבלת אישור מראש ובכתב מסגן בכיר לחשב הכללי, האחראי על המשרד.

- 2.11. [חשב המשרד יהיה רשאי לאשר תשלום מקדמות בהתאם להוראת תכ"ם, "תשלום מקדמות", מס' 1.4.5.](#)
- 2.12. [הוראות מעבר](#)
- 2.12.1. בהתקשרויות שנחתמו לפני מועד תחילת חוק מוסר תשלומים, יחולו מועדי התשלום שנקבעו במועד ההתקשרות.
- 2.12.2. בהתקשרויות המשך, שנחתמו בהמשך להליך שפורסם לפני מועד תחילת חוק מוסר תשלומים, יחולו מועדי התשלום המפורטים במהדורה הראשונה של הוראה זו (ראה [הוראת תכ"ם, "מועדי תשלום", מס' 1.4.3](#), מהדורה 1).

### 3. מסמכים ישימים

- 3.1. [חוק הרשויות המקומיות \(העברת תשלומים מהמדינה\), תשנ"ה-1995.](#)
- 3.2. [חוק חתימה אלקטרונית, תשס"א-2001.](#)
- 3.3. [חוק מוסר תשלומים לספקים, תשע"ז-2017.](#)
- 3.4. [חוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975.](#)
- 3.5. [חוק נכסי מדינה, תשי"א-1951.](#)
- 3.6. [חוק רישום קבלנים לעבודות הנדסה בנאיות, תשכ"ט-1969.](#)
- 3.7. [חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.](#)
- 3.8. [תקנות מוסר תשלומים לספקים \(דיווח על יישום החוק\) \(הוראת שעה\) התשפ"א-2021.](#)
- 3.9. [תקנות מס ערך מוסף \(ניהול פנקסי חשבונות\) תשל"ו-1976.](#)
- 3.10. [הוראת תכ"ם, "בדיקת חשבון", מס' 1.4.2.](#)
- 3.11. [הוראת תכ"ם, "מועדי תשלום", מס' 1.4.3.](#)
- 3.12. [הוראת תכ"ם, "תשלום מקדמות", מס' 1.4.5.](#)
- 3.13. [הוראת תכ"ם, "תשלום עקב פסק דין שניתן כנגד המדינה", מס' 1.5.3.](#)
- 3.14. [הוראת תכ"ם, "אמצעי תשלום", מס' 1.6.1.](#)
- 3.15. [הוראת תכ"ם, "חיובים בין-משרדיים", מס' 1.6.3.](#)
- 3.16. [הוראת תכ"ם, "תמיכות במוסדות ציבור", מס' 6.1.1.](#)
- 3.17. [הוראת תכ"ם, "טיפול בפשרות והסדרי חוב \(לרבות מחיקות\)", מס' 3.3.4.](#)
- 3.18. [הוראת תכ"ם, "התקשרות עם קבלן מוכר לביצוע עבודות הנדסה בנאיות", מס' 7.10.2.](#)

### 4. נספחים

- 4.1. [נספח א - הגדרות.](#)
- 4.2. [נספח ב - דיווחים תקופתיים.](#)
- 4.3. [נספח ג - טבלת שינויים שבוצעו בהוראה.](#)

## נספח א

### הגדרות

1. דרישה לתשלום - חשבונית מס או חשבונית עסקה, החתומה על ידי מוכר טובין, שירות או עבודה, אשר נמסרה לקונה טובין, שירות או עבודה, לפי הוראות חוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975 ותקנות מס ערך מוסף (ניהול פנקסי חשבונות) תשל"ו-1976.
2. הזמנת רכש - מסמך התקשרות עם ספק לרכישת טובין / שירותים.
3. חשבון - דרישה לתשלום, אשר הוגשה למשרד ממשלתי ועמדה בכל דרישות הוראת תכ"ם, "בדיקת חשבון", מס' 1.4.2.
4. המצאת החשבון - ככל שהתקיימו כל דרישות הוראת תכ"ם, "בדיקת חשבון", מס' 1.4.2, המצאת חשבון יכולה להיעשות בכל אחת מהדרכים המפורטות להלן:
  - 4.1. מסירה אישית למזמין על ידי הספק או מי מטעמו.
  - 4.2. דואר רשום עם אישור מסירה.
  - 4.3. מסר אלקטרוני, כהגדרתו בחוק חתימה אלקטרונית, תשס"א-2001, עם אישור מסירה שניתן באמצעי אלקטרוני.
  - 4.4. פקסימיליה עם אישור מסירה אלקטרוני או עם תרשומת של הודעה טלפונית, שניתנה למזמין בדבר שליחת החשבון.
  - 4.5. מסר אלקטרוני באמצעות מערכת ייעודית ממוחשבת של המזמין.
  - 4.6. בדרך סבירה אחרת, שהוסכמה בין הספק למזמין.
5. עבודות הנדסה בנאיות - כהגדרתן בחוק רישום קבלנים לעבודות הנדסה בנאיות, תשכ"ט-1969.
6. מועד תחילת החוק - לפי סעיף 11(ב) בחוק מוסר תשלומים לספקים, התשע"ז-2017, מועד תחילת סעיפי החוק, הרלוונטיים למשרדי הממשלה, הינו 4 חודשים ממועד פרסומו, כלומר מתחילת חודש אוגוסט 2017.
- 7.

נספח ח' להסכם ההתקשרות

התחייבות לסודיות ולהיעדר ניגוד עניינים

לכבוד  
המשרד לשוויון חברתי

אני \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, אשר תפקידי אצל \_\_\_\_\_ [למלא שם הספק] (להלן - "הספק") הינו \_\_\_\_\_, נותן התחייבות זו בקשר למכרז למתן שירותי פיתוח וביצוע תכניות הכשרה לנשים שמטרתן עידוד וקידום מנהיגות נשית במרחב הציבורי, עבור הרשות לקידום מעמד האישה במשרד לשוויון חברתי מספר 3/22 (להלן - "המכרז").

1. בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידי:
  8. "מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב, הקשור באספקת השירותים - בין בכתב ובין בעל פה, ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.
  9. "סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי בקשר לאספקת השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר על ידי מדינת ישראל ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמה.
2. הנני מתחייב לשמור את המידע, לרבות מידע שיש בו לפגוע בפרטיות המועמדות והמשתתפות בתוכנית, והסודות המקצועיים שיגיעו אלי עקב ההסכם, בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מילוי חובותיי על פי ההסכם.
3. מבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע והסודות המקצועיים שהגיעו אלי עקב ההסכם, למעט מידע שהוא בנחלת הכלל או מידע שיש למסור על פי כל דין.
4. לא מתקיים כל ניגוד עניינים בין כל פעילות אחרת או התחייבות אחרת שלי, לבין התחייבויות הספק על פי הסכם זה.
5. אמנע מכל פעולה שיש בה כדי ליצור ניגוד עניינים בין מילוי תפקידי על פי ההסכם לבין מילוי תפקיד או התחייבות אחרת, במישרין או בעקיפין.
6. אני מתחייב להודיע למזמין על כל חשש לקיום ניגוד עניינים בין התחייבויותיי על פי ההסכם לבין פעילות אחרת שלי.

שם: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

**נספח ט' להסכם ההתקשרות**

הוראת תכ"ם:		ערבויות דיגיטליות
תקשורת ומערכות מידע	פרק ראשי:	משרד האוצר אגף החשב הכללי <b>תכ"ם – תקשורת ומערכות מידע</b>
ערבויות דיגיטליות	פרק משני:	
14.4.1	מספר הוראה:	
1	מהדורה:	

**5. מבוא**

5.1. לצורך קבלה וניהול של ערבויות דיגיטליות על ידי הממשלה, החשב הכללי גיבש תקן להגשת ערבויות דיגיטליות ולניהולן (להלן: "תקן הערבויות הדיגיטליות" או "התקן"), בהתאם [להחלטת ממשלה מס' 260 בנושא "תכנית להאצת השירותים הדיגיטליים לציבור ולקידום הלמידה הדיגיטלית ותיקון החלטת ממשלה"](#), מיום 26 ביולי 2020 (ראה [נספח ב – תקן לניהול ערבויות דיגיטליות](#)).

5.2. התקן גובש יחד עם בנק ישראל, רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון, משרדי ממשלה נוספים, וכן עם תאגידים בנקאים וחברות ביטוח, ונועד להסדיר את הממשקים בין מנפיק הערבות, מקבל הערבות והנערב, לאורך חיי הערבות (ראה [נספח א – הגדרות](#)).

5.3. המעבר לניהול ערבויות באופן דיגיטלי נועד, בין היתר, ליישם את האמור [בהחלטת ממשלה מס' 260 בנושא "תכנית להאצת השירותים הדיגיטליים לציבור ולקידום הלמידה הדיגיטלית ותיקון החלטת ממשלה"](#), מיום 26 ביולי 2020, לפיה מתחילת שנת 2021 יחל מעבר הדרגתי לשימוש בערבויות דיגיטליות במשרדי הממשלה, אשר יושלם במהלך שנת 2022, ולאחר מכן יהיה ניתן להגיש למשרדי הממשלה ערבויות דיגיטליות בלבד.

**5.4. מטרת ההוראה**

5.5. להנחות את משרדי הממשלה ויחידות הסמך (להלן: "משרדי הממשלה" או "המשרד") בדבר קבלת ערבות דיגיטלית וניהולה, וזאת לאורך חיי הערבות ועד להורדתה מהספרים או לחילוטא.

5.6. הוראה זו מנחה בדבר אופן העבודה עם ערבות דיגיטלית ואינה מנחה בדבר הצורך בערבות כאמור.

5.7. הנחיות בדבר התנהלות עסקית עם ערבויות, תקבענה על ידי כל משרד בהתאם לנהלים ותהליכים הרלוונטים אליו. בתחום הרכש הנחיות כאמור קבועות [בהוראת תכ"ם, "ערבויות", מס' 7.3.3](#).

5.8. ראה הגדרות הוראה זו ב[נספח א – הגדרות](#).

**6. הנחיות לביצוע**

**6.1. ערבויות דיגיטליות**

6.1.1. המשרד יקבל וינהל ערבויות דיגיטליות, בהתאם להוראות התקן.

- 6.1.2. ערבות דיגיטלית, כהגדרתה בתקן, היא קובץ דיגיטלי המונפק על ידי בנק או חברת ביטוח (להלן: "מנפיק הערבות") ומועבר באופן דיגיטלי למערכות המשרד, כאשר המשרד יכול להעביר בקשות ודרישות בעניינה למנפיק הערבות באופן דיגיטלי. אין לקבל ערבות ולהעביר בקשות ודרישות בעניינה, באופן השונה מהקבוע בתקן.
- 6.1.3. ניהול הערבויות הדיגיטליות במשרדים יעשה באמצעות מערכת יעודית שהוסמכה לכך, כמפורט בסעיף 6.2 להלן. אין לקבל ערבות דיגיטלית שלא באמצעות מערכת כאמור.
- 6.1.4. המשרד יקבל ערבויות דיגיטליות שהונפקו ממנפיקי ערבות מוסמכים **בלבד**, בהתאם לתקן. לרשימת מנפיקי הערבות המוסמכים, ראה [נספח ג – גורמים ומערכות המוסמכים להנפיק ולקבל ערבויות דיגיטליות](#).
- 6.1.5. לצורך צפייה בערבות הדיגיטלית הוגדר תדפיס הערבות, שיכול להיות מופק הן על ידי מנפיק הערבות והן על ידי מקבל הערבות. התדפיס נועד להמחשה ולהנגשת תוכן הערבות בלבד, ואינו הערבות.
- 6.2. מערכת לניהול ערבויות דיגיטליות
- 6.2.1. המערכת בה נשמרות ומנוהלות הערבויות תיחשב מערכת כספית, כהגדרתה ב**הוראת תכ"ם**, "[פיקוח ובקרה על מערכות מידע כספיות במשרדים](#)", מס' 5.3.2.
- 6.2.2. מערכת מרכב"ה תנהל את הערבויות הדיגיטליות עבור משרדי הממשלה בתחום פעילותה, עבור כלל המשרדים המשתמשים במרכב"ה.
- 6.2.3. נוסף למרכב"ה, ישנן מערכות נוספות במשרדי הממשלה, אשר תוסמכה לניהול ערבויות דיגיטליות, כמפורט ב**נספח ג – גורמים ומערכות המוסמכים להנפיק ולקבל ערבויות דיגיטליות**:
- 6.2.3.1. משרד המעוניין לנהל ערבויות דיגיטליות במערכת ייעודית ולא במרכב"ה ולצורך כך ליישם בה את התקן, יידרש לקבל הסמכה מטעם החשב הכללי עבור מערכת זו.
- 6.2.3.2. הסמכה כאמור, תינתן בהתאם למסמך מהלך ההסמכה והניהול השוטף המצורף ב**נספח ד – מהלך ההסמכה והניהול השוטף – ערבויות דיגיטליות**.
- 6.2.4. ניהול תמונת מצב אחודה של הערבויות בממשלה במערכות המוסמכות
- 6.2.4.1. לצורך עריכת בקרה על שלמות נתוני הערבויות הדיגיטליות, תבצע כל מערכת של מנפיק ערבות בקרה שוטפת על הערבויות הקיימות אצל מקבל הערבות, אל מול אלו המופיעות אצלה. בנוסף, תתבצע בקרה על ידי מקבל הערבות, אשר יפנה באמצעות המערכת לקבלת רשימת כלל הערבויות הקיימות אצל מנפיק הערבות (להלן: "שאליתה"), בהתאם למפורט בתקן. בכל מקרה של אי התאמה בין תוצאות השאליתה לבין הרישומים במערכת, על מבקש הנתונים לפנות מחוץ למערכת למנפיק הערבות כדי לפתור את אי ההתאמות, בהתאם להוראת סעיף 6.5.1 להלן.

6.2.4.2. משרד אשר ברשותו מערכת לניהול ערבויות, יעביר את רשימת הערבויות המנוהלות אצלו, על פי דרישה, לאגף החשב הכללי, בצירוף פרטי הערבויות, וזאת לצורך ניהול תמונת מצב אחודה של הערבויות בממשלה. אגף החשב הכללי יעדכן את המשרד בדבר אופן העברת המידע האמור – בין אם ידני ובין אם בממשק למערכת מרכב"ה.

### 6.3. מינוי אחראי ערבויות

- 6.3.1. חשב המשרד ימנה אחראי ערבויות, לצורך ביצוע פעולות במערכת, כמפורט להלן:
- 6.3.1.1. אחראי הערבויות יהיה עובד המשרד, אשר עבר הכשרה בעניין אופן העבודה במערכת ושהוגדרו עבורו הרשאות בהתאם. ניתן לקבוע מספר גורמים בתפקיד זה.
- 6.3.1.2. כלל הפעולות במערכת לניהול ערבויות תבוצענה על ידי אחראי הערבויות, לאחר קבלת בקשה מבעל הסמכות, בהתאם לנהלים הקבועים לעניין ערבות זו, כמפורט בסעיף 5.75.7 לעיל.
- 6.3.1.3. אחראי הערבויות יהיה אחראי על הניהול השוטף של הערבויות הדיגיטליות במערכת, לרבות אחריות על ביצוע מעקב אחר הערבויות ועדכון הגורמים הרלוונטיים בגין ערבויות שתוקפן עומד לפוג.

### 6.4. יצירת נוסח לערבות דיגיטלית

- 6.4.1. הממשלה יצרה מאגר מרכזי של תבניות לערבויות דיגיטליות (להלן: "מאגר התבניות"). מאגר התבניות מנוהל (כאמור בתקן) באמצעות מרכב"ה.
- 6.4.2. המערכת בה מנוהלות הערבויות הדיגיטליות תשתמש במאגר התבניות אשר במרכב"ה, לצורך יצירת ערבות דיגיטלית. יש לשים לב למועדי ההשבתה של מרכב"ה, המפורסמים מעת לעת, אשר במהלכם שירות התבניות לא יהיה זמין.
- 6.4.3. משרד אשר מעוניין לקבל ערבות דיגיטלית, נדרש להשתמש בתבנית של ערבות דיגיטלית, המופיעה במאגר התבניות, כאמור לעיל.
- 6.4.4. התבניות תיקבענה באחת משלוש הרמות להלן:
- 6.4.4.1. רמת הממשלה – תבנית שתיקבע על ידי החשב הכללי ותחייב את כל משרדי הממשלה. תבנית זו תהווה את ברירת המחדל עבור משרדי הממשלה.
- 6.4.4.2. רמת המשרד – במקרים של פעילות ייחודית למשרד והיכן שלא נקבעה תבנית על ידי החשב הכללי, המשרד יוכל לקבוע תבנית משרדית.
- 6.4.4.3. רמת תהליך – במקרים של פעילות מיוחדת והיכן שלא נקבעה תבנית על ידי החשב הכללי או על ידי המשרד, ניתן יהיה לקבוע תבנית ייעודית.
- 6.4.5. לצורך יצירת תבנית ייעודית של ערבות דיגיטלית ברמת המשרד או ברמת התהליך במאגר התבניות, יש לפנות לסגן בכיר לחשב הכללי האחראי על חטיבת חשבונאות ודיווח, לצורך קבלת אישורו.

6.4.6. בעת יצירת תבנית ייעודית יש לוודא כי האמור בתבנית אינו סותר את הוראות התקן. בכל מקרה בו תהיה סתירה בין תבנית הערבות לבין הוראות התקן, תגבורנה הוראות התקן.

6.5. הנחיות לגבי ניהול ערבות דיגיטלית במשרדי הממשלה

6.5.1. תקלות טכנולוגיות ויצירת קשר 'מחוץ למערכת' – ניהול הערבויות הדיגיטליות יתבצע באופן דיגיטלי, על ידי שליחת דרישות ובקשות באמצעות המערכת. בעת תקלה טכנולוגית, נציג המערכת של המשרד יצור קשר עם נציג המערכת של מנפיק הערבות, בהתאם לפרטי הקשר המופיעים במסמך מהלך ההסמכה שבנספח ד – מהלך ההסמכה והניהול השוטף – ערבויות דיגיטליות.

6.5.2. בכל בעיה ביחס לערבות דיגיטלית, שאינה בעיה טכנולוגית (כגון גובה ערבות לא נכון), נציג המשרד יפנה לנציג מנפיק הערבות, כאשר פרטי הקשר של הנציג הרלוונטי מופיעים בקובץ הערבות, בפרטי מנפיק הערבות.

6.5.3. מניין ימים בערבויות דיגיטליות

6.5.3.1. התאריכים בתקן (כגון תאריך הנפקת ערבות, תוקף ערבות, תאריך לביצוע פעולה) מתייחסים לימים קלנדריים המסתיימים בשעה 23:59, וזאת למעט מנגנון ספירת הימים לביצוע חילוט ערבות.

6.5.3.2. מניין הימים לביצוע חילוט ערבות דיגיטלית על ידי מנפיק הערבות, יחל ביום העסקים הבנקאי בו התקבלה אצל מנפיק הערבות הדרישה לחילוט מהמשרד. במקרה שבו הדרישה התקבלה שלא במהלך יום עסקים בנקאי, מנין הימים לביצוע החילוט יחל ביום העסקים הבנקאי העוקב. מנפיק הערבות יבצע את החילוט בהתאם למסגרת הזמנים שנקבעה בניסוח ההתחייבות. אם החילוט הוגדר כחילוט "מייד", יינתן לו יום עסקים בנקאי נוסף מעבר ליום בו הגיעה הבקשה לחילוט. לדוגמה, במקרה שבו דרישת חילוט מידי הגיעה ביום חמישי, חצי שעה לפני סוף יום העסקים הבנקאי, מנפיק הערבות יהיה חייב לבצע את החילוט עד סוף יום העסקים ביום שישי.

6.5.4. דיוק החישובים - גובה הערבות והסכום לחילוט יהיו נקובים בשקלים שלמים, ללא אגורות. חישובי הצמדה יתבצעו ברמת דיוק של לפחות 4 ספרות לאחר הנקודה ולאחר החישוב יעוגלו לשקל הקרוב. בבדיקת גובה ערבות מכרז לעומת הנוסח, לא יהיה טולרנס.

6.5.5. בהשוואת מצבת הערבויות בהתאם לתקן (באמצעות שירות WS7) ובהתאמת הדרישות לחילוט אל מול התשלומים שהתקבלו בגין חילוט, יוגדר טולרנס של שקל אחד (למעלה או למטה). קרי, הפרש של עד שקל אחד (כולל) לא מחייב בירור.

6.5.6. הצמדה בערבות דיגיטלית

6.5.6.1. ניתן, בהתאם לשיקול דעת המשרד, לבצע הצמדה של גובה הערבות הדיגיטלית. הצמדה כאמור אפשרית רק לאחד המדדים הקבועים בתקן.

- 6.5.6.2. חישוב ההצמדה יתבצע בהתאם למפורט בתקן.
- 6.5.6.3. ההצמדה תתבצע בין אם המדד היה חיובי או שלילי. בהתאם, תיתכן הצמדה שלילית, שאף עשויה להקטין את הקרן.
- 6.5.7. לא ניתן להתכחש למסר שנשלח מהמערכת של מקבל הערבות למנפיק הערבות, בהתאם לתקן (ראה [נספח ד – מהלך ההסכמה והניהול השוטף – ערבויות דיגיטליות](#)). האמור יחול גם במקרה שבו למבצע הפעולה לא אמורות להיות הרשאות לביצוע פעולה כאמור.
- 6.5.8. כל מסר שנשלח בהתאם לתקן מחייב את מקבל הערבות. בכל מקרה של אי התאמה או סתירה בין הרישומים במערכת של מקבל הערבות לבין אלו שאצל מנפיק הערבות, תנאי הערבות יהיו בהתאם לשינוי האחרון בערבות שביצעו הסתיים בהצלחה, או ככל שלא בוצעו בערבות שינויים, בהתאם לתנאים המקוריים של הערבות.
- 6.5.9. אם כתוצאה מתקלה במערכת לניהול ערבויות (מרכב"ה או מערכת ייעודית) או במערכת ממשל זמין, מנפיק ערבות לא מצליח להשלים פעולה כלשהי ופונה לגורם הרלוונטי בהתאם למפורט ב**נספח ד – מהלך ההסכמה והניהול השוטף – ערבויות דיגיטליות**, המשרד יפעל על מנת להשיב את מצב הערבות לקדמותו (למצב בו היתה טרם התקלה) ויאפשר למנפיק הערבות להשלים את הפעולה האמורה.
- 6.5.10. ככל שהתקבל צו של בית משפט לביצוע פעולה בערבות דיגיטלית או לביטול פעולה שבוצעה בערבות (למשל בית המשפט מורה למשרד לקבל בחזרה ערבות דיגיטלית, שהוחזרה מהמשרד למנפיק הערבות), הדבר יעשה באמצעות פעולה חדשה במסגרת התקן, קרי, שינוי נוסף של ערבות קיימת או, במקרה הצורך, הנפקת ערבות חדשה.

## 7. מסמכים ישימים

- 7.1. [החלטת ממשלה מס' 260 בנושא "תכנית להאצת השירותים הדיגיטליים לציבור ולקידום הלמידה הדיגיטלית ותיקון החלטת ממשלה"](#), מיום 26 ביולי 2020.
- 7.2. [הוראת תכ"ם, "פיקוח ובקרה על מערכות מידע כספיות במשרדים"](#), מס' 5.3.2.
- 7.3. [הוראת תכ"ם, "ערבויות"](#), מס' 7.3.3.

## 8. נספחים

- 8.1. [נספח א - הגדרות](#).
- 8.2. [נספח ב - תקן לניהול ערבויות דיגיטליות](#).
- 8.3. [נספח ג - גורמים ומערכות המוסמכים להנפיק ולקבל ערבויות דיגיטליות](#).
- 8.4. [נספח ד - מסמך מהלך ההסכמה והניהול שוטף – ערבויות דיגיטליות](#).
- 8.5. [נספח ה – טבלת שינויים שבוצעו בהוראה](#).

## נספח א

### הגדרות

- 10.
1. נערב – הגורם שהערבות מונפקת עבורו על ידי מנפיק הערבות, לטובת מקבל הערבות.
2. מקבל ערבות – גורם ממשלתי, כגון משרד ממשלתי או יחידת סמך המקבלים את הערבות, והמוטבים של הערבות. להלן קישור לרשימת המוסמכים להנפיק ולקבל ערבויות דיגיטליות, אשר מפורסמת באתר אגף החשב הכללי.
3. מנפיק ערבות – גורם מורשה, כגון בנק או חברת ביטוח, אשר ערב בגין הנערב עד לסכום הנקוב בערבות, כלפי מקבל הערבות.
4. ערבות – ערבות אוטונומית, בלתי מותנית, שמונפקת על ידי מוסד פיננסי. ערבות היא התחייבות של מנפיק הערבות, אשר מתבצעת עבור הנערב, במסגרתה מנפיק הערבות מתחייב לשלם למקבל הערבות את הסכום הנקוב בערבות, בהתאם לתנאים המפורטים בערבות.
5. ערבות דיגיטליות – כהגדרתה בתקן הערבויות הדיגיטליות.

## נספח ב

תקן לניהול ערבויות דיגיטליות

.11

.12. להלן קישור ל[תקן הערבויות הדיגיטליות](#), המפורסם באתר אגף החשב הכללי.

.13

## נספח ג

גורמים ומערכות המוסמכים להנפיק ולקבל ערבויות דיגיטליות

.14

.15 להלן קישור לרשימת [המוסמכים להנפיק ולקבל ערבויות דיגיטליות](#), אשר מפורסמת באתר

אגף החשב הכללי.

.16

.17

.18 נספח ד

מהלך ההסמכה והניהול השוטף – ערבויות דיגיטליות

.19



מהלך ההסמכה  
והניהול השוטף

.20